

РЕСПУБЛИКА ТАДЖИКИСТАН
НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ФОНД ТАДЖИКИСТАНА



**ОПЕРАЦИОННОЕ РУКОВОДСТВО ПРОЕКТА
ПРОЕКТ ПОВЫШЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
УСТОЙЧИВОСТИ В ТАДЖИКИСТАНЕ**

(Принят НСИФТ 30 июня 2020 года)

ОГЛАВЛЕНИЕ

АББРЕВИАТУРЫ И АКРОНИМЫ.....	5
ГЛАВА 1: ВВЕДЕНИЕ И ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА.....	9
1.1 ВВЕДЕНИЕ И ИСХОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	9
1.2 Описание проекта	10
1.3 Географическое покрытие и бенефициары.....	14
1.4 Институциональные и реализационные механизмы	15
1.5 Правовые рамки для реализации	17
1.6 Руководящие принципы	17
1.7. Как использовать данное операционное руководство проекта (ОП).....	19
ГЛАВА 2: МЕРЫ В ОБЛАСТИ ИНКЛЮЗИВНОГО МЕСТНОГО РАЗВИТИЯ.....	23
2.1 Введение.....	23
2.2. Сфера охвата и охват деятельности Подкомпонента 1А: Субгранты для мер в области местного развития.....	23
2.3. Сфера охвата и охват деятельности Подкомпонента 1В: Мобилизация сообщества и молодежи, социальная подотчетность и наращивание потенциала местного управления .	25
2.4 Участники сообществ и роли в цикле Подпроекта РИС.....	26
2.5 Наращивание потенциала для улучшенного местного самоуправления.....	28
2.6 Привлечение молодежи.....	32
2.7 Содействие обеспечению социальной подотчетности и прозрачности.....	33
2.8 Структура цикла подпроекта	34
2.9 Обучающее руководство (<i>как управлять</i>) – реализация цикла подпроекта.....	36
2.10. Сфера охвата и охват деятельности подкомпонента 1С: Восстановление молодежных объектов	73
ГЛАВА 3: ИНКЛЮЗИВНЫЙ ОХВАТ МОЛОДЕЖИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРЕДСТВ К СУЩЕСТВОВАНИЮ	84
3.1. Введение	84
3.2 Подход и сфера охвата Подкомпонента 2А – услуги, охватывающие молодежь.....	88
3.3. Подход и сфера охвата средств к существованию молодежи	96
3.4. Подход и отбор бенефициаров для Подкомпонента 2В.....	97
ГЛАВА 4: УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ	106
4.1. Введение	106
4.2. Структура персонала НСИФТ.....	106
4.3. Стандарт профессионализма/честности персонала.....	110
4.4. Развитие персонала.....	114
4.5 Подготовка Годового рабочего плана и бюджета	115
4.6. Отчетность.....	116
4.7. Механизм обратной связи с бенефициарами	117

4.8. Коммуникации.....	121
ГЛАВА 5: МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА.....	124
5.1 Цели, задачи и ключевые принципы мониторинга и оценки	124
5.2 Организационные механизмы	125
5.3 Процессы МиО.....	127
5.4. Типы и периодичность отчетов МиО.....	130
ГЛАВА 6: СОЦИАЛЬНО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ РИСКИ И ВОЗДЕЙСТВИЯ.....	145
6.1. Введение	145
6.2 Механизмы управления экологическими рисками	148
6.3 Механизмы управления социальными рисками	150
6.4 Управление рисками/воздействиями на окружающую и социальную среду в процессе планирования и подготовки подпроекта.....	151
6.5 Задачи управления рисками на этапе построения и реализации	157
6.6 Механизмы раскрытия информации СЭП и привлечения заинтересованных сторон.....	159
6.7 Порядок реализации процедур управления трудовыми ресурсами.....	161
6.8 Обязанности и взаимодействие СЭП с другими отраслевыми учреждениями.....	162
6.9 Мониторинг и оценка СЭП	164
6.10 Механизм рассмотрения жалоб	165
ГЛАВА 7: УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ	172
7.1. Введение	172
7.2 Планирование закупок.....	172
7.3. Методы закупок.....	172
7.4. Уведомление, публикация объявлений о закупках и результатах отбора.....	179
7.5. Комиссия по оценке предложений	179
7.6. Управление контрактами и мониторинг.....	180
7.7. Конфликт интересов.....	185
7.8. Должная осмотрительность в отношении политики и процедур санкций Банка.....	187
7.9. Жалобы относительно процедур закупок.....	187
7.10. Хранение документации по закупкам.....	188
ГЛАВА 8: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕХАНИЗМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ.....	190
8.1. Введение	190
8.2. Составление бюджета и планирование.....	190
8.3. Учетная политика, процедуры и система.....	192
8.4. Финансовая отчетность	193
8.5. Система внутреннего контроля.....	194
8.6. Обеспечение внутреннего контроля.....	196

8.7. Транспортные расходы	198
8.8. Ставка за проживание и суточные	198
8.9. Международные деловые поездки	199
8.10. Учет основных средств	199
8.11. Списание основных средств	199
8.12. Процесс инвентаризации	199
8.13. Техническое обслуживание транспортных средств и топливо	200
8.14. Страхование имущества и автотранспортных средств НСИФТ	200
8.15. Заработная плата	201
8.16. Плата за тренинги	201
8.17. Дополнительные операционные расходы по проекту	203
8.18. Контроль за банковскими гарантиями	204
8.19. Процедуры делопроизводства и архивирования	204
8.20. Отчетность о конфликте интересов и случаях мошенничества	204
8.21. Движение средств	205
8.22. Специальные счета	206
8.23. Денежные операции	207
8.24. Тендерные счета	208
8.25. Выплаты	208
8.26. Процедуры аудита	209

АББРЕВИАТУРЫ И АКРОНИМЫ

CASA1000	ПРОЕКТ ПО ПЕРЕДАЧЕ И ТОРГОВЛЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЕЙ В ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ И ЮЖНОЙ АЗИИ
KfW	ГЕРМАНСКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ
OHS	ГИГИЕНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА
TJS	СОМОНИ, НАЦИОНАЛЬНАЯ ВАЛЮТА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
ВБ	ВСЕМИРНЫЙ БАНК
ГБАО	ГОРНО-БАДАХШАНСКАЯ АВТОНОМНАЯ ОБЛАСТЬ
ГВБ	ГРУППА ВСЕМИРНОГО БАНКА
ГВС	ГРУППА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СООБЩЕСТВАМИ
ГН	ГЕНДЕРНОЕ НАСИЛИЕ
ГЭЭ	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА
ДОП	ДОКУМЕНТ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА
ЗВЗ	ЗАПРОС НА ВЫРАЖЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ЗП	ЗАПРОС НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ИСУ	ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ
КДМС	КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СПОРТА ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
КООС	КОМИТЕТ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
КРС КЦРЖ	КОНСУЛЬТАНТ ПО РАЗВИТИЮ СООБЩЕСТВ КООРДИНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ПО РАССМОТРЕНИЮ ЖАЛОБ
ЛЗП	ЛИЦА, ЗАТРОНУТЫЕ ПРОЕКТОМ
МАР	МЕЖДУНАРОДНАЯ АССОЦИАЦИЯ РАЗВИТИЯ
МиО	МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА
МОН РТ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МОС	МЕХАНИЗМ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ С БЕНЕФИЦИАРАМИ
МРЖ	МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ
МТМЗН РТ	МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, МИГРАЦИИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МФ РТ	МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МУМ	МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ
МН	МОЛОДЕЖНЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ
НПО	НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НСИФТ	НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ФОНД ТАДЖИКИСТАНА
ОВОСС	ОЦЕНКА ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ И СОЦИАЛЬНУЮ СРЕДУ
ОО	ОБЩИННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОПП	ОСНОВЫ ПОЛИТИКИ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ
ОРП	ОПЕРАЦИОННОЕ РУКОВОДСТВО ПРОЕКТА
ОФГ	ОБСУЖДЕНИЕ В ФОКУС ГРУППЕ
ПДП	ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ
ПР	ПАРТНЕР ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ПКД	ПРОЕКТНАЯ КОМИССИЯ ДЖАМОАТА
ПМСП	ПЕРВИЧНАЯ МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ПОМОЩЬ
ПОД	ПРОЕКТНАЯ И ОЦЕНОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПОС	ПАРТНЕР ПО ОБУЧЕНИЮ И СОДЕЙСТВИЮ
ППЗС	ПЛАН ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН
ППС	ПРОЕКТ ПО ПОДДЕРЖКЕ СООБЩЕСТВ
ППСЭУ	ПРОЕКТ ПОВЫШЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ УСТОЙЧИВОСТИ
ПРД	ПЛАН РАЗВИТИЯ ДЖАМОАТА
ПРС	ПЛАН РАЗВИТИЯ СЕЛА

ПРТ	ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
ПРТО	ПРОЦЕДУРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
ПСВС	ПРОЕКТ СЕЛЬСКОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И САНИТАРИИ
ПУОСС	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ И СОЦИАЛЬНОЙ СРЕДОЙ
ПУУ	ПРОГРАММА УКРЕПЛЕНИЯ УСТОЙЧИВОСТИ
РИС	РАЗВИТИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ СООБЩЕСТВА
РДОССВ	РАМОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
РСРСРМ	РЕГИОНАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО РАЗВИТИЮ СООБЩЕСТВ И РАБОТЕ С МОЛОДЕЖИ
РСГ	ОПЕРАЦИОННОЕ РУКОВОДСТВО ПО СУБГРАНТАМ
СЗПР	СТРАТЕГИЯ ЗАКУПОК ПРОЕКТА В ЦЕЛЯХ РАЗВИТИЯ
СООЗ	СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ ОТСЛЕЖИВАНИЕ ОБМЕНОВ В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК
ПКС	ПРОЕКТНЫЙ КОМИТЕТ СЕЛА
СУПС	СОБРАНИЕ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПРИОРИТЕТОВ СЕЛА
СС	СПЕЦИАЛЬНЫЙ СЧЕТ
СЭП	СОЦИАЛЬНО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ
СЭС	СОЦИАЛЬНО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ СТАНДАРТЫ
ТЗ	ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
ТП	ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ
ТТ	ТРЕНИНГИ ДЛЯ ТРЕНЕРОВ
ФУ	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЦДО	ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦРП	ЦЕЛЬ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА
ЭиТО	ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
ЭО	ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА
ЮНИСЕФ	ДЕТСКИЙ ФОНД ООН

ГЛАВА 1
ВВЕДЕНИЕ И ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

ГЛАВА 1: ВВЕДЕНИЕ И ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1.1 ВВЕДЕНИЕ И ИСХОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Назначение данного операционного руководства проекта. Настоящее операционное руководство проекта (ОРП) предназначено для персонала Агентства по осуществлению проектов, Национального социального инвестиционного фонда Таджикистана (НСИФТ) и других заинтересованных сторон проекта для руководства осуществлением проекта повышения социально-экономической устойчивости ("ППСЭУ" или "Проект"). Содержимое данного ОРП будет разослано участвующим джамоатам, махаллям и общественным группам и послужит источником соответствующих учебных материалов. Изменения (включая изменения, модификации или дополнения) к процедурам, изложенным в настоящем ОРП и его Приложениях, должны быть представлены на рассмотрение на предмет отсутствия возражений со стороны Всемирного банка. Данное ОРП включает руководство по субгрантам (РСГ) проекта "ППСЭУ", которое будет направлять реализацию подпроекта (см. Приложение 1.1). ОРП будет переведено и доступно на русском языке. В случае каких-либо несоответствий между версией на английском языке и переведенной версией, версия на английском языке будет иметь преимущественную силу.

Предпосылки и обоснование проекта. ППСЭУ является частью программы повышения устойчивости Правительства Республики Таджикистан (ППУ). Ожидается, что данный проект будет способствовать достижению целей Режимов снижения рисков (РСР) более высокого уровня в контексте повышения устойчивости и определяемой как способность человека, сообщества и/или страны приспосабливаться или реагировать на трудности, негативные последствия и/или внешние потрясения и восстанавливаться после них, снижая восприятие изоляции и предотвращая риски уязвимости. Проект ориентирован на Хатлонскую область и Горно-Бадахшанскую автономную область (ГБАО) Таджикистана, в которых самые высокие уровни абсолютной и относительной бедности, соответственно, и которые сталкиваются с риском неустойчивости из-за близости к нестабильным районам Афганистана, многочисленного молодого населения, различий в результатах предоставления услуг, а также наследия ожесточенных конфликтов. Проект признает важность и принимает Экологические и социальные стандарты Всемирного банка для выявления, оценки и регулирования экологических и социальных рисков и последствий, связанных с этим инвестиционным проектом.

Цели развития проекта. Цели развития проекта (ЦРП) заключаются в следующем: (1) усиление местного самоуправления на основе широкого участия; (2) улучшение качества местной инфраструктуры в целевых сообществах и (3) увеличение внеклассной деятельности или средств к существованию молодежи.

Целевые показатели развития проекта

- Процентная доля опрошенных мужчин и женщин, которые сообщили, что инвестиции в основную сельскую инфраструктуру удовлетворяют их потребности.
- Процентная доля бенефициаров (мужчин/женщин), участвующих в планировании, принятии решений или мониторинге подпроектов.
- Процентная доля молодых бенефициаров (мужчин/женщин), которые используют навыки, полученные в ходе внешкольной деятельности.

- Процентная доля молодых бенефициаров (мужчин/женщин), которые продолжают свою деятельность по обеспечению средств к существованию через год после получения инструментов и оборудования для обеспечения средств к существованию.

С достижением вышеуказанных результатов, проект ППСЭУ будет способствовать достижению целей Режима снижения рисков (РСР) более высокого уровня и повышения устойчивости. Проект будет способствовать повышению устойчивости на индивидуальном, общинном и местном уровнях управления в ГБАО и Хатлоне. Он будет конкретно нацелен на Вандж, Ишкашим и Шугнан в ГБАО и Куляб, Пяндж, Хамадони и Фархор в Хатлоне. На индивидуальном уровне предлагаемые мероприятия включают оказание психосоциальной поддержки; мягкие навыки, включая навыки критического мышления и установления мира; поддержку молодежи в вопросах получения средств к существованию, а также групп самозанятых молодых людей. На уровне сообщества предлагаемые меры включают создание местной инфраструктуры с использованием процессов совместного планирования и надзора. На уровне местных органов власти мероприятия включают укрепление потенциала администраций джамоата и общинных учреждений, включая комитеты махаллей, в плане взаимодействия с гражданами и эффективного, справедливого и отвечающего потребностям сообщества предоставления услуг.

1.2 Описание проекта

Проект предусматривает следующие три компонента с подкомпонентами:

Компонент 1: Меры в области инклюзивного местного развития

1А Субгранты для мер в области местного развития

1В Мобилизация сообщества и молодежи, социальная ответственность и наращивание потенциала местного управления

1С Восстановление молодежных объектов

Компонент 2: Инклюзивный охват молодежи и обеспечение средств к существованию

2А Услуги, охватывающие молодежь

2В Средства к существованию молодежи

Компонент 3: Управление проектом, мониторинг и оценка

Обзор Компонента 1 ППСЭУ: Меры в области инклюзивного развития местного развития

В рамках данного компонента будут предоставляться субгранты Джамоату для финансирования устойчивой к изменению климата социально-экономической инфраструктуры на местном уровне с учетом приоритетов, выявленных в рамках процесса оценки потребностей и принятия решений на уровне сёл широким кругом участников, как это определено в подкомпоненте 1В. Это укрепит потенциал администраций Джамоата и общинных учреждений, включая комитеты махалли, в плане взаимодействия с гражданами и предоставления услуг эффективно, справедливо и с учетом потребностей граждан, включая молодежь и женщин. Он также позволит укрепить потенциал общинных и местных органов

управления в области 1) определения, планирования и принятия мер, необходимых для смягчения рисков, связанных со стихийными бедствиями и представляющих угрозу для инвестиций в область местного развития; и 2) эксплуатировать и обслуживать местные инфраструктурные активы, которые затем обеспечат устойчивость инвестиций. В рамках компонента 1 (1С) будут также выделены ресурсы для ремонта центров образования и молодежных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки (МОН), Министерства труда, миграции и занятости населения (МТМЗН) и Комитета по делам молодежи и спорта (КДМС). Далее приводится обзор его подкомпонентов.

Подкомпонент 1А Субгранты для мер в области местного развития. Этот подкомпонент обеспечит поддержку отдельных подпроектов по улучшению условий жизни местного населения, включая 1) восстановление уровня системы водоснабжения и санитарии на уровне сёл; 2) восстановление внутривоспользовательных ирригационных систем; 3) восстановление и строительство школ и местных клиник; 4) расширение или строительство детских садов на существующих площадях; и 5) восстановление небольших дорог путем предоставления субгрантов отдельным бенефициарам в рамках проектной области и оказание технической помощи (ТП) для технического проектирования, связанного с соответствующими подпроектами.

На основе оценки потребностей с участием сельского населения, результаты которой будут определены в качестве приоритетных и включены в план развития на уровне джамоата (ПРД), этот подкомпонент будет поддерживать инвестиции в базовую и устойчивую к изменению климата инфраструктуру и услуги для целевых сельских округов. По мере возможности, меры в области местного развития будут использовать удобные случаи, создаваемые дополнительными инвестициями в доступ к электроэнергии в рамках программы ПУ по электрификации сельских районов и в сфере водоснабжения и санитарии, осуществляемые в рамках финансируемого Всемирным банком проекта по водоснабжению и санитарии в сельских районах (ПСВС).

Подкомпонент 1В: Мобилизация сообществ и молодежи, социальная ответственность и наращивание потенциала местного самоуправления. В рамках подкомпонента 1В будет оказываться поддержка партнерам по обучению и содействию (ПОС) деятельности в следующих областях:

- *Цикл реализации субгрантов*, включающий, но не ограничивающийся: 1) мобилизацией молодежи сообщества; 2) оценкой потребностей с участием населения; 3) совместным планированием и определением приоритетов/отбором инвестирования в сельское хозяйство; 4) совместным управлением; 5) надзором и контролем, а также проведением совместных операций и обслуживанием;
- *Социальная ответственность и прозрачность*, включающая: 1) общественный контроль для того, чтоб удостовериться в том, что решения в рамках Проекта носят инклюзивный характер и ориентированы на борьбу с нищетой; и 2) полугодовые оценочные карты показателей сообщества для обратной связи по реализации проекта; и
- *Наращивание потенциала для улучшенного местного управления*, включающее (но не ограничивающееся): 1) обучение местных заинтересованных сторон принципам и методам местного управления; 2) поставка товаров, ТП и обучение, включая обмен между сёлами и другие образовательные мероприятия для сёл, джамоатов, членов советов и руководителей джамоатов, проектных комитетов джамоата (ПКД), руководителей ко-

митета махалли на тему, в частности, участия сообщества (совместное планирование, управление проектом и контроль) и управление местными финансами.

Этот компонент направлен на создание национального и местного институционального потенциала для расширения прав и возможностей и мобилизации сообществ, чтобы они могли действительно участвовать в принятии решений относительно использования подкомпонента 1А – финансируемые подгранты; членам сообщества будет предложено постоянно участвовать в работе в течение всего цикла. НСИФТ, исполнительное агентство проекта будет на конкурсной основе обеспечивать одного или нескольких ПОС для осуществления деятельности в каждом регионе. Модель проектного цикла основана на принципах и подходе, изложенных в проекте по поддержке сообществ (ППС) Проекта по передаче и торговле электроэнергией в Центральной Азии и Южной Азии (CASA-1000), который также осуществляет НСИФТ. Члены сообществ будут участвовать во всех этапах цикла осуществления подпроекта, уделяя особое внимание расширению прав и возможностей женщин и молодежи. Подкомпонент 1В покрывает расходы встреч сообщества; образовательных семинаров на уровне сообщества и джамоата; обменов между сёлами и других образовательных мероприятий, и наращивание потенциала для сообществ и джамоатов, предпринимающих шаги в мобилизации сообщества и социальной ответственности, включая общественный контроль и полугодовые оценочные карты показателей сообщества.

Подкомпонент 1С: Восстановление молодежных объектов. Этот компонент будет поддерживать восстановление и оборудование существующих помещений, что позволит им предоставлять услуги на местном уровне с участием молодежи и деятельность по обеспечению средств к существованию. НСИФТ будет непосредственно закупать товары и работы, включая ремонт молодежных объектов; где это возможно, будут использоваться местные работники и товары, мебель и оборудование. Там, где это целесообразно, молодежные объекты, поддерживаемые этим подкомпонентом, будут восстановлены с помощью энергоэкономичного оборудования для снижения энергозатрат. Максимальная предельная стоимость ремонта каждого помещения составит 100 000 долл. США.

Обзор Компонента 2 ППСЭУ: Инклюзивный охват молодежи и обеспечение средств к существованию

Данный компонент предложит два набора взаимосвязанных мероприятий для малоимущих и неактивных молодых мужчин и женщин в возрасте от 15 до 30 лет для повышения устойчивости молодежи к рискам отчуждения, бездействия и недовольства через многосторонний подход. Будет обеспечен ряд обучающих мероприятий, включающих мягкие навыки, психосоциальную поддержку, подготовку по вопросам предупреждения насилия и специальных средств к существованию, и молодые бенефициары будут выбирать направление, которое отражает их потребности. Подготовка будет проводиться на молодежных объектах, восстановленных в рамках Подкомпонента 1С, и мобильное обучение будет распределено среди выбранных объектов.

Подкомпонент 2А Услуги, охватывающие молодежь. В рамках данного подкомпонента будут обеспечены внеклассные мероприятия, подготовка и вспомогательные услуги для отобранных молодых людей, включая: 1) мягкие навыки - навыки работы в команде, общения, критического мышления, принятия решений, укрепления доверия, миротворчества и решения проблем; 2) психосоциальную поддержку; 3) подготовку по вопросам преду-

преждения насилия, в т.ч. гендерного насилия (ГН); и 4) обучение навыкам цифровой грамотности. Данный подкомпонент будет финансировать комплекс учебных мероприятий и услуг для поощрения изменения мышления целевой молодежи для того, чтобы повысить ее устойчивость к рискам недовольства и насилия. Эти виды деятельности увеличивают время, которое молодежь проводит в интерактивных мероприятиях, и помогают им обрести новые мягкие и цифровые навыки грамотности в дополнение к их формальному образованию.

Подкомпонент 2В: Средства к существованию молодежи.

Данный подкомпонент будет предоставлять техническую помощь, профессиональную подготовку и товары в виде инструментов и оборудования для деятельности по обеспечению средств к существованию, включающих (но не ограничивающихся): 1) детальный анализ рынка, 2) базовый учет, 3) подготовку бизнес-планов, 4) предпринимательский образ мышления и поддержку групп обеспечения средств к существованию молодежи, включая профессиональную подготовку и наставничество.

Финансируя специализированные услуги по поддержке средств к существованию, этот подкомпонент направлен на расширение основных возможностей получения средств к существованию для неимущих молодых женщин и мужчин, которые не могут претендовать на более капиталоемкую поддержку предпринимательства. Партнеры по реализации (ПР), нанятые исполнительным учреждением, будут ответственны за предоставление этих услуг в каждом соответствующем регионе. Финансируемые пункты будут включать инструменты в натуральном виде и оборудование для молодежи, чтобы начать основные виды экономической деятельности, но не соответствующие гранты на предпринимательство, поскольку большинство молодых бенефициаров, идентифицированных как уязвимые, особенно в ГБАО и Хатлонской области, не могут позволить себе сделать соответствующие взносы. Предоставляя инструменты и оборудование, проект обеспечит уязвимой молодежи, включая (но не ограничиваясь) тех, кто получает выгоду от вышеупомянутых тренингов, доступ к профессиональной подготовке и фактическим возможностям получения средств к существованию. Обеспечивая охват исключенной молодежи, этот подкомпонент дополняет деятельность по развитию частного сектора, поддерживаемую Проектом развития сельской экономики, ориентированного на предпринимателей с большим капиталом.

Обзор Компонента 3 ППСЭУ: Управление проектом, мониторинг и оценка

В рамках Компонента 3 будет оказана поддержка 1) деятельности по управлению проектом, включая общую координацию и надзор за осуществлением проекта, проверки проекта и финансирование дополнительных оперативных расходов; 2) деятельности по мониторингу и оценке проекта (МиО); транспарентности (обеспечения прозрачности) проекта и обратной связи с гражданами; управление механизмом обратной связи с бенефициарами (МОС), включая механизм рассмотрения жалоб (МРЖ); 4) разработке коммуникационных материалов, включая выпуск аудиовизуальных и информационных материалов об этапах и мероприятиях проекта; и 5) организации и проведению собраний по обмену знаниями об извлеченных уроках и хорошей практике в различных областях проекта, а также двух межрегиональных и/или национальных форумов, таких как выставки, конференции или молодежные диалоги.

1.3 Географическое покрытие и бенефициары

Географическое покрытие. Проект ориентирован на Хатлонскую область и Горно-Бадахшанскую автономную область (ГБАО) Таджикистана, в которых наблюдаются самые высокие уровни абсолютной и относительной бедности, соответственно, и которые сталкиваются с риском неустойчивости из-за близости к нестабильным районам Афганистана, многочисленного молодого населения, различий в результатах предоставления услуг, а также наследия ожесточенных конфликтов. ПРТ выбрало семь целевых районов – Ванч, Ишкашим и Шугнан в ГБАО и Куляб, Пяндж, Хамадони и Фархор в Хатлоне, опираясь на следующие критерии: 1) общая граница с Афганистаном; 2) относительно высокая численность населения; 3) сочетание сельской и городской местности; 4) ограниченный охват другими мероприятиями доноров. Проектная разработка является доказательством концепции укрепления социально-экономической устойчивости, которая в случае успеха может быть воспроизведена в других уязвимых районах Республики Таджикистан.

Компонент 1 будет нацелен на все сельские джамоаты в семи целевых районах. Каждое из примерно 375 сёл целевых джамоатов имеет право подать заявку на получение субгрантового финансирования либо индивидуально, либо совместно с другими сёлами. Предполагаемые три четверти сёл с населением в общей сложности около 449 944 человек (50 процентов из которых должны составлять женщины), непосредственно выиграют от инвестиций в компонент 1. Поскольку инвестиции подкомпонента 1А будут финансировать общественные блага, все 599 925 человек, вероятно, косвенно выиграют от деятельности, финансируемой субгрантом.

ПОСы и НСИФТ будет координировать любые инвестиции, связанные с энергоэффективностью, с группой реализации проекта электрификации сельских районов (ЭСР), чтобы гарантировать, что эти два проекта не дублируют усилия и что применяются соответствующие технические разработки. Подкомпонент 1С будет финансировать восстановление некоторых молодежных объектов, расположенных в районах, где сосредоточена, как правило, молодежь.

Компонент 2 будет нацелен на неимущих и неактивных молодых мужчин и женщин в возрасте от 15 до 30 лет, которые живут как в сельских, так и в городских джамоатах в рамках целевых районов. Отбор бенефициаров для участия в услугах, охватывающих молодежь и в деятельности по обеспечению средств к существованию будет проводиться в соответствии со следующими критериями: частично занятая молодежь с низким доходом в возрасте от 15 до 30 лет, проживающая в полугородской и сельской местности; молодые люди, которые не учатся и не работают (НУНР); возвращающиеся мигранты, особенно те, которым запрещен повторный въезд; женщины, возглавляющие домашние хозяйства. Согласно расчетам, 10000 молодых людей смогут воспользоваться Подкомпонентом 2А (Услуги, охватывающие молодежь), и 5000 молодых людей смогут воспользоваться Подкомпонентом 2В (средства к существованию молодежи), в общей сложности около 12000 бенефициаров (поскольку между этими двумя подкомпонентами будет некоторое перекрытие). Хотя критическая масса молодежи в целевых районах будет иметь право участвовать в деятельности по предоставлению услуг и обеспечению средств к существованию для молодежи, проект не будет финансировать реконструкцию молодежных центров в каждом джамоате, получающем финансирование по компоненту 1А. Проект будет ориентирован как минимум на 50 процентов бенефициаров-женщин во всех видах деятельности в рамках этого компонента. Хотя критическая масса молодежи в целевых районах будет иметь право участвовать в деятельности по предоставлению услуг и обеспечению средств к существованию для молодежи, проект не будет финансировать реконструкцию молодежных центров в каждом джамоате, получающем финансирование по компо-

ненту 1А. Проект будет ориентирован как минимум на 50 процентов женщин-бенефициаров во всех видах деятельности в рамках этого компонента.

1.4 Институциональные и реализационные механизмы

Национальный уровень. ПРТ создаст руководящий комитет национального уровня для надзора за тремя проектами, входящими в состав ППУ Таджикистана в течение трех месяцев после начала реализации проекта. Руководящий комитет будет выполнять функции консультативного и директивного органа самого высокого уровня, ответственного за стратегическое руководство, координацию, поддержку реализации и взаимосвязь между отдельными проектами, которые являются частью ППУ Всемирного банка и соответствующих стратегических приоритетов и реформ ПРТ. Руководящий комитет будет регулярно собираться для пересмотра прогресса в рамках программы ППУ. Он создаст рабочие группы для проведения более целенаправленных технических обсуждений по каждому отдельному проекту Режима смягчения рисков. Что касается ППСЭУ, то будет создана рабочая группа в составе: 1) Министерства финансов (МФ); 2) Министерства экономического развития и торговли; 3) Министерства труда, миграции и занятости населения (МТМЗН); 4) Министерства образования и науки (МОН); 5) КДМС; (6) губернаторов ГБАО и Хатлонской области; и 7) НСИФТ, который будет контролировать общий ход ППСЭУ.

НСИФТ. НСИФТ является исполнительным агентством проекта. Он имеет более чем 20-летний опыт реализации небольших проектов на местном уровне и имеет мандат на долгосрочную работу с сообществами по широкому спектру социальных инвестиций, включая программы сокращения бедности и обеспечения средств к существованию в районах осуществления проектов ППСЭУ. Распоряжением Правительства Республики Таджикистан от 27 февраля 2002 года № 67 в целях сокращения бедности в стране и оказания помощи малоимущим сообществам в улучшении их жилищных условий Таджикиский социальный инвестиционный Фонд, который был создан ПРТ приказом от 27 января 1997 года № 55, был переименован в Национальный социальный инвестиционный фонд Таджикистана (НСИФТ). Он является уполномоченным органом по реализации проекта CASA-1000 ППС, который имеет сходные конструктивные особенности с ППСЭУ в отношении подходов на уровне сообществ и на местном уровне. НСИФТ имеет организационный устав и постоянный штат сотрудников в своем центральном отделении в Душанбе и представительствах в Бохтаре и Кулябе в Хатлонской области и в Хороге в ГБАО. Он поддерживается ПРТ по части его помещений и коммунальных услуг и находится под его непосредственным контролем.

НСИФТ будет управлять всеми аспектами экологических и социальных стандартов, закупок и надзора; выполнять все фидуциарные задачи и координировать институциональную поддержку с регионами и районами, а также проводить консолидированную отчетность и задачи управления проектом, как указано в ОРП. Он также будет отвечать за МиО, МОС, включая МРЖ, а также связанные с проектом коммуникации и информирование.

Региональный уровень. Сотрудники НСИФТ, находящиеся в Бохтаре и Кулябе в Хатлонской области и в Хороге в ГБАО, будут координировать и регулярно информировать хукуматы Хатлонской области и ГБАО о планах реализации проекта, ходе его реализации, результатах и задачах. Региональные представители НСИФТ в Хатлоне и ГБАО будут осуществлять надзор и координацию деятельности заинтересованных сторон проекта, особенно в тех областях, где покрытие накладывается друг на друга, чтобы обеспечить согласованную передачу сообщений и избежать дублирования усилий.

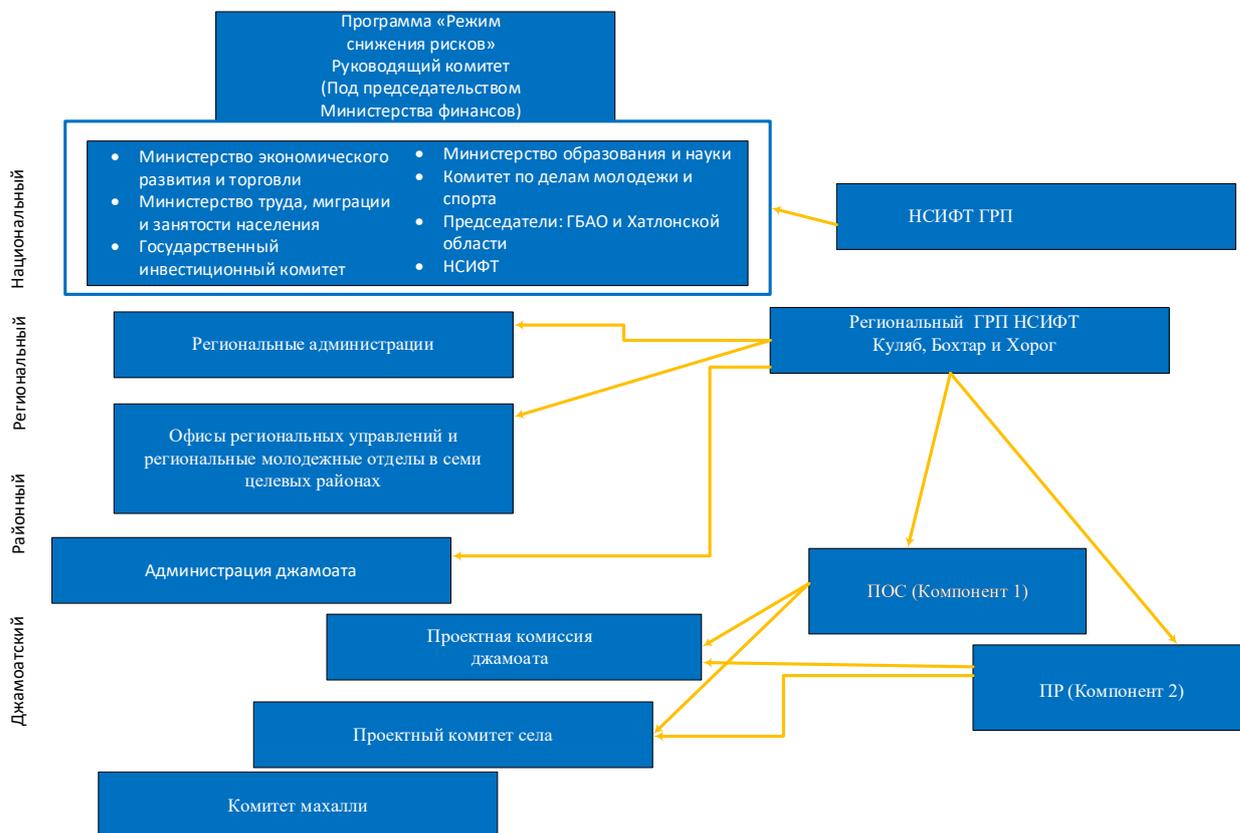
Районный уровень. Районные администрации играют определенную роль в подготовке технических проектов, а также в эксплуатации и техническом обслуживании (ЭиТО), финансируемых субгрантами инвестиций и молодежных объектов. Сотрудники НСИФТ (или сотрудники ПОС) будут следить за тем, чтобы содержание ПРД согласовывалось с планами развития районов и не дублировало их.

Органы местного самоуправления. Джамоаты будут играть ключевую роль, работая с сообществами, НСИФТ, ПОС и региональными учреждениями в планировании местного развития и внедрения подпроекта, включая снабжение сообществ.

Уровень сообществ. Комитеты махаллей или других соответствующих общинных организаций (ОО) создадут проектные комитеты села (ПКС) в целевых сёлах и зонах для мобилизации сообществ, будут поддерживать наращивание потенциала сообществ и вести процесс отбора и реализации деятельности подпроекта.

На рисунке 1.1 ниже представлен обзор структуры реализации.

Рис. 1.1: Структура реализации



ПОС и ПР. Один или несколько опытных ПОС будут поддерживать реализацию Компонента 1 для укрепления потенциала НСИФТ для понимания и осуществления развития по инициативе сообщества. Один или более опытных партнеров по реализации будут поддерживать реализацию Компонента 2. Обязанности ПР также включают информирование и коммуникационную работу с молодежью, адаптацию учебных программ, подготовку тренеров, качественный контроль и мониторинг фактического осуществления всех мероприятий в рамках Компонента 2 через местные общественные и неправительственные организации (НПО), оказывающие услуги.

Подробную структуру реализации см. в главе 4: "Управление проектом".

1.5 Правовые рамки для реализации

Правовая основа для данного ОРП основывается на Соглашении о финансировании проекта, Документе об оценке проекта и других соответствующих документах Всемирного банка/МАР (руководства, общие условия и т.д.). Указанные ниже законы Республики Таджикистан служат дополнительной ссылкой и дополняют юридические соглашения, регулирующие Проект.

- Гражданский Кодекс Республики Таджикистан
- Трудовой Кодекс Республики Таджикистан
- Налоговый Кодекс Республики Таджикистан
- Закон о самоуправлении в городах и поселках 1994 года и последующие поправки в 2009 и 2017 годах
- Закон Республики Таджикистан "О государственном социальном страховании"
- Постановление Правительства Республики Таджикистан №531 от 31 октября 2008 года "Об оплате расходов служебных командировок государственных служащих, работников государственных организаций и учреждений в зарубежные страны, а также в пределах Республики Таджикистан" (дополненное Постановлением Правительства Республики Таджикистан №352 от 3 июня 2014 года)
- Закон Республики Таджикистан "О бухгалтерском учёте и финансовой отчётности" от 2 марта 2011 года
- Постановление Правительства Республики Таджикистан №500 от 2 октября 2010 года "О правилах вскрытия предложений на закупку товаров, работ и услуг"
- Закон об обращениях физических и юридических лиц
- Закон о свободе информации
- Закон об общественных объединениях и последующие поправки 2015 и 2018 годов
- Закон о собраниях, митингах, демонстрациях и мирных шествиях 2014 года
- Закон Республики Таджикистан об ответственности родителей за обучение и воспитание детей
- Закон о молодежи и государственной молодежной политике, принятый 15 июля 2004 года №52 с последующими поправками в 2011 году; в 2014 году №1161
- Национальная программа социального развития молодежи (2019-2021), принятая 1 марта 2019 года №94
- Закон о волонтерской деятельности 2013 года №1019 и последующие поправки в 2015 году №1268;
- Закон Республики Таджикистан об образовании 2013 года и последующие поправки в 2014, 2016 и 2017 годах, 17 мая 2018 года №1527
- Закон Республики Таджикистан о дополнительном образовании, принятый в апреле 2012 года №836

1.6 Руководящие принципы

Реализация ППСЭУ будет осуществляться в соответствии со следующими принципами:

- **Структура реализации.** ППСЭУ будет реализовываться на основе управленческого подхода, ориентированного на конкретные результаты и направленного на увязку финансовых выплат с конкретными результатами. В основном она ориентирована на: достижение целей в области развития; расширение прав и возможностей участников проекта;

прозрачность и подотчетность в управлении проектом и использование имеющихся данных для совершенствования процесса принятия решений.

- **Инвестиции по инициативе сообщества.** ППСЭУ будет поддерживать инвестиционные предложения, определенные сообществом. Приоритет, выбранный сообществом, не должен зависеть от сотрудников НСИФТ, должностных лиц джамоата или других третьих лиц. Меры социальной ответственности, такие как встречи по социальному аудиту, включены в проектирование, чтобы обеспечить такой результат.
- **Поддержка бедных слоёв населения** – ППСЭУ предназначен для помощи бедным. Это согласуется с целями Всемирного банка, направленными на снижение бедности и всеобщее процветание, а также с намерением ДОП. Бедные сообщества, а также бедные и уязвимые жители в более богатых сообществах будут бенефициарами поддержки проекта.
- **Задействование молодежи.** ППСЭУ будет ориентирован на неимущих и неактивных молодых мужчин и женщин в возрасте от 15 до 30 лет, которые проживают как в сельских, так и в городских джамоатах в целевых округах. Деятельность в рамках проекта предусматривает ремонт молодежных пространств; внеклассные мероприятия для молодежи; обучение средствам к существованию для молодежи; и средства и оборудование для успешных предложений молодежи.
- **Объективные результаты с точки зрения гендерного равенства.** В рамках проекта основное внимание будет уделяться устранению четырех гендерных разрывов: i) гендерный разрыв в голосовании и участии в принятии решений на уровне сообщества и местного управления; ii) гендерный разрыв в доступе к услугам; iii) гендерный разрыв в возможностях получения средств к существованию; и iv) гендерное насилие. ППСЭУ обеспечит гендерное равенство: женщины должны составлять 50 процентов участников всех мероприятий, проводимых при содействии Проекта и в 15 комитетах (в том числе составляя 50 процентов должностей в ПКС и ПКД); и женщины должны получать одинаковую выгоду от подпроектов (при этом цель в 50% подпроекта исходит из определенных женщинами приоритетов, а 50% бенефициаров проекта - женщины). Базовые уровни для текущей женской представленности в ПКС, ПКД и социальных ролях ответственности в целевых джамоатах Проекта будут собраны и включены в ОРП. Участие в цикле проекта РИС будет измеряться через целевые показатели развития проекта: процент бенефициаров (мужчина/женщина), которые сообщают об участии в планировании, принятии решений или мониторинге подпроектов. Кроме того, в рамках проекта будет измерено количество сотрудниц в команде НСИФТ по реализации проекта (цель: 12), и от подрядчиков (ПОС и ПР) потребуется достижения целевого показателя в 50 процентов. План действий по обеспечению гендерного равенства для обеспечения этих результатов приведен в Приложении 1.2.
- **Прозрачность и противодействие коррупции.** ППСЭУ будет реализовываться по наивысшим стандартам прозрачности как между НСИФТ и Всемирным банком, так и между НСИФТ и сообществами, а также между местными комитетами и членами сообществ. Тренинги будут включать в себя руководящие принципы прозрачности и подотчетности, а ключевые заинтересованные стороны (например, члены проектной комиссии Джамоата и Проектного Комитета Села) подпишут Кодекс поведения (Кодекс поведения прилагается в Приложении 1.3).
- **Институционализация и согласование с процессами местного самоуправления.**
- ППСЭУ будет поддерживать устойчивое улучшение потенциала местного самоуправления. Проект будет поддерживать передовой опыт в разработке планирования

местного развития (например, Планы развития джамоата) и обеспечит наращивание потенциала для членов и администраторов джамоата, а также лидеров сёл и махаллей, чтобы помочь им выполнять свои обязанности. Наращивание потенциала будет также предоставлено местным женщинам-лидерам для более полного участия в принятии решений на местном уровне. Проект будет и далее поддерживать обмен знаниями между заинтересованными сторонами, например, в области подготовки кадров и мониторинге деятельности для облегчения процесса обмена знаниями и повышения общего качества услуг.

- **Устойчивые инвестиции, учитывающие изменение климата и риски, связанные со стихийными бедствиями.** Проект предназначен для содействия усилиям по адаптации к изменению климата и смягчению его последствий. Как часть мер по адаптации к изменению климата, компоненты Проекта будут поддерживать восстановление системы орошения на фермах для борьбы с риском засухи. Восстановление системы водоснабжения и санитарии на уровне сёл уменьшат невозобновляемую воду, сократив дефицит воды. В целях смягчения последствий изменения климата Проект будет финансировать меры по повышению энергоэффективности, такие как энергоэффективные водяные насосы для общественных зданий. Школы, поликлиники и детские сады, восстановленные в рамках Подкомпонента 1А, будут включать утепленные двери и окна для уменьшения потери тепла, а также энергоэффективные приборы и оборудование для сокращения потребления энергии. Проект также будет способствовать внедрению возобновляемых источников энергии в сообщества. Подкомпонент 1В будет поддерживать местные органы власти для вовлечения сообществ в участие в принятии решений об инвестициях в базовую инфраструктуру, устойчивую к изменению климата (устойчивость к наводнениям, селевым потокам и засухам) и энергоэффективную. Подкомпонент 1В будет поддерживать планы по управлению рисками стихийных бедствий и готовность к ним на местном уровне. В частности, мероприятия по повышению осведомленности в рамках Подкомпонента 1В будут способствовать изменению поведения и инвестициям домашних хозяйств для улучшения энергоэффективности; наращивание местного потенциала может обеспечить информацию для управления рисками стихийных бедствий и последствиями изменения климата. В рамках Подкомпонента 1С будут поддержаны молодежные объекты, которые будут восстановлены посредством энергоэффективного оборудования для снижения энергопотребления. В рамках Подкомпонента 2В предусмотрены поддержка подготовки бизнес-планов и виды деятельности по развитию предпринимательского образа мышления, которые будут поощрять участвующую молодежь к подготовке бизнес-планов с мерами по адаптации к изменению климата и смягчению его последствий для рисков, связанных с изменением климата с учетом влияния данных изменений.

- **МиО, основанные на фактических данных.** ППСЭУ будет применять комплексный подход к оценке. Местные ассоциации будут иметь доступ к системе мониторинга и ИТ-платформе, которая будет использоваться для строгого мониторинга. Подрядчики ППСЭУ (ПР/ПОС) будут отвечать за сбор данных периодического мониторинга непосредственно или через местные организации или ОО.

1.7. Как использовать данное операционное руководство проекта (ОРИ)

Данное Операционное Руководство Проекта (ОРИ) создано для предоставления пошаговых руководящих указаний по реализации для сотрудников НСИФТ, а также для заинтересованных сторон проекта. Основная часть текста содержит шаги, которые должны быть выполнены для каждого подкомпонента проекта, с отдельными разделами для НСИФТ в зависимости от ситуации. В приложениях содержатся более подробные инструкции и шаблоны для документов, которые будут использоваться во время реализации, и их следует прочитать в соответствующих разделах. Приложения являются неотъемле-

мой частью ОРП. В дополнительном Руководстве по субгрантам, которое следует читать параллельно с ОРП, приводятся подробности, относящиеся к реализации Подкомпонента 1 субгрантов для мер в области местного развития, в том числе о приемлемости, финансовом управлении (ФУ) и механизмах закупок для субгрантов.

Общая структура данного ОРП:

- **ГЛАВА 1: ВВЕДЕНИЕ И ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**
- **ГЛАВА 2: МЕРЫ В ОБЛАСТИ МЕСТНОГО РАЗВИТИЯ** описывает область применения и подход подпроектов для мер в области местного развития, роли и обязанности сообщества, обзор плана наращивания потенциала местного управления и **цикла подпроектов сообщества, а также обучающее руководство (как управлять)**, которое предоставляет подробный обзор каждого этапа цикла подпроекта сообществ, включая руководящие принципы для осуществления мероприятий по мобилизации сообществ и привлечению молодежи, а также описание сферы охвата и подхода к ремонту молодежных объектов в целевых джамоатах.
- **ГЛАВА 3: ВКЛЮЧЕНИЕ МОЛОДЕЖИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРЕДСТВ К СУЩЕСТВОВАНИЮ** дает обзор услуг, охватывающих молодежь для развития у молодых женщин и мужчин навыков решения проблем и критического мышления с целью расширения индивидуальной устойчивости и устойчивости сообществ, а также их доступа к экономическим возможностям через развитие предпринимательства.
- **ГЛАВА 4: УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ** предоставляет обзор управления проектами, включая кадровый состав, сферу охвата и принципы МОС, а также механизмы и инструменты коммуникации.
- **ГЛАВА 5: МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА** обсуждает знания и обучение в рамках проекта, в том числе по мониторингу и оценке (МиО).
- **ГЛАВА 6: ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ РИСКИ И ВЛИЯНИЕ** дает обзор социальных и экологических рисков и мер по уменьшению воздействия на окружающую среду.
- **ГЛАВА 7: УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ** устанавливает процедуры и правила закупок проекта.
- **ГЛАВА 8: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПРОЦЕДУРЫ ВЫПЛАТ** содержит руководство по управлению финансами проекта и механизмам выплат.

В **Приложениях** приводятся дополнительные сведения, формы, техническое задание (ТЗ) и руководящие принципы для Проекта.

Любые изменения и поправки в данном Операционном Руководстве Проекта подлежат предварительному рассмотрению и одобрению Всемирным Банком. Любые изменения должны быть предоставлены во Всемирный Банк в Режиме исправлений и включены в таблицу 1.2, предоставленную ниже для отслеживания изменений в ОРП в ходе реализации Проекта.

Таблица 1.2 Отслеживание изменений в ОРП

Обоснование для изменений	Изменённая глава ОРП	Дата
Список объектов для молодежи был доработан и в настоящее время включает 17 но-	Подкомпонент 1С: Восстановление молодежных объектов	21 декабря 2020 года

Обоснование для изменений	Изменённая глава ОРП	Дата
<p>вых объектов с учетом дополнительных проверок на местах, проведенных НСИФТ в октябре/ноябре 2020 года. В этот список входит два центра дополнительного образования (ЦДО) в Пянджском и Ванджском районах, которые требуют нового строительства. Для обеспечения надлежащих ресурсов для нового строительства в обновленном ОРП предусмотрены расходы на строительство новых ЦДО в размере до 250 000 долл. США, что представляет собой исключение из предельного значения в 100 000 долл. США, установленного для других объектов.</p>	<p>Подкомпонент 1С: Восстановление молодежных объектов</p>	<p>21 декабря 2020 года</p>
<p>В соответствии с законодательством Республики Таджикистан, после получения положительного заключения на ПСД со стороны Государственной экспертизы при комитете Архитектуры и строительстве при Правительстве Республики Таджикистан мы не имеем право вносить какие-либо изменения и дополнения. В связи с этим, предлагаются изменения в процесс разработки ПСД.</p>	<p>Подкомпонент 1С: Восстановление молодежных объектов</p>	<p>19 мая 2021 года</p>

ГЛАВА 2
МЕРЫ В ОБЛАСТИ ИНКЛЮЗИВНОГО МЕСТНОГО РАЗВИТИЯ

ГЛАВА 2: МЕРЫ В ОБЛАСТИ ИНКЛЮЗИВНОГО МЕСТНОГО РАЗВИТИЯ

2.1 Введение

В данной главе представлена общая информация о Компоненте 1 Проекта на основе документа об оценке Проекта. Это включает в себя объем и охват субгрантов для Подкомпонента 1А (Меры в области местного развития), участников сообщества и их роли в цикле РИС, а также детали, касающиеся мероприятий по наращиванию потенциала местных органов управления, которые будут сопровождать цикл участия сообществ. Данная глава также подробно описывает цикл подпроекта сообщества и прилагаемое приложение 1.1 (РСГ), в котором основное внимание уделяется ФУ и аспектам закупок при реализации подпроекта.

2.2. Сфера охвата и охват деятельности Подкомпонента 1А: Субгранты для мер в области местного развития.

Этот подкомпонент будет обеспечивать поддержку выбранных подпроектов для улучшения местных условий жизни, в том числе 1) восстановление систем водоснабжения и санитарии на уровне сёл; 2) восстановление внутривосхозяйственных ирригационных систем; 3) восстановление школ и местных медицинских учреждений; 4) расширение или строительство детских садов на существующих площадях; и 5) восстановление небольших дорог путем предоставления субгрантов отдельным бенефициарам в рамках проектной области и оказание технической помощи (ТП) для технического проектирования, связанного с соответствующими подпроектами.

На основе оценки потребностей с участием сельского населения, результаты которой будут определены в качестве приоритетных и включены в план развития на уровне джамоата (ПРД), этот подкомпонент будет поддерживать инвестиции в базовую и устойчивую к изменению климата инфраструктуру и услуги для целевых сельских округов. По мере возможности, меры в области местного развития будут использовать удобные случаи, создаваемые дополнительными инвестициями в доступ к электроэнергии в рамках программы ПУ по электрификации сельских районов и в сфере водоснабжения и санитарии, осуществляемые в рамках финансируемого Всемирным банком проекта по водоснабжению и санитарии в сельских районах (ПВСС).

Распределение субгрантов. Субгранты будут выделяться только на уровне джамоата. Формула по распределению грантов для каждого из двух циклов инвестирования РИС основана на двух критериях: 1) численность популяции джамоата; и 2) стоимость инфраструктуры и услуг. Формула распределения гарантирует, что выделенных ресурсов достаточно для обеспечения эффективных инвестиций. В пределах джамоатов сёла смогут подать заявку на субгрант, рассчитанный на одно село, или на более крупные проекты, которые приносят пользу нескольким сёлам – например, межсельские дороги – в партнерстве с другими сёлами. В проекте будет один или два цикла субгрантов 1-го, 2-го и 3-го годов для каждого участвующего джамоата с инвестициями в социально-экономическую инфраструктуру, объекты и услуги. В 4-ом году остаточные средства будут инвестированы в молодежные мероприятия, определенные в ПРД. Таблица с указанием распределения субгрантов для 44 джамоатов приводится в Приложении 2.1 и РСГ.

Объем инвестиций. Как упоминалось выше, инвестиции доступны для отдельных сёл, либо, когда возможно, групп близко расположенных сёл. Сельские подпроекты будут выбираться из открытого меню мелкомасштабных проектов в области социально-экономической инфраструктуры и объектов. Инвестиции будут сосредоточены на зонах ответственности администрации джамоатов. По возможности, Проект будет финансировать энергоэффективные меры по повышению устойчивости сообществ в условиях сезонной нехватки энергии. Проект не будет финансировать проекты производственной инфраструктуры, такие как небольшие объекты хранения и обработки продукции садоводства. Подрядчики будут призваны привлекать местную молодежь для работы в инфраструктурных подпроектах.

Отрицательный перечень включен во вставку 2.1 и в РСГ (Приложение 1.1).

Вставка 2.1 Отрицательный перечень инвестиций в социально-экономическую инфраструктуру

- Требующие физического переселения или перемещения;
- Способные привести к негативным последствиям для доходов/источников средств к существованию;
- Связанные с любым принудительным выселением людей;
- Оказывающие негативное влияние на активы физических лиц или домохозяйств;
- Не соответствующие требуемым техническим и качественным характеристикам;
- Имеющие негативные экологические или социальные последствия, которые являются необратимыми, создают совокупные воздействия и/или которые невозможно адекватно смягчить;
- Исключающие бедное/маргинальное население или другие уязвимые группы;
- Не обеспечивающие равную оплату за равный труд женщинам и мужчинам;
- Финансируемые или планируемые к финансированию правительством или другими партнерами по развитию;
- Включающие выплату компенсации за потерю земли или активов за счет поступлений из финансирования Всемирного банка или других государственных источников;
- Финансирующие строительство любых новых плотин или восстановление существующих плотин, включая структурные и/или эксплуатационные изменения;
- Финансирующие частные товары, государственные учреждения или религиозные сооружения;
- Включающие деятельность, которая использует принудительный/детский труд (ни один ребенок в возрасте до 15 лет не должен заниматься строительством, восстановлением или обслуживанием подпроекта);
- Включающие деятельность, которая вызывает или ведет к жестокому обращению с детьми, эксплуатации детского труда или торговле людьми;
- Способные повлечь за собой покупку или использование наркотиков, военной техники или других потенциально опасных материалов и оборудования, включая цепные пилы, пестициды, инсектициды, гербициды, асбест (включая асбестосодержащие материалы); или другие инвестиции, наносящие ущерб средствам существования, а также культурным ресурсам;
- Включающие развитие новых поселений или расширение существующих поселений в критически важных местах обитания, охраняемых районах или районах, предлагаемых для определенных уровней национальной защиты (например, заповедные леса)

Использование остаточных средств джамоатами. Процедуры описаны в разделе 2.9.7 данной главы, где подробно описано, как сообщества могут использовать остаточные средства из выделенных субгрантов на местном уровне после того, как будут произведены все платежи для подпроектов джамоата. Эта остаточная сумма (разница между общей суммой сельских субгрантов, выделенных Джамоату, и расходами на сельские подпроекты Джамоата) будут предоставлены джамоатам, которые определили молодежную деятельность в ПРД.

Эксплуатация, техническое обслуживание и устойчивость. Компонент 1 будет разработан и реализован с помощью мер по обеспечению того, чтобы инвестиции, финансируемые за счет субгрантов, приносили устойчивые выгоды сообществам и местным органам власти. Разработки подпроектов и механизмы реализации будут основываться на существующих местных учреждениях, таких как ассоциации водопользователей для орошения на фермах, и на реализационных подходах, таких как поддержка со стороны ПВСС в области водоснабжения и санитарии в сельских районах. В рамках подпроектов будут применяться соответствующие устойчивые к изменению климата и стихийным бедствиям технические разработки. Сообщества и администрации джамоатов получают поддержку в наращивании потенциала для подготовки надлежащим образом разработанных и профинансированных планов ЭИТО в качестве предварительного условия для утверждения подпроекта. В этих планах будут четко описаны 1) мероприятия и меры, предусмотренные для ЭИТО подпроекта; 2) роли и обязанности по осуществлению каждой меры; 3) периодичность проведения мероприятий; и 4) предлагаемый механизм покрытия расходов на ЭИТО.

Выбор подпроектов и реализация. До финансирования подпроектов каждое село представит доказательства того, что процесс мобилизации сообщества и решения в отношении подпроектов были добросовестно предприняты; что предлагаемые подпроекты способствуют сокращению бедности; и что молодежь и цели гендерного равенства были включены в ПРД. Предлагаемые подпроекты, включая планы ЭИТО, должны быть технически действенными в соответствии с контрольным перечнем, а также должны обеспечивать координацию и согласование действий доноров, и демонстрировать свою устойчивость. РСГ детализирует критерии выбора, включая взвешивание потребностей в пользу молодежи и женщин.

2.3. Сфера охвата и охват деятельности Подкомпонента 1В: Мобилизация сообщества и молодежи, социальная подотчетность и наращивание потенциала местного управления

Этот компонент будет оказывать поддержку ПОС в осуществлении деятельности в следующих областях:

- *Цикл осуществления субгрантов*, включая (но не ограничиваясь) 1) мобилизацию молодежи на уровне сообществ; 2) оценку потребностей на основе широкого участия; 3) планирование на основе широкого участия и определение приоритетов/выбор сельских инвестиций; 4) управление на основе широкого участия; и 5) надзор, контроль и совместная эксплуатация и обслуживание;
- *Социальная подотчетность и прозрачность*, включая 1) социальные проверки для того, чтобы удостовериться в том, что решения, принимаемые в рамках Проекта носят инклюзивный характер и ориентированы на борьбу с нищетой; и 2) полугодовые оценочные карты сообщества для обратной связи по осуществлению проекта; и

- *Наращивание потенциала для совершенствования практики местного управления, включая (но не ограничиваясь): 1) обучение местных заинтересованных сторон принципам и практике местного управления; и 2) предоставление товаров, ТП и обучение, включая обмены между сёлами и другие учебные мероприятия для сёл, джамоатов, членов советов джамоатов и администраторов, ПКД и руководителей комитетов махалли, в том числе, по вопросам участия сообществ (совместное планирование, управление проектами и надзор) и управление местными финансами.*

Этот компонент направлен на создание национального и местного институционального потенциала для расширения прав и возможностей и мобилизации сообществ, чтобы они могли действительно участвовать в принятии решений относительно использования Подкомпонента 1А - финансируемые субгранты; членам сообщества будет предложено постоянно участвовать в работе в течение всего цикла. НСИФТ будет на конкурсной основе нанимать один или несколько ПОС для осуществления деятельности в каждом регионе. Разработка проектного цикла для местных инициатив в области развития и мобилизации сообществ и молодежи основывается на принципах и подходах, изложенных в CASA-1000 ППС, который также реализует НСИФТ. Члены сообщества будут участвовать во всех этапах цикла реализации подпроекта с особым упором на расширение прав и возможностей женщин и молодежи. Подкомпонент 1В будет покрывать расходы на проведение встреч сообществ; обучающие семинары на уровне сообществ и джамоатов; обмены между сёлами и другие учебные мероприятия; наращивание потенциала сообществ и джамоатов, осуществляющих мобилизацию сообществ и социальную подотчетность, включая социальные аудиты и полугодовые мероприятия по составлению оценочных карт сообщества.

2.4 Участники сообществ и роли в цикле Подпроекта РИС

В этой главе представлено пошаговое руководство по циклу подпроектов, которое будет поддерживать мобилизацию сообществ и молодежь в целевых районах. Это включает в себя мероприятия, поддерживающие оценку потребностей на основе широкого участия, планирование и определение приоритетов, осуществление и мониторинг сообществ, целевую поддержку для привлечения молодежи и новаторские механизмы социальной подотчетности. В этом разделе представлен обзор участников сообществ и ролей в рамках цикла подпроекта.

Для укрепления потенциала НСИФТ в отношении понимания и осуществления подлинных РИС один или несколько опытных ПОС будут поддерживать реализацию Компонента 1. У выбранного партнера будут достижения в области внедрения методологии РИС, он будет знаком с глобальной передовой практикой в отношении этого подхода, опытен в области социальной подотчетности, способен привлечь опытных надежных консультантов, которые могут оказать поддержку в наращивании потенциала в области местного управления (изложено в Подкомпоненте 1В), и будет иметь подтвержденный опыт работы по РИС в областях нестабильности, конфликтов и насилия. Для создания местного потенциала и обеспечения контекстуальных знаний, ПОС также будут иметь опыт работы в целевых областях и будут предпочтительно привлекать местные НПО, которые уже созданы и функционируют там. Ожидается, что НПО сформируют консорциум для того, чтобы соответствовать данным критериям. ПОС будут разрабатывать и осуществлять все мероприятия по наращиванию потенциала, содействию и мероприятия ТП по трем комплексам мероприятий; поддерживать персонал НСИФТ; мобилизовать 50-60 советников по развитию сообществ. Они будут наняты в рамках открытого и конкурентного процесса закупок как можно раньше в цикле проекта. Выбранные ПОС будут тесно сотрудничать с НСИФТ,

используя механизмы координации и подотчетности, установленные на региональном и национальном уровнях и описанными в ОРП. ТЗ для ПОС включено в Приложение 2.2.

Проектный комитет села. На уровне сообществ, комитеты махалли (или другие соответствующие ОО), создадут ПКС в целевых сёлах и районах для мобилизации сообществ, поддержки наращивания потенциала сообществ и руководства отбором и осуществлением деятельности по подпроектам. Членство в ПКС будет включать Членов комитета Махалли наряду с дополнительными избранными/назначенными членами сообществ для обеспечения равной представленности женщин в комитете. По возможности, 50 процентов членов должны быть в возрасте до 35 лет. Ожидается, что состав комитетов будет варьироваться от восьми до 20 членов, учитывая значительные различия в популяциях целевых сообществ. ТЗ для ПКС включен в Приложение 2.3.

Проектная комиссия джамоата. Для Подкомпонентов 1А и 1В, джамоаты - юридические лица, учрежденные Законом 2009 года об органах самоуправления посёлков и сёл (статья 3, пункт 2) - установит ПКД (как предусматривает статья 10) для реализации подпроектов, расположенных на территории, находящейся в ведении джамоата. Каждая ПКД будет состоять из пяти-девяти добровольных членов, представляющих целевые сёла в джамоате. Строгие критерии членства будут применяться для обеспечения участия представителей ПКС, равного числа мужчин, женщин и молодежи, а также необходимых финансовых и технических специалистов. Через своего председателя, джамоат должен будет делегировать ПКД следующие обязанности: 1) поддерживать и представлять целевые сообщества в процессе реализации подпроекта и способствовать выявлению потенциальных бенефициаров для Подкомпонентов 2А и 2В, как определено в настоящем ОРП; 2) одобрять подпроект(ы) для финансирования в течение каждого цикла и ремонт помещений в рамках Подкомпонента 2А, обеспечивая согласование с ПРД; 3) информировать НСИФТ о выборе подпроектов целевых сообществ; 4) разрабатывать предложение(я) подпроекта, включая требования, касающиеся экологических и социальных стандартов; 5) координировать с НСИФТ действия по техническим разработкам выбранных подпроектов и рекомендации по ремонту помещений для молодежи и женщин; 6) выполнять закупочные функции или запрос на то, чтобы НСИФТ выполнял это от их имени, как определено в РСГ; 7) осуществлять надзор за исполнением контрактов; 8) предлагать и реализовывать планы по ЭИТО и решение вопросов, связанных с владением и функциональностью; и 9) координировать действия с соответствующими заинтересованными сторонами - отраслевыми департаментами, коммунальными службами, НПО и районами. ПКД также будет подготавливать документацию для подписания председателем джамоата как определено в РСГ. ТЗ для ПКД включено в Приложение 2.4. Краткое описание ролей ПКС и ПКД представлено в таблице 2.1 ниже.

Молодежные наблюдатели (МН). В целях поддержки деятельности по обеспечению социальной подотчетности и контролю четыре МН (две женщины и двое мужчин), будут выбраны в каждом целевом селе. Эти МН будут играть решающую роль в повышении осведомленности о проекте в рамках более широкого сообщества. Кроме того, МН возглавят деятельность по обеспечению социальной подотчетности на уровне села для обеспечения того, чтобы реализуемые проекты представляли собой приоритеты граждан, что они реализуются эффективно и прозрачно осуществляются и приносят пользу целевому населению. Черновик ТЗ для МН см. в Приложении 2.5.

Таблица 2.1 Общее по комитетам ПШСЭУ

	Проектные комитеты села (ПКС)	Проектные комиссии джамоатов (ПКД)
Общее намерение	Основываться на местных ОО, включая махалли, в целевых сёлах Расширять права и возможности молодежи и женщин посредством их роли в ПКС	Объединить представительство целевого села (ПКС) с административной экспертизой джамоата
Количество комитетов	Один на село	Одна на джамоат
Всего членов	8-20	5-9
Включение – представительство женщин и молодежи	<ul style="list-style-type: none"> • 50% женщин • 50% будут моложе 35 лет 	<ul style="list-style-type: none"> • 50% женщин • 50% будут моложе 35 лет
Руководство	Избранный членами ПКС	<ul style="list-style-type: none"> • Избранный членами ПКД • Не может являться председателем джамоата
Выборы/выбор	Избран селом	Кандидатуры от джамоатов; ПКС назначает представителей
Роли и обязанности	<ul style="list-style-type: none"> • Мобилизация сообществ • Поддержка наращивания потенциала сообществ • Лидерство отбора и реализация подпроектов 	<ul style="list-style-type: none"> • Представление сообщества во время реализации подпроекта • Одобрение подпроекта для финансирования • Информирование НСИФТ о выборе подпроекта • Разработка предложений по подпроектам • Координация по ПОД • Представление сообществ на тендерном комитете • Контроль за исполнением контракта • Предложение плана ЭиТО • Координация с заинтересованными сторонами

2.5 Нарращивание потенциала для улучшенного местного самоуправления

В дополнение к процессу взаимодействия с сообществами проект будет также способствовать дополнительному наращиванию потенциала в целях улучшения местного управления. Политические и правовые рамки для местных органов власти в Республике Таджики-

кистан, включая Закон об органах самоуправления поселков и сел (2009 год, с поправками), в соответствии с которыми джамоаты наделяются рядом мандатов для поддержки усилий сообществ по удовлетворению местных социально-экономических потребностей. Приоритеты развития и инвестиций джамоата установлены в районных планах развития, подготовленных Министерством экономического развития и торговли. Районы определяют и решают приоритетные области для инвестирования бюджетных отчислений центрального правительства и их собственных доходов - в основном от местного налога от продаж - для нужд джамоата. В действительности, финансирование ограничено и покрывает некоторые текущие расходы, заработную плату социальных работников и, в ограниченной степени, местные проекты в области физической инфраструктуры. Тем не менее, финансирование плана районного развития не увязано с годовыми бюджетными рамками, установленными МФ. На фоне недостаточности финансирования, по-прежнему есть существенный разрыв в способности джамоата проводить эти реформы и оказывать услуги. Укрепление потенциала местных органов власти будет сосредоточено на участии сообществ и управлении местных финансов. ПОС будет обеспечивать подготовку сотрудников местных органов власти в целях повышения их осведомленности и распространения знаний и опыта в области изменения климата и уменьшения опасности бедствий в рамках подпроектов. Предусмотрены четыре области наращивания потенциала:

- **Участие сообщества.** Это будет касаться планирования на основе широкого участия, управления проектом и надзора. Поскольку большинство представителей местных органов власти не имеют опыта работы с РИС, будет организована подготовка по его принципам и практика; процедуры проекта по мобилизации сообществ, социальной подотчетности, вопросам гендерного равенства и вовлеченности молодежи в качестве актуальных для джамоата; процедуры Проекта по смягчению экологических рисков, оценке воздействия на окружающую и социальную среду (ОВОСС) и планов управления окружающей и социальной средой (ПУОСС) при поддержке инженеров НСИФТ. Наращивание потенциала будет дополняться обучением по вопросам, касающимся мандата джамоата - планирования развития на местном уровне, планирования инфраструктуры, деятельности и управления проектом - для углубления навыков участвующих в джамоате структур и увеличения потенциала в области управления инклюзивными и отвечающими требованиям инвестициями.
- **Управление местными финансами - обучение на практике.** Подкомпонент 1В будут наращивать потенциал для управления местными финансами, как через теоретическое обучение, так и через обучение на практике. Начиная с 1 года, обучение будет охватывать фидуциарные темы: мелкие закупки, бухгалтерский учет, оценку затрат, ФУ, гендерное бюджетирование и справедливое использование ресурсов. Это обучение будет продолжаться в течение 2-го и 3-го годов, когда джамоаты откроют специальные счета и смогут управлять мелкими операциями (до 1000 долл. США), которые нацелены на запросы сообществ в рамках утвержденных подпроектов (например, оборудование спортивных площадок детских садов) если НСИФТ оценил их потенциал как удовлетворительный и соответствующий процедурам, определенным в РСГ. В течение 4-го года НСИФТ будет оказывать поддержку тем джамоатам, которые, по мнению НСИФТ, имеют удовлетворительный потенциал для работы с представителями молодежи по небольшим подпроектам, отобранным из разделов молодежного развития ПРД. В частности, НСИФТ обеспечит джамоаты необходимой поддержкой в наращивании потенциала и технической поддержкой для взаимодействия с избранными молодежными представителями, осуществления ФУ и закупки и координации с районами для реализации.

- **Управление рисками в области управления и борьбы с коррупцией.** Обучение местных заинтересованных сторон принципам и практике местного управления будет включать 1) подотчетность; 2) отношения с более высоким уровнем управления; 3) инструменты хорошего управления (пакты о добросовестности, социальные проверки, прозрачность и раскрытие информации); и 4) антикоррупционные оценки и проверки процессов. Все заинтересованные стороны в сообществах, джамоатах и НСИФТ будут участвовать в подготовке кадров по вопросам мошенничества и борьбы с коррупцией и подписывать удобные для пользователей этические кодексы; практикующие помогут каждому джамоату разработать планы действий в области управления.
- **Устойчивые инвестиции, учитывающие изменение климата и риски, связанные со стихийными бедствиями.** Как часть мер по адаптации к изменению климата, компоненты Проекта будут поддерживать восстановление системы орошения на фермах для борьбы с риском засухи. Восстановление системы водоснабжения и санитарии на уровне сёл уменьшит потери воды и тем самым сократит дефицит воды. В целях смягчения последствий изменения климата Проект будет финансировать меры по повышению энергоэффективности, такие как энергоэффективные водяные насосы для общественных зданий. Школы, поликлиники и детские сады, восстановленные в рамках Подкомпонента 1А, будут включать утепленные двери и окна для уменьшения потери тепла, а также энергоэффективные приборы и оборудование для сокращения потребления энергии. Эти меры позволят сократить использование источников энергии, которые выделяют больше парниковых газов, таких как древесина, нефть и керосин. Проект будет также способствовать внедрению возобновляемых источников энергии в сообщество. В рамках Подкомпонента 1В будет оказываться поддержка местным органам власти в привлечении сообществ к участию в принятии решений об инвестициях в базовую инфраструктуру, устойчивую к изменению климата (устойчивую к наводнениям, селевым потокам и засухам) и энергоэффективную. Подкомпонент 1В будет оказывать поддержку планам по рискам стихийных бедствий и обеспечению готовности к ним на местном уровне. В частности, мероприятия по повышению осведомленности в рамках Подкомпонента 1В будут способствовать изменению поведения и инвестициям домашних хозяйств в повышение энергоэффективности; и наращивание местного потенциала может предоставить информацию для управления рисками стихийных бедствий и последствиями изменения климата.

Ниже приводится описание программы наращивания потенциала в целях совершенствования местных органов самоуправления.

Цель. Укрепление потенциала администраций джамоатов и учреждений на уровне сообществ (члены советов и руководители джамоатов, ПКД и руководители комитетов махалли) для взаимодействия с гражданами и оказания услуг эффективно, справедливо и с учетом потребностей сообщества.

Участники. Участниками программы по наращиванию потенциала станут джамоаты, члены советов джамоатов и руководители, ПКД и руководители комитетов махалли.

Охват деятельности. Ожидается, что в данной программе наращивания потенциала примут участие 44 джамоата.

Временной охват. Предоставление оборудования будет осуществлено в первом году. Тренинги будут проводиться в течение всех четырех лет. Время проведения тренингов должно гарантировать, что джамоат сможет участвовать в запланированных мероприятиях для цикла подпроектов этого года.

Подход. ПОС разработает учебную программу и материалы по темам обучения (см. Таблицу 2.2) в соответствии с частями цикла, которые будут реализованы в следующем году. Этот учебный план / руководство будет рассмотрено / одобрено НСИФТ и Всемирным банком. ПОС определит кластеры джамоатов подходящего размера для обучения, собрав представителей джамоатов и ПКД для каждого тренинга. Джамоаты и ПКД сами определят, кто будет посещать тренинги (равное количество мужчин и женщин). НСИФТ и ПОС пригласят должностных лиц джамоата и членов ПКД на тренинги, проводимые на районном уровне. ПКД будет проводить выездные опросы и обсуждения обратной связи для оценки улучшения знаний и удовлетворенности тренингами в ходе реализации проекта.

Таблица 2.2: Тренинговый План для мероприятий по повышению потенциала местного самоуправления

№	Тренинг	Тема	Участники	Продолжительность	Сроки
1	Управление инвестициями в сообщества (совместное планирование, управление проектами и надзор)	Модули включают в себя: i. Совместное планирование, управление проектами и надзор	Чиновники джамоата, ПКД	Однодневное обучение	Год 1 в подготовке к мобилизации сообщества. Повторно в Год 2
		ii. Принципы и практика РИС, процедуры мобилизации сообщества, социальная ответственность, гендерная и молодежная интеграция и равенство, а также процедуры проекта гарантий.	Чиновники джамоата, ПКД	Однодневное обучение	Год 1 в подготовке к мобилизации сообщества. Повторно в Год 2
		iii. Мандат джамоата - планирование местного развития, планирование инфраструктуры, операции и управление проектами	Чиновники джамоата, ПКД		2-й год подготовки к управлению молодежными инвестиционными фондами
2	Управление финансами на местном уровне - обучение на практике.	Модули для включения: (i) закупки, учет и бухгалтерия, оценка затрат, ФУ	Финансовый персонал джамоата	Однодневное обучение	В 1-й и 2-й годы готовятся к управлению молодежными инвестиционными фондами
		(ii) гендерное бюджетирование и справедливое использование ре-	Чиновники джамоата, ПКД	Полудневный тренинг (можно комбинировать	Во 2-й год в подготовке к управлению молодежными

№	Тренинг	Тема	Участники	Продолжительность	Сроки
		сурсов)	инвестиционными фондами
3	Управление рисками управления и борьбы с коррупцией	Модуль, который включает: принципы и практику местного управления, будет включать: (i) подотчетность; (ii) отношения с высшими уровнями власти; (iii) инструменты для эффективного управления (пакты о честности, социальные проверки, прозрачность и раскрытие информации); и (iv) антикоррупционные оценки и аудиты процессов. Каждый джамоат будет составлять планы действий по управлению в конце обучения.	Чиновники джамоата ПКД	Полудневный тренинг	В 1-й год в подготовке к мобилизации сообщества. Повторно в 2-ой год
4	Поддержка проектов по устойчивости к последствиям изменения климата	Деятельность по повышению их осведомленности и распространению знаний и опыта в области изменения климата и смягчения рисков, связанных со стихийными бедствиями в рамках подпроектов.	Чиновники джамоата ПКД	Полудневный тренинг	Перед каждым циклом планирования

2.6 Привлечение молодежи

В целях содействия равноправному участию молодых мужчин и женщин, в процессе мобилизации сообществ будут созданы возможности для молодежного лидерства. Механизмы, учитывающие гендерную проблематику, будут определены с сообществами и адаптированы к местным условиям для того, чтобы обеспечить активное участие молодых женщин (как правило, маргинализированных от участия в государственных делах). Ниже приводится обзор поддержки, ориентированной на молодежь:

- **Мероприятия по мобилизации и подготовке молодежи** для отбора и наращивания потенциала молодежи в целевых сёлах с целью 1) поддержки мероприятий по мобили-

зации сообществ; 2) представлять интересы молодежи; и 3) содействовать пониманию вопросов управления рисками стихийных бедствий и раннего выявления случаев радикализации и агрессивного поведения.

Пятьдесят процентов участников должны быть молодыми женщинами.

- **Глава по развитию молодежи Плана развития села (ПРС)/ПРД** будет иметь варианты финансирования мероприятий, связанных с молодежью, в Год 3/4 из остаточного фонда джамоата.
- **Членство в ПКС потребует 50 процентов** молодежи (и женщин).
- Молодые мужчины и женщины, отобранные для выполнения функций мониторинга и надзора в рамках социальной подотчетности, **50 процентов Консультантов по развитию сообществ (КРС)** будут составлять молодые люди (и женщины). Они также будут сертифицированы в качестве подготовленных специалистов по мобилизации сообществ.

2.7 Содействие обеспечению социальной ответственности и прозрачности

В ходе всего цикла подпроекта будет предпринят ряд мер по социальной подотчетности для улучшения надзора за всем проектом в целях обеспечения прозрачности и подотчетности. Подходы социальной подотчетности, предусмотренные в Проекте, направлены на 1) обеспечение того, чтобы все местные участники были подотчетны сообществам- бенефициарам для достижения целей проекта; 2) наращивание потенциала местных участников, включая молодых мужчин и женщин для исполнения определенной роли в обеспечении подотчетности; 3) разрешить подачу жалоб и представление ответов; и 4) участие в процессах мониторинга проекта через прозрачный и структурированный процесс обратной связи и действий сообщества.

Запланированы следующие три инструмента, подробная информация о которых приводится в разделе 2.9.5 *Этап 5: Мониторинг на основе широкого участия и социальная подотчетность*:

- **Социальные проверки** будут проводиться два раза в год. Социальные аудиты примут форму собраний "проверки сообщества" - общественных форумов на уровне сёл для того, чтобы ПКС и ПКД представили доклад целевым сообществам о прогрессе, проблемах и фидуциарной информации субгранта Проекта, представили гарантию того, что решения носят инклюзивный характер, ориентированы на борьбу с нищетой и действительно принимаются снизу вверх, а также что существует последовательность в цепочке решений, принимаемых фокус-группами (например, женскими группами). Прозрачность будет ключевым фактором; перечень информации и документов, которые будут представлены на собраниях по проверке сообществ, будет предоставляться как сообществам, так и членам комитета и поддерживаться МН с использованием фото-доказательства. Проект также профинансирует техническую поддержку, необходимую для подготовки, организации и документирования этих собраний по проверке сообществ.
- Сообщества будут также вести полугодовые **оценочные карты сообщества** для обеспечения быстрой и простой обратной связи и планов действий по осуществлению проекта (процессы и результаты проекта). Процесс оценочных карт будет обеспечиваться независимо, при поддержке со стороны молодых людей, отобран-

ных для мониторинга и надзора. Полугодовые оценочные карты будут проводиться вместе с собранием по проверке сообщества и результатами, сопоставленными для поощрения обратной связи и выявления улучшений/действий, которые должны быть выполнены в следующем цикле. Все результаты будут дезагрегированы для выявления любых гендерных предубеждений; корректирующие действия включены в План действий по гендерным вопросам.

- Будет создан **механизм обратной связи с бенефициарами** для рассмотрения жалоб, замечаний и любых других видов обратной связи в отношении Проекта. НСИФТ создаст подразделение, которому будет поручена эта роль и который будет подотчетен Исполнительному директору. Разработка и внедрение МОС будет развиваться постепенно в течение всего срока реализации Проекта, так что к 3 году МОС станет частью центральных услуг НСИФТ. НСИФТ обеспечит эффективное рассмотрение жалоб. Подробная информация о МОС включена в Главу 4 - Управление проектом.

2.8 Структура цикла подпроекта

На рисунке 2.1 представлен обзор Компонента 1 цикла подпроекта, который описан в этой главе.

Рисунок 2.1: Обзор цикла подпроекта



- **Этап 1: Информирование, Мобилизация сообществ, Нарращивание потенциала.** НСИФТ проведет ориентационные встречи на уровне сёл, джамоатов и районов для оказания помощи местным заинтересованным сторонам и участникам сообществ с подробной информацией о ППСЭУ. Сумма выделения субгрантов каждому джамоату также будет предоставляться на ориентационной встрече. За этим последует отбор представителей сообществ и молодежи на основе широкого участия и формирование ПКС и ПКД.
- **Этап 2: Оценка потребностей на основе широкого участия и Выбор подпроектов.** Применяя основанный на широком участии подход к оценке сельских районов, ПКС бу-

дет организовывать и содействовать проведению обсуждений в целевых группах (ОФГ) и других консультациях, направленных на привлечение женщин, пожилых людей, молодежи, предпринимателей, специалистов и уязвимых домохозяйств. Отмеченные приоритеты будут затем обсуждаться и ранжироваться на собраниях по установлению приоритетов села (СУПС), включаемые, где это уместно, в ПРС и ПРД, и представляемые ПКД для определения приоритетов и одобрения финансирования в рамках проектных фондов.

- **Этап 3: Развитие Подпроекта.** Для инвестиций в местное развитие ПКД проверит осуществимость предлагаемого приоритетного подпроекта в отношении субгранта, включенного в ПРД, будет работать с ПКС для разработки предложения по подпроекту и обратится к НСИФТ с просьбой провести проверки выполнимости и детального проектирования. ПКД будет также тесно сотрудничать с НСИФТ в разработке подпроекта, включая рассмотрение соблюдения любых экологических и социальных требований. НСИФТ подготавливает технические разработки и пакеты тендерной документации в соответствии с правилами, используя соответствующие стандартные правительственные разработки в зависимости от обстоятельств.
- **Этап 4: Реализация Подпроекта (рассмотренная в РСГ).** Для мер в области местного развития, закупки сообщества будут осуществляться ПКД при поддержке НСИФТ, как описано в РСГ. ПКС будут уполномочены и обучены проверять, что тендерная документация отражает их сельскую приоритизацию, подпишет тендерную документацию, назначит члена состава тендерной комиссии и будет наблюдать за реализацией на месте (например, безопасность материалов, реализация в соответствии с графиком), используя структурированный процесс обратной связи с группой управления проектом НСИФТ.
- **Этап 5: Мониторинг на основе широкого участия и Социальная Ответственность.** МН от каждого сообщества также будут назначаться для выполнения функций активного контроля и надзора на основе широкого участия. Используя оценочные карты сообщества и социальные аудиты, полугодовые собрания по проверке сообществ будут проводиться с целью внесения промежуточных исправлений и информирования о результатах проекта.
- **Этап 6: ЭИТО на основе широкого участия и сдача.** В ходе реализации подпроекта руководители сообществ и джамоатов получают поддержку в наращивании потенциала для подготовки надлежащим образом разработанных и профинансированных планов ЭИТО в качестве предварительного условия для утверждения подпроекта. В этих планах будут четко описаны: 1) мероприятия и меры, предусмотренные в рамках проекта ЭИТО; 2) роли и обязанности по осуществлению каждой меры; 3) периодичность проведения мероприятий; и 4) предлагаемый механизм для покрытия затрат на ЭИТО.

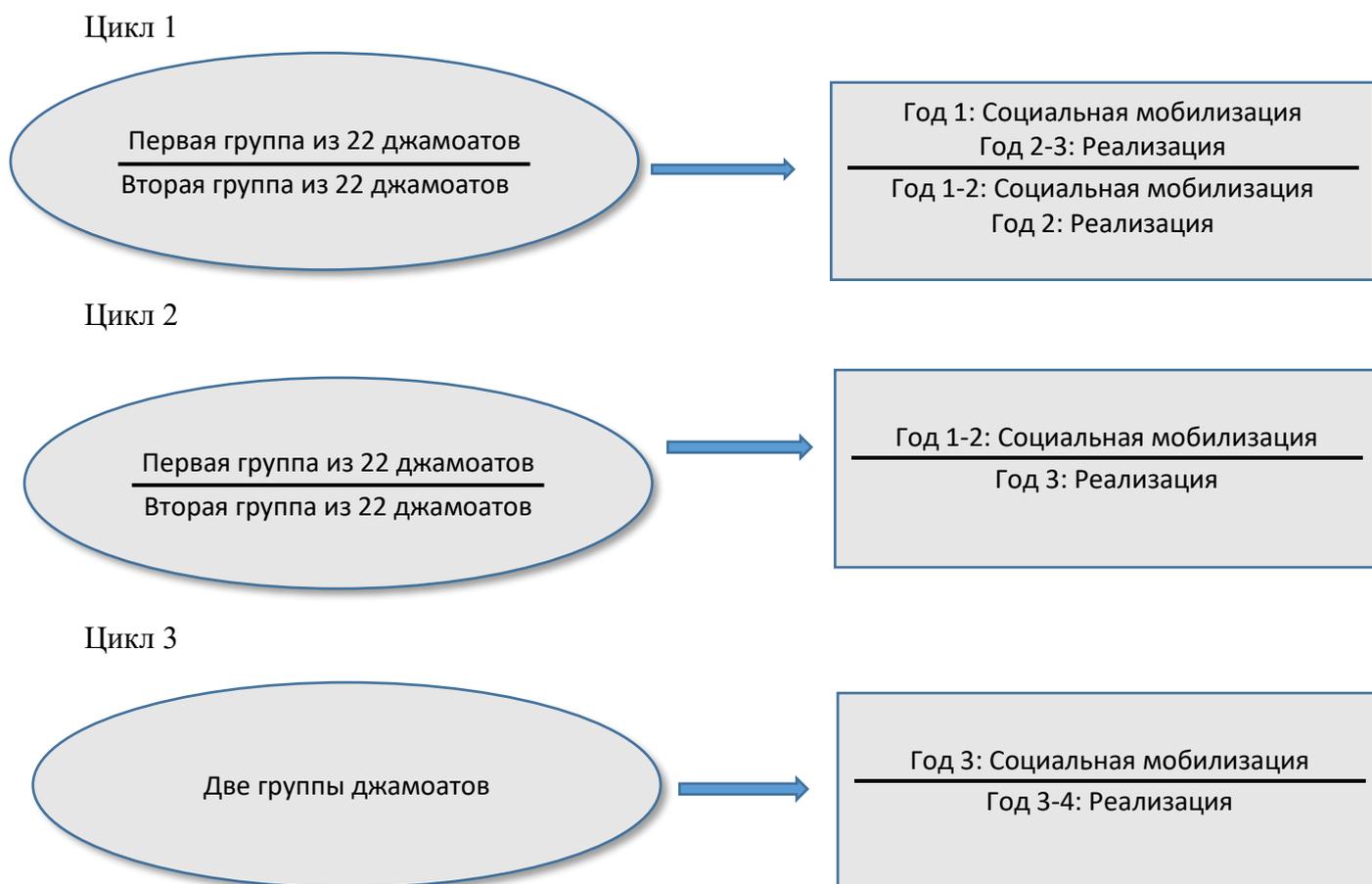
Три цикла подпроектов. Каждый участвующий джамоат будет реализовывать два цикла субгрантов на протяжении всего срока осуществления ППСЭУ. 44 целевых джамоата будут разбиты на две группы по 22 джамоата в каждой с целью обеспечить возможность обучения и внесения коррективов через реализацию ППСЭУ. На 3-м году будет проведен третий цикл субгрантов с остаточными средствами, который будет осуществляться всеми 44 джамоатами, у которых будут остаточные средства.

- На 1-ом году проекта начнутся **субгранты цикла 1** для инвестиций в малые объекты социально-экономической инфраструктуры для первой группы из 22 джамоатов и в 1-ом и 2-ом годах – для второй группы из 22 джамоатов (после полного цикла РИС).
- Субгранты цикла 2 начнутся на 2-м году для первой группы 22 джамоатов с последующим предоставлением субгрантов для второй группы из 22 джамоатов с инвестициями в малые объекты социально-экономической инфраструктуры (сокращенный/подтверждающий цикл РИС).
- Заключительный цикл субсидирования на 3-м году с использованием остаточных средств будет инвестирован в деятельность, осуществляемую под руководством молодежи, опре-

деленную в ПРД. Это также будет сокращенный процесс РИС, который отражает потребности, определенные молодежью.

На рисунке 2.2 ниже показаны циклы реализации подпроектов.

Рисунок 2.2. Циклы подпроектов



2.9 Обучающее руководство (как управлять) – реализация цикла подпроекта

В следующих разделах этой главы представлено пошаговое руководство с описанием необходимых действий на каждом этапе цикла подпроекта. Этот раздел служит обучающим руководством для НСИФТ, для партнеров по обучению и содействию (ПОС) - структур, квалифицированных в области мобилизации сообществ и наращиванию местного потенциала - Проектных комитетов села (ПКС) и Проектных комиссий джамоатов (ПКД) для выполнения общинной деятельности в рамках ППСЭУ.

Вместе с упомянутыми Приложениями этот раздел служит руководством по осуществлению мобилизации сообществ для трех циклов подпроектов в целевых джамоатах ППСЭУ.

2.9.1. Этап 1: Информирование, Мобилизация сообществ, Наращивание потенциала



Этап 1 цикла подпроекта включает информирование, мобилизацию сообществ и наращивание потенциала для ролей сообщества. Этот этап будет осуществляться в качестве основы для всех циклов подпроектов для привлечения сообществ к запуску проекта.

Шаг 1.1 Ориентационные встречи на районном, джамоатском и сельском уровнях

Цель: Предоставление местным заинтересованным сторонам и членам сообществ подробной информации о Проекте. В ходе этих встреч государственные субъекты и сообщества узнают о целях проекта, цикле деятельности подпроектов, особых требованиях, касающихся участия женщин и молодежи, роли представителей сообществ и комитетов сообществ, роли представителей джамоатов и комиссий, подходе к закупкам и о механизмах социальной подотчетности и надзора. На ориентационных встречах также будет представлена информация о распределении субгрантов каждому джамоату. Форма для совещания по инициированию проекта представлена в Приложении 2.6.

Шаг 1.1.1 ПОС проводит собрание по информированию и ознакомлению на районном уровне

- а) ПОС организует совместное собрание для всех чиновников районного уровня в их зоне ответственности (всего восемь районов).
- б) Ознакомление будет включать следующую информацию:
 - Цели ППСЭУ
 - Развитие по инициативе сообщества – как это работает
 - Обзор циклов подпроектов
 - Особые требования в отношении включения женщин и молодежи в качестве целей проекта
 - Роль представителей сообществ и комитетов сообществ
 - Подход к закупкам
 - Механизмы социальной подотчетности и надзора
 - Ориентация на руководящие принципы Всемирного банка по борьбе с коррупцией
 - Общий объем бюджетов проекта и бюджетов джамоатов
- в) Принимают участие:
 - Главы и специалисты районных администраций
 - Главы джамоатов
 - Представители НСИФТ

- Партнеры по реализации (ПР) для участия в обсуждениях видов деятельности, за которые они ответственны
- Представители НПО
- Представители СМИ

Шаг 1.1.2 ПОС проводит собрание по информированию и ознакомлению на уровне джамоата

- а) ПОС организуют ориентационные встречи на уровне джамоатов с участием представителей НСИФТ и партнеров по реализации (ПР), где совпадает охват компонентов.
- б) Джамоаты приглашают членов советов джамоатов, глав сёл, руководителей махаллей, местных женщин-руководителей и представителей молодежи.
- в) Ознакомление будет включать следующую информацию:
 - Цели ППСЭУ
 - Развитие по инициативе сообщества – как это работает
 - Циклы деятельности подпроектов
 - Особые требования в отношении включения женщин и молодежи в качестве целей проекта
 - Роль представителей сообществ и комитетов сообществ
 - Подход к закупкам
 - Механизмы социальной подотчетности и надзора
 - Ориентация на руководящие принципы Всемирного банка по борьбе с коррупцией
 - Общий объем бюджетов проекта и распределение субгрантов для джамоатов
- г) Принимают участие:
 - Главы джамоатов и специалисты администраций джамоатов
 - Представители НСИФТ
 - Представители ПОС (партнеров по реализации (ПР) при необходимости)
 - Представители НПО

Шаг 1.1.3 ПОС проводит ориентационную встречу на уровне сёл

- а) ПОС организуют ориентационные встречи на уровне сёл, и партнеры по реализации (ПР) будут участвовать в процессе обсуждения деятельности в рамках Компонента 2.
- б) Руководители махаллей будут мобилизованы ПОС для привлечения сельских жителей к ориентационным встречам.
- в) Ознакомление будет включать следующую информацию:
 - Цели ППСЭУ
 - Развитие по инициативе сообщества – как это работает
 - Циклы деятельности подпроектов
 - Особые требования в отношении включения женщин и молодежи в качестве целей проекта
 - Роль представителей сообществ и комитетов сообществ
 - Подход к закупкам
 - Механизмы социальной подотчетности и надзора
 - Ориентация на руководящие принципы Всемирного банка по борьбе с коррупцией
 - Общий объем бюджетов проекта и распределение субгрантов для джамоатов
 - Планы проведения общего сельского собрания по избранию членов ПКС и молодежных наблюдателей, уделение особого внимания целям в интересах женщин и молодежи
- г) Организаторы встречи должны предоставить сельским жителям информацию о планировании групповых обсуждений, а также обсуждений махалли/улицы для поиска волонте-

ров/кандидатур на руководящие роли (ПКС, МН, подчеркивая целевые показатели для женщин и молодежи).

д) В зависимости от размера села, посещаемость должна составить 70 процентов населения села, с упором на обеспечение по меньшей мере 50-процентной посещаемости молодежью/женщинами.

Форма протоколов вводных собраний приводится в Приложении 2.7.

Шаг 1.2 Отбор представителей сообществ на основе широкого участия и формирование комитетов

Цель: провести отбор представителей сообществ на основе широкого участия и создать комитеты на уровне сёл и джамоатов, которые будут способствовать процессу мобилизации сообществ; и обучить всех представителей, чтобы они понимали и выполняли свои роли и обязанности в рамках Проекта. Сообщества выберут (подробное описание ролей см. в разделе 2.4):

- **Проектные комитеты села**, ответственные за мобилизацию сообществ в процессе цикла подпроектов (по одному в каждом селе в целевых джамоатах).
- **Проектные комиссии Джамоата** для приоритизирования и одобрения финансирования в рамках проектных фондов и поддержки реализации подпроектов на уровне джамоата (по одному в каждом целевом джамоате).
- **Молодежные наблюдатели** в поддержку процессов социальной подотчетности и процессов мониторинга на основе участия в рамках проекта, включая проведение социальных аудитов и составление оценочных карт сообществ (по 2-4 на село; равное количество мужчин/женщин; возраст: 18-35).

После проведения информационных и ориентационных встреч ПОС возглавят процесс отбора представителей сообществ на основе широкого участия и формирование ПКС и ПКД. Члены сообществ будут избраны для присоединения к ПКС, будут отвечать за мобилизацию сообществ в процессе цикла подпроектов. ПОС с кадрами обученных Консультантов по развитию сообществ (КРС) будут поддерживать мероприятия по подготовке и наращиванию потенциала для сообществ с целью поддержки активного участия и лидерства сообществ ПКС в проекте. Пятьдесят процентов членов ПКС будут составлять женщины, оставшиеся 50 процентов, которые должны будут составлять как мужчины, так и женщины, должны быть в возрасте 35 лет или моложе. Кроме того, равное число молодых мужчин и женщин из каждого сообщества (в общей сложности четыре) будет отобрано и подготовлено в качестве МН для поддержки деятельности по обеспечению социальной подотчетности. На этом этапе джамоат также учредит ПКД, состоящий из представителей ПКС и представителей джамоата (50 процентов женщин) для выполнения функций, определенных в рамках уровня джамоата. Регистрационный бланк волонтеров представлен в Приложении 2.8.

Шаг 1.2.1 Обсуждения на уровне махалли по выдвижению кандидатов и запрос вводных данных в профайл села

Цель: три цели обсуждений на уровне махаллей: 1) информирование различных членов сообществ о целях и подходе ППСЭУ и ТЗ относительно ролей сообществ и поощрения участия в сельских собраниях ППСЭУ; 2) запрашивать кандидатуры от каждой махалли/улицы на роли сообщества (ПКС, МН) (каждая махалля должна предлагать своих кандидатов для выдвижения во время выборов, проводимых во время сельского собрания); и 3) запрашивать вклады на уровне махаллей для сельского профайла. Сельский профайл - это совместное картирование демографии и ключевой инфраструктуры, услуг и человече-

ских ресурсов в сообществе (подробную информацию о формате и подходе к профилю села см. в Приложении 2.9), который будет основываться на вкладах каждой махалли. Профайл села поможет информировать План развития села (ПРС) и выбор подпроектов на основе широкого участия.

Примечание: ПОС, после его найма, будет оказывать НСИФТ поддержку в детализации более подробных всеобъемлющих процедур, повестки дня и подхода к обсуждениям на уровне махалли, чтобы обеспечить включение женщин, молодежи, маргинализованного населения; и разработает процесс составления карт для участия Махалли в профайле села.

Участники. Участниками должны быть жители махалли с целевым показателем 60% участия. ПОС/КРС (КРС набираются в качестве персонала ПОС) будут фасилитировать проведение собраний махаллей (в группах, состоящих по крайней мере из одного мужчины и одной женщины). Минимальное требование, предъявляемое к участникам - 50 процентов женщин и 50 процентов молодежи в каждой из отдельных групп махалли.

Срок. Обсуждения махаллей в группах должны проходить примерно по два часа. Желательно завершить все обсуждения махаллей в группах в каждом селе в течение максимально короткого периода в зависимости от размера села/количества махаллей. Это будет включать в себя серию обсуждений махаллей в течение 1-3 дней с одной и той же группой содействия ПОС/КРС для каждого села.

Документирование результатов. Результаты обсуждений групп на уровне махаллей будут зафиксированы в протоколах, которые должны содержать следующую минимальную информацию (см. форму в Приложении 2.10):

- Список участников, присутствовавших на групповом обсуждении на уровне махаллей со именами, контактными номерами телефонов, подпись и групповая фотография всех присутствовавших;
- Регистрационный лист с предлагаемыми кандидатами на общественные роли;
- Имена и контактная информация кандидатов, предлагаемых на роли сообщества;
- Составить план махаллинского картирования /вводные данные для профайла села (см. форму в Приложении 2.11)
- Фотографии собрания

Оригиналы протоколов с листом посещаемости и фотографиями хранятся в джамоате; копии представлены НСИФТ.

Шаг 1.2.1.1 ПОС/КРС, лидеры махаллей готовят встречу на уровне махалли

a. ПОС/КРС обращаются к руководителям махаллей, чтобы поддержать их в мобилизации жителей махалли для участия в групповых обсуждениях на уровне махаллей.

b. Руководители ПОС/КРС/махаллей устанавливают дату (ы) и время встреч, удобные для членов махалли, принимая во внимание домашние обязанности женщин и обязанности в сельскохозяйственный сезон.

c) Руководители ПОС/КРС/махаллей выбирают место для проведения встречи членов махаллей. По возможности, там должно быть надлежащее отопление, места для сидения и освещение; там не должно быть шума/перебоев (например, школы, культурные залы, правительственные учреждения и т.д.).

d) Руководители ПОС/КРС/махаллей приглашают жителей махаллей принять участие. Не менее 60 процентов домашних хозяйств махаллей должны быть представлены в максимально возможной степени, включая уязвимых; собрание должно включать 50% женщин, оно также должно мобилизовать молодежь в махалле.

е) ПОС/КРС отвечают за руководство обсуждениями махалли и подготовят все необходимые материалы, включая флипчарты, наклейки или бумагу, маркеры, скотч и т.д. Это будет обеспечиваться ПОС.

ф) ПОС/КРС поддерживают фасилитацию групповых обсуждений махалли и готовят первоначальную презентацию, описывающую проект, роли сообществ и вклад махалли в профайл села.

г) Члены махаллинской группы решают между собой, кто будет исполнять обязанности секретаря. Секретарем должна быть женщина как минимум для половины обсуждений махаллей. Секретарь берет протокол собрания по предоставленной форме и отвечает за фотографирование обсуждений махаллей.

Шаг 1.2.1.2 ПОС/КРС проводят групповые обсуждения Махаллей

Участникам групповых обсуждений на уровне махалли предлагается подписать лист присутствия при присоединении к встрече, используя шаблон в Приложении 2.12.

в. Для каждой махаллинской группы фасилитаторы ПОС/КРС предоставляют обзор ППСЭУ, роли и обязанности должностей/вакансий участников сообщества и критерии для кандидатов, а также методологию для выбора предлагаемых кандидатов на общем собрании села (20 мин)

с. Участники проводят мозговой штурм номинантов/кандидатов махалли через открытое обсуждение (1 час)

д. В зависимости от размера села и требований к членству в ПКС, махалля может представить как минимум 6 кандидатов (1 мужчина + 1 женщина каждый для ПКС МН) следующим образом: (30 минут)

- Фасилитатор и секретарь записывают всех кандидатов, предложенных в ходе мозгового штурма. Секретарь публикует варианты, перечисленные на стене.
- Фасилитатор предлагает всем проголосовать за своих предпочтительных кандидатов (1 мужчина + 1 женщина в каждой категории) путем тайного голосования, опущенного в урну для голосования.

После того, как все закончили голосование, Фасилитатор подсчитывает количество голосов за каждого кандидата, а Секретарь фотографирует ранжированный список.

е. ПОС/КРС информирует выдвинутых кандидатов и подтверждает их готовность служить; кандидатам также говорят, что они должны быть готовы представить себя на собрании села.

ф. Затем ПОС/КРС проводят групповое обсуждение в махалле по поводу разработки вводных данных Махалли в профайл села.

г. ПОС/КРС/Лидер махалли предоставляют картографирование махалли/окрестностей с контуром/границей и ключевыми ориентирами, чтобы люди могли ориентироваться; Ведущий спрашивает участников, согласны ли они с планом, физическими особенностями и указанными границами окрестностей.

h. ПОС/КРС проводят групповое обсуждение в Махалле в рамках совместного картирования (см. Приложение 2.9) для разработки вклада Махалли в профайл села, включая демографию, местную инфраструктуру, услуги, государственные ресурсы, финансирование существующих доноров.

i. ПОС/КРС помогают махалле доработать эту карту махалли в качестве входа в профайл села.

Шаг 1.2.2 Выборы членов Проектного комитета села и молодежных наблюдателей на Общем сельском собрании

Глава села, ПОС/КРС организуют общее собрание села для избрания Проектного комитета села и Молодежных Наблюдателей. Это будет основано на номинациях, полученных во время групповых обсуждений на уровне махалли.

а. ПОС/КРС будут опираться на существующих лидеров махаллей / сообществ, чтобы охватить и мобилизовать жителей сел для участия из разных махаллей/окрестностей (и после обсуждений в группах махаллей). По крайней мере, 60% домохозяйств в каждой махалле должны участвовать в собрании села; и не менее 50% участников собрания должны быть женщинами, чтобы выборы были действительными.

б. ПОС/КРС обеспечат участие не менее 50 процентов женщин, работая с лидером махалли для выявления женщин-лидеров по соседству. Эти общественные лидеры и женщины-лидеры ходят по домам, приглашая женщин присутствовать. Эти первоначальные усилия подчеркнут, что встречи предоставляют безопасные условия для женщин, поощряя участие.

с. ПОС/КРС будет способствовать проведению собрания в селе, которое должно продолжаться не более двух часов.

д. ПОС/КРС при поддержке РК перечислит все кандидатуры, полученные на доске в начале собрания.

е. Фасилитатор опишет роли сообщества и поможет обсудить обязанности и необходимые навыки, а также количество добровольцев, необходимых в зависимости от размера села.

- Роли и задачи ПКС, ПКД и МН в рамках ППСЭУ

- Подчеркнут требование о включении женщин и молодежи: 50% женщин, 50% мужчин и женщин в возрасте 18-35 лет.

ф. Фасилитатор пригласит выдвинутых кандидатов кратко (в течение 5 минут) представить себя, в том числе причины, по которым они хотят присоединиться к ПКС и МН, и их квалификации.

г. Затем фасилитатор организует выбор тайным голосованием, выбирая предпочтительных кандидатов (1 мужчина + 1 женщина на каждую роль ПКС и МН). ПОС/КРС готовит две коробки для всех позиций: одна коробка для кандидатов-мужчин и одна коробка для кандидатов-женщин

- Каждый человек получает 1 карточку / листок бумаги с указанием строк вакантных должностей и строк для заполнения фамилий кандидатов (см. Форму карты в приложении 2.13)

- Каждый человек кладет карточку/бумагу в урну с указанием своего выбора.

h. По завершении голосования ПОС/КРС подсчитывают голоса из каждой коробки перед собравшейся группой.

i. Если кандидатов больше, чем доступных вакансий на ПКС и МН, позиции заполняются в порядке убывания голосов.

j. ПОС/КРС составляют протоколы собраний, включая списки ПКС и МН с контактной информацией, снимает групповые фотографии ПКС и МН, и все члены подписывают Кодекс поведения. Копии этой информации передаются в проектный отдел НСИФТ и хранятся в соответствующих файлах.

к. Члены ПКС проводят собрание по выбору председателя ПКС. Члены ПКС избирают председателя путем тайного голосования. ПОС/КРС будут присутствовать на собрании в качестве наблюдателя и для заполнения протоколов.

l. Члены ПКС также выбирают представителей в ПКД. Председатель ПКС автоматически становится членом ПКД. Другие члены ПКС также могут быть выбраны для состава в ПКД, с учетом гендерного равенства 50% женщин из состава ПКД. КРС записывает протокол встречи и передает его в проектную группу НСИФТ.

Шаг 1.2.3 Формирование Проектных Комиссий Джамоатов

После подтверждения членов ПКД от каждого ПКС, следующее действие касается создания ПКД в каждом джамоате. ПКД будут выполнять ряд функций по представлению, координации, приоритизации (ранжирование предложений по подпроектам ПКС на основе выявленных критериев финансирования), управлению финансами и закупкам в Проекте. Они обеспечат продвижение приоритетов сообщества, выступая в качестве основного пункта, связующего с НСИФТ. Эта область деятельности включает действия по отбору офисных представителей ПКД.

а. НСИФТ оказывает поддержку в формировании ПКД, в том числе:

- НСИФТ направляет официальное письмо каждому руководителю джамоата, чтобы определить, какой персонал джамоата войдет в состав ПКД. Письмо должно содержать информацию о назначенных членах ПКС в состав ПКД; и требования ПКД с точки зрения включения женщин / молодежи.

б. После получения письма от Главы Джамоата с выдвинутыми кандидатами, начальная встреча

- ПКД проводится при поддержке КРС и ПОС;
- НСИФТ приглашает Главу джамоата принять участие на встрече;
- НСИФТ представляет цели ПКД, структуру и роль должностных лиц;
- Члены ПКД вносят изменения и утверждают проект устава ПКД, представленный НСИФТ, и формально голосуют за его принятие;
- Члены ПКД предлагают кандидатов или самовыдвигают себя на роль должностных лиц;
- На первом заседании члены ПКД избирают председателя тайным голосованием.

с. ПОС/КРС документирует итоги заседаний ПКД:

- Оригиналы копий поданных протоколов (см. Шаблон для протокола в Приложении 2.7) будут храниться в ПКД;
- Копии документации будут храниться в региональном офисе НСИФТ;
- Члены ПКД подписывают Кодекс поведения (см. Приложение 1.3).

Шаг: 1.3 Тренинги и наращивание потенциала для общественных ролей

Цель: провести тренинги и мероприятия по наращиванию потенциала для сообществ, чтобы поддержать активное участие и лидерство сообщества. Этот этап направлен на обучение ПКД, ПКС и МН для эффективного завершения цикла подпроекта. В Разделе 2.5 описываются более широкие мероприятия по наращиванию потенциала в рамках Проекта для содействия улучшению местного самоуправления.

В рамках проекта ПОС будут реализовывать Подкомпонент 1В, включая разработку учебной программы и наставничество местных должностных лиц и сообществ по вопросам мобилизации сообществ, планирования участия, социальной подотчетности и целого ряда вопросов развития сообществ. ПОС будут разрабатывать и осуществлять все мероприятия по наращиванию потенциала, содействию и оказанию технической помощи для трех видов деятельности; поддержки персонала НСИФТ; и мобилизации не менее 50-60 КРС (нанятых ПОС). Они будут наняты в рамках открытого и конкурентного процесса приобретения как можно раньше в рамках проектного цикла.

Объединенный план обучения описан в Приложении 2.14. Форма для отслеживания представителей ПКС/ПКД представлена в Приложении 2.15.

Шаг 1.3.1 Разработка учебных пособий

а. ПОС с участием НСИФТ разрабатывают учебное пособие и материалы по процессам мобилизации сообщества/циклы подпроекта.

б. ПОС с участием НСИФТ разрабатывают учебное пособие и материалы по социальной ответственности и информированности в области повышения устойчивости к климатическим изменениям для МН.

с. Учебное пособие ежегодно утверждается Всемирным банком.

Шаг 1.3.2 Проведение обучения ПКС, ПКД и МН

а. ПОС организуют обучение для членов ПКС по Таблице 2.4, строка 1; ПОСы приглашают членов ПКС для обучения на уровне села, и ПОСы покрывают расходы на обучение.

б. ПОС организуют обучение для членов ПКД согласно Таблице 2.4, строка 2; ПОС приглашают членов ПКД для обучения на уровне джамоата/села, и ПОС покрывают расходы на обучение.

с. ПОС организуют обучение для МН согласно Таблице 2.4, строка 3; ПОС приглашают МН для обучения на уровне села, и ПОС покрывают расходы на обучение.

Таблица 2.4: Общий план обучения - мероприятия по мобилизации сообщества

№	ОБУЧЕНИЕ	ТЕМА	УЧАСТНИКИ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	ЧАСТОТА
1	Обучение для Проектного комитета села	Темы, которые будут разработаны ПОС, будут включать: 1) методы оценки потребностей и принятия решений на основе участия; 2) проектные гендерные вопросы, требования в области молодежи и бедности; 3) требования к отчетности	375 ПКС	НАДО УТОЧНИТЬ	Ежегодно (1, 2 и 3 год)
2	Обучение Проектных комиссий Джамоатов	Темы, которые будут разработаны ПОС, будут включать: 1) методы оценки потребностей и принятия решений на основе участия; 2) проектные гендерные вопросы, требования в области молодежи и бедности; 3) мелкие закупки, учет и бухгалтерия; 4) управление проектом; 5) мониторинг участия сообществ; 6) ЭиТО и 7) социально-экологические стандарты	44 ПКД	НАДО УТОЧНИТЬ	Ежегодно (1, 2 и 3 год)
3	Обучение для молодежных наблюдателей	Темы, которые будут разработаны ПОС, будут включать: (1) социальные аудиты, включая определение заинтересованных сторон, разработку, проведение встреч по социальному аудиту и институционализацию результатов; (2) оценочные карты сообщества,	750 МН	Двухдневные курсы	Ежегодно (1, 2 и 3 год)

№	ОБУЧЕНИЕ	ТЕМА	УЧАСТНИКИ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	ЧАСТОТА
		включая то, как разработать оценочную карту; как реализовать систему показателей; и как разработать план действий			

2.9.2 Этап 2: Оценка потребностей с участием и выбор подпроекта



Шаг 2.1. Профайл села и Обсуждения в фокус-группах, проводимые для инвестиций в социально-экономическую инфраструктуру

Цель: Узнать мнения и идеи целевых групп относительно инвестиций, необходимых обществу. Каждая целевая группа будет составлять ранжированный список этих необходимых инвестиций в порядке приоритета. Приоритеты из каждой целевой группы затем будут обсуждаться и рассматриваться на голосовании в ходе сельского собрания по приоритизации с большинством голосов выбора по инвестициям.

Вначале ПОС/КРС будут фасилитировать/помогать ПКС в разработке Профайла Села, опираясь на информацию, полученную в ходе обсуждений на уровне групп махаллей, проведенных ранее. После того, как «Профайл села» будет завершен, и с использованием подхода оценки сельских жителей на основе участия, ПКС организует и поможет проводить обсуждения в фокус-группах (ОФГ), направленные на привлечение женщин, пожилых людей, молодежи, предпринимателей, специалистов и уязвимых домохозяйств. ОФГ позволят этим группам сообщества определять, обсуждать и расставлять приоритеты в своих потребностях. Затем приоритеты ОФГ будут обсуждаться и оцениваться на общих сельских собраниях по определению приоритетов, включенные в Планы Развития Сел (ПРС) и доводиться до ПКД для одобрения. Для обеспечения того, чтобы приоритеты женщин были услышаны, проект будет отслеживать и измерять процент инвестиций в приоритеты женских групп. Для обеспечения того, чтобы молодежные приоритеты были адекватно представлены в ПРС, решения молодежной ОФГ будут включены в раздел о развитии молодежи ПРС с целью определения возможных вмешательств, связанных с молодежью, которые могут быть профинансированы в 3-м Году/3-м цикле.

Участники. Участники должны быть жителями села. Члены сообщества могут участвовать (и голосовать) только в одном ОФГ. ОФГ должны проводиться для 6-10 отдельных групп, и каждое ОФГ должно включать не менее 10-15 человек в зависимости от размера села. Таким образом, в ОФГ будет вовлечено в общей сложности около 60-150 человек на село.

a. Минимальное участие 50% женщин в каждом из отдельных ОФГ, за исключением женской группы (100% женщин)

b. Участники разделены на шесть отдельных целевых групп следующим образом:

- Женщины (группа открыта для всех сельских женщин, не участвующих ни в какой другой группе);
- Пожилые люди (старше 65 лет);
- Молодежь (от 18 до 35 лет, 50% должны быть молодые женщины);
- Предприниматели (самозанятые (фермеры, скотоводы и т. д.), владельцы микро- или малых предприятий)
- Люди с высшим образованием (включая учителей, медработников); а также
- Уязвимые домохозяйства (включая крайне бедных, инвалидов, домохозяйства, возглавляемые женщинами, этнические меньшинства)

c. Каждое ОФГ должно включать как минимум одного представителя с каждой махалли/окрестности данного села.

Временные рамки. ОФГ должны занимать примерно 2 часа каждое. В зависимости от количества ПОС/КРС и мест для проведения, ОФГ могут быть организованы одновременно или последовательно. Желательно завершить все ОФГ в течение одной недели.

Документирование результатов. Результаты ОФГ будут записаны в протоколы, составленные для каждой группы, которые должны содержать следующую информацию (см. Образец в Приложении 2.16):

- Список участников, посетивших ОФГ, с указанием их имени, контактного телефона и подписи, а также групповой фотографии всех присутствующих.
- Регистрационный лист с результатами голосования и рейтингом потребностей сообщества, определенных в ОФГ
- Имена и контактная информация представителей ОФГ на Совещании по установлению приоритетов села
- Фотографии заседаний
- Если голосование проводилось с помощью наклеек / заметок на стене или на доске, то необходимо приложить фотографии, показывающие этот процесс.
- Оригиналы протоколов с листом посещаемости, фотографиями и списками приоритетов хранятся в джамоате; копии будут сдаваться в региональный офис НСИФТ.

Шаг 2.1.1. ПКС разрабатывает Профайл села на основе групповых обсуждений на уровне Махаллей

a. При содействии со стороны ПОС/КРС, ПКС проводят собрание, чтобы разработать Профайл села и Карту на основе материалов, полученных в ходе групповых обсуждений на уровне Махаллей (см. Шаг 1.2.1).

b. ПКС просматривает карты Махаллей и объединяет их в Профайл/Карту Села.

c. С помощью КРС/ПОС, ПКС завершает работу над Профайлом Села, чтобы определить общие потребности сообщества. Профайл Села (см. Форму «Приложение 3.4») представляет общие статистические данные о бедности, социальной инфраструктуре, проектах, уже профинансированных на текущий финансовый год, и других источниках финансирования (государственных и частных).

d. Профайл села/карта затем включается в качестве входных данных/основы для ОФГ.

Шаг 2.1.2. ПКС готовит ОФГ

- a. Члены ПКС устанавливают удобную для сообщества дату (даты) и время, учитывая домашние дела женщин и обязанности во время сельскохозяйственных сезонов.
- b. Члены ПКС выбирают место проведения ОФГ, которое по возможности, должно иметь достаточное отопление, сидячие места и освещение и в котором не должно быть шума / перебоев электроэнергии (например, в школах, культурных залах, правительственных учреждениях и т. д.).
- c. Члены ПКС и члены махалли приглашают участников принять участие. Все окрестности/улицы должны быть представлены в максимально возможной степени, с как минимум одним представителем с каждой махалли для каждого ОФГ.
- d. Члены ПКС, ответственные за ОФГ подготовят все необходимое оборудование и материалы, в том числе флипчарты, наклейки или бумага, маркеры, маскирующие ленты и т.д. Это будет представлено Партнерами по обучению и содействию и Консультантами по развитию сообществ (КРС).
- e. Члены ПКС при необходимости организуют транспорт для пожилых людей и инвалидов.
- f. Члены ПКС при поддержке КРС/ПОС решают между собой, кто будет выступать в роли «фасилитатора», а кто - «секретаря». Фасилитатором должна быть женщина, по крайней мере, для половины ОФГ, в том числе для женских групп. Персонал джамоата не должен быть выбран в качестве фасилитатора, но может выполнять функции секретаря. Секретарь ведет протокол собрания согласно предоставленной форме и отвечает за фотографирование ОФГ/итогов голосования.

Шаг 2.1.3. ПКС Проводит ОФГ, ссылаясь на Профайл села

- a. При поддержке ПОС/КРС, ПКС проводит серию обсуждений в фокус-группах. ПКС особенно обращаются к женщинам-лидерам, чтобы стимулировать участие женщин.
- b. Участников **ОФГ** просят подписать лист присутствия при прибытии на собрание с использованием шаблона в Приложении 3.7.
- c. Для каждой фокус-группы фасилитатор объясняет методологию, которая будет использоваться, и «домашние правила» относительно уважительного и конструктивного участия (10 минут)
- d. Профайл Села представляется и передается участникам фокус-групп.
- e. Участники сообщества выявляют/обсуждают нужды сообщества через открытое обсуждение (1 час)
- f. Участники расставляют приоритеты по основным 4-5 потребностям следующим образом: 30 минут)
 - Фасилитатор и секретарь пишут все варианты, озвученные в ходе мозгового штурма (по одному на лист бумаги), удаляя все пункты, которые были сочтены невозможными при обсуждении, и комбинируя пункты по мере необходимости, чтобы избежать дублирования. Секретарь выкладывает лист с приоритетами на доску.
 - Секретарь должен раздать одну наклейку/стикер (или лист бумаги) для каждого участника. (Обратите внимание, что попытка расставить приоритеты в дискуссиях в больших группах с поднятием рук часто неэффективна и часто находится во власти более влиятельных участников)
 - Фасилитатор предлагает всем голосовать одновременно (вместо того, чтобы выстраиваться в очередь), разместив свою наклейку/бумагу на стене под соответствующим знаком.

- После того, как все закончили голосование, фасилитатор подсчитывает количество голосов по каждому пункту, а секретарь фотографирует стены/голосование и составляет ранжированный список.
- g. Приоритеты, определенные Молодежной ОФГ в каждом селе, также должны быть направлены в джамоат для включения в План развития молодежи.
- h. Приоритетный список ОФГ женщин будет служить документальным подтверждением показателя IR6.

Шаг 2.1.4. Участники ОФГ выбирают докладчика для Собрании по установлению приоритетов села

- a. Фасилитатор объясняет, что каждому ОФГ необходимо выбрать одного человека для представления приоритетов своих групп на Собрании по установлению приоритетов села (СУПС).
- b. Фасилитатор просит участников ОФГ добровольно выдвинуть свою кандидатуру и/или просит назначить группу лиц, представителя, физически присутствующего в ОФГ. Фасилитатор призывает участников выбирать женщин-представителей, объясняя, что цель состоит в том, чтобы женщины составляли 50%.
- c. После того, как кандидаты определены, Фасилитатор просит участников избрать представителя путем поднятия рук.

Шаг 2.2. Собрание по установлению приоритетов села, проведенное по результатам фокус-групп

Цель. Завершить выбор инвестиционного приоритета, который будет разработан в качестве подпроектного предложения для сельского субгранта (т.е. предоставить результаты расстановки приоритетов ОФГ и провести голосование по подпроекту).

Участники. СУПС открыты для всех жителей села и должны включать как можно больше людей. Участие должно включать представителей не менее 60% домохозяйств с каждой махалли, а также минимальное участие 50% женщин, чтобы результаты были достоверными.

Роли и обязанности. СУПС возглавляют члены ПКС, чья роль заключается в том, чтобы действовать в качестве нейтральных посредников, уважительно и конструктивно выслушивая мнение других. Члены ПКС не могут представлять свои собственные идеи или стремиться влиять на взгляды других и не могут голосовать на встрече.

Временные рамки. СУПС должно занимать около 2 часов.

Документирование результатов. Результаты СУПС будут записаны в протоколе, который должен содержать следующую минимальную информацию (см. форма в Приложении 3.14):

- Список участников, которые посетили СУПС с указанием их имени, пола, контактного телефона и подписи;
- Регистрационный лист с результатами голосования и рейтингом потребностей сообщества, определенных в ОФГ, с указанием наивысшего приоритета;
- Имена, пол и контактная информация представителей ОФГ в СУПС
- Фотографии, сделанные во время встречи;
- Фотографии голосования; если голосование проводилось по наклейкам / заметкам на стене или на доске, то к стене должны быть прикреплены фотографии;
- Оригиналы протоколов с листом посещаемости, фотографиями и списками приоритетов хранятся в джамоате; копии собираются КРС и передаются в НСИФТ для ввода и хранения данных, как это необходимо для раздела МиО (Компонент 3 – см. Главу 5).

Шаг 2.2.1. ПОС/КРС/ПКС готовят Собрание по установлению приоритетов села

- a. ПОС/КРС/ПКС устанавливает дату, время и место проведения СУПС.
- b. Комитет Махалли и ПКС приглашают сообщество на встречу, подчеркивая важность участия женщин и молодежи, используя различные каналы, включая доски объявлений, посещения на дому, громкоговорители, объявления в школе и т. д.
- c. При необходимости ПОС/КРС/ПКС принимает специальные меры, чтобы пожилые люди и инвалиды могли присутствовать на встрече.
- d. ПОС/КРС с членами ПКС готовят все необходимое оборудование и материалы для обсуждения и голосования (флипчарт, маркеры, цветная бумага, «ящики для голосования», сделанные из коробок или другой закрытой емкости). Необходимые принадлежности будут предоставляться КРС.
- e. Члены ПОС/ПКС выбирают между собой двух «фасилитаторов» (1 мужчина/1 женщина) и двух «секретарей» (1 мужчина/1 женщина).

Шаг 2.2.2. ПОС/КРС/ПКС проводят Собрание по выбору приоритетных инвестиций

- a. ПКС/КРС открывают собрание с напоминанием о критериях ППС относительно бедности, фокуса на гендер и молодежь; а Фасилитатор объясняет повестку дня и сам процесс (5 минут).
- b. Каждый представитель ОФГ представляет основные приоритеты своей группы для подпроектов (максимум 30 минут для 6 групп = 5 минут каждая)
- c. Фасилитатор ведет общее обсуждение приоритетных потребностей в сообществе и отмечает любые новые потребности, выявленные на флипчарте (20 минут).
- d. ПКС призывает к голосованию по вариантам, указанным выше.
 - Фасилитатор подготавливает коробку для каждого варианта с именем и изображением или рисунком предлагаемого проекта на коробке, чтобы люди знали, какой выбор он представляет.
 - Каждый человек получает 1 карту/лист бумаги.
 - Каждый человек кладет бумагу в урну по своему выбору.
 - После завершения голосования фасилитаторы подсчитывают голоса из каждой коробки перед собравшейся группой.
- e. Члены ПКС объявляют, сколько людей проголосовало за каждый вариант в присутствии собравшегося сообщества
- f. Группа фотографируется со знаком, обозначающим наибольшее количество голосов.
- g. **Предложение по Подпроекту, которое получает большинство голосов, должно быть выбрано.**

Шаг 2.3. Включение сельских приоритетов в План развития села/Раздел по развитию молодежи

Цель. Гарантировать что План Развития Села (ПРС) представляет информацию о ОФГ и результаты СУПС и добавить Раздел по развитию молодежи в ПРС.

Шаг 2.3.1. ПКС разрабатывает План развития села (ПРС)

- a. ПКС составляет список потребностей, возникших в процессе мобилизации сообщества (приоритеты ОФГ и СУПС), включая предложение, отобранное для инвестиций
- b. ПКС составляет План развития села (см. форму в Приложении 2.18), в котором перечислены следующие приоритеты:
 - Приоритеты должны отображаться в порядке убывания голосов сообществом.
 - Приоритеты должны сопровождаться прогнозными показателями бюджета, если это возможно.
 - В Плане развития села (ПРС) следует отметить, был ли приоритет, выбранный для

финансирования ППСЭУ, определен в женском и/или в молодежном ОФГ.

Шаг 2.3.2. ПКС разрабатывают Раздел по развитию молодежи/План Развития Села и черновой вариант Предложения по Подпроекту

- a) ПКС разрабатывает черновой вариант Плана развития молодежи, который должен быть включен в качестве главы (раздела) ПРС и где перечисляются приоритеты, определенные для молодежи (в порядке убывания голосов участников ОФГ) от молодежных ОФГ и любые ключевые вопросы, поднятые в ходе молодежных ОФГ в отношении развития села (см. форму в Приложении 2.19).
- b) Этот список будет представлять собой меню вариантов инвестиций, если остаточные средства доступны после реализации циклов 1 и 2 (см. раздел 2).
- c) Черновой вариант предложения по подпроекту (см. форму в Приложении 2.20).

Приоритеты, определенные для молодежи в рамках процесса развития ПКС, будут учтены при проведении тренингов в рамках Компонента 2, и, таким образом, они будут переданы специалисту НСИФТ по вопросам интеграции молодежи и обеспечения средств к существованию.

Шаг 2.3.3. ПКС представляет план развития села, включая раздел о развитии молодежи и Предложение по подпроекту ПКД для определения приоритетов подпроектов.

- a) ПКС представляет ПРС, включая раздел о развитии молодежи и предложение по подпроекту ПКД для определения приоритетов подпроектов.
- b) Предложения должны содержать описание того, каким образом инвестиции будут удовлетворять следующие требования:
 - в равной степени приносить пользу мужчинам и женщинам;
 - быть доступными для бедных и/или приносить пользу бедным в соответствии с целями проекта;
 - отвечать экологическим и социальным требованиям Всемирного банка;
 - быть финансово и материально выполнимыми для строительства в сроки ППСЭУ;
 - и
 - Быть финансово и материально выполнимыми для осуществления.

Шаг 2.4. ПКД определяет приоритеты подпроектов, отправленных ПКС

- a) ПКД организует отдельное совещание для рассмотрения предложений по подпроектам, представленным ПКС.
- b) Члены ПКД рассматривают все предложения ПКС в рамках джамоата в соответствии с определенными критериями (см. Вставку 2.2).
- c) Члены ПКД коллективно оценивают каждое предложение по определенным критериям, завершая сводный оценочный лист (см. форму в Приложении 2.21). Оценка каждого предложения по подпроекту должна основываться на информации, представленной в предложениях и ПРС. Общий балл для каждого предложения по подпроекту следует рассчитать. Предложения подпроектов ранжируются на основе заработанных баллов.
- d) Список ранжированных подпроектов затем включается в ПРД.

Вставка 2.2. Критерии выбора подпроектов, представляемых ПКС в рамках ППСЭУ

В рамках процесса социальной мобилизации ПКС расставляет приоритеты по поступающим от ПКС предложениям и принимает решение о финансировании ранжированных подпроектов согласно выделенным средствам на этот джамоат. В целях обеспечения справедливого и прозрачного выбора полученных проектных предложений, расстановка приоритетов ПКС основывается на следующих критериях отбора:

№	Критерии отбора	Максимальные баллы	Село №1	Село №2	Село №3	Село №4
1	Население села	30				
2	Доступность инфраструктуры в селе	40				
3	Инвестиции в сельскую инфраструктуру за последние пять лет	25				
4	Доступность земельных участков для строительства для реализации подпроекта	5				
	Общее количество очков	100				
	Место по рейтингу очков					

Ниже приведено описание оценки каждого критерия выбора:

1. Население села (максимум 30 очков):

- Население села составляет меньше 200 человек: 5 баллов
- Население села составляет от 200 до 500 человек: 10 баллов
- Население села составляет от 500 до 1000 человек: 15 баллов
- Население села составляет от 1000 до 1500 человек: 20 баллов
- Население села составляет от 1500 до 2000 человек: 25 баллов
- Население села составляет более 2000 человек: 30 баллов

2. Наличие инфраструктуры в селе (максимум 40 пунктов):

№	Наличие инфраструктуры в селе					
		Доступно	Доступно, но требуется ремонт	Доступно, но требуется реконструкция	Доступно, но требуется расширение	Не доступно
1	Дошкольные учреждения (детские сады)	1	2	3	4	5
2	Учебные заведения (школы)	1	2	3	4	5
3	Медицинские учреждения (медпункты, медицинские центры и т.д.)	1	2	3	4	5

4	Системы питьевой воды	1	2	3	4	5
5	Системы электроснабжения	1	2	3	4	5
6	Дороги и мосты	1	2	3	4	5
7	Дома культуры, клубы, молодежные центры и т.д.	1	2	3	4	5
8	Спортивно-оздоровительные центры	1	2	3	4	5

3. Инвестиции в сельскую инфраструктуру за последние 5 лет (максимум 25 пунктов):

Инвестиции в сельскую инфраструктуру за последние 5 лет	Подсчет очков				
	Не получали инвестирования	Получили один раз	Получили два раза	Получили три раза	Получили четыре или больше раз
	25	20	15	10	5

4. Имеющаяся земля для строительства в рамках подпроекта (максимум 5 пунктов):

Имеющаяся земля для строительства в рамках подпроекта	Подсчет очков				
	Новый участок земли с сертификатом	Имеющийся участок земли с сертификатом	Существующий участок земли, принадлежащий государственной организации	Участок земли есть, но нет разрешения	Земельный участок под строительство отсутствует во всем селе
	5	4	3	2	1

Шаг 2.5. ПКД утверждает подпроекты для финансирования в рамках ППСЭУ (в рамках цикла финансирования)

- Согласно ранжированному списку подпроектов, указанных в ПРД, ПКД принимает решение о финансировании подпроектов в зависимости от выделенной суммы субгранта. Это решение должно быть задокументировано и подписано всеми членами ПКД (см. Приложение 2.22)
- ПКД представляет разработанный ПРД (см. Приложение 2.23) и решение ПКД Председателю джамоата для утверждения (в рамках цикла финансирования).
- Джамоат размещает ПРД на доске объявлений джамоата, а также через комитеты махалли, и размещает информацию на общественных досках объявлений в школах и общественных местах в каждом селе.

Цикл 2: Этап 2 подпроекта включает подтверждение оценки потребностей участия Цикла 1 и выбора подпроекта. Для этапа 2 цикла 2 необходимо выполнить следующие шаги:

Шаг 2.1 Собрание по установлению приоритетов сел, проведенное на основе того, что было разработано в рамках цикла 1 План развития села

Цель. Подтверждение приоритета инвестиций, который был доработан в предложение по подпроекту в рамках цикла 1 для субгранта джамоата или определить другой инвестиционный приоритет (т.е. представить приоритетный подпроект, разработанный ПРС и провести голосование за подпроект).

Участники. СУПС открыт для всех жителей села и должен привлекать как можно больше людей. Посещаемость должна включать представителей не менее 60 процентов домохозяйств в каждой махалле и как минимум 50 процентов женщин, чтобы результаты были действительными.

Роли и обязанности. СУПС поддерживается ПОС/РИС и поддерживается членами ПКС в выяснении мнения других в уважительной и конструктивной форме. Члены ПКС могут не представлять свои собственные идеи или стремиться повлиять на взгляды других и не голосуют на собрании.

Срок. СУПС должно длиться приблизительно два часа.

Документирование результатов. Результаты СУПС будут записаны в протоколе, который должен содержать следующую минимальную информацию (см. форму в Приложении 2.17):

- a. Список участников, присутствовавших на СУПС, с их именем, полом, контактным номером телефона и подписью
- b. Регистрационный лист с результатами голосования и ранжированием потребностей сообщества, определенных в ОФГ, показывающий выявленный главный приоритет
- c. Имена, пол и контактная информация представителей ОФГ в СУПС
- d. Фотографии, сделанные во время встречи
- e. Фотографии голосования; если голосование проводилось по наклейкам / заметкам на стене или на доске, то к стене должны быть прикреплены фотографии
- f. Оригиналы протоколов с листом посещаемости, фотографиями и списками приоритетов хранятся в джамоате; копии собираются ПОС/КРС и передаются в НСИФТ для ввода и хранения данных, как это необходимо для раздела МиО (Подкомпонент 3 - см. Главу 5).

Шаг 2.2.1 ПОС/КРС/ПКС готовят Собрание по установлению приоритетов села

- g. ПОС/КРС/ПКС устанавливает дату, время и место проведения СУПС.
- h. Комитет Махалли и ПКС приглашают сообщество на встречу, подчеркивая важность участия женщин и молодежи, используя различные каналы, включая доски объявлений, посещения на дому, громкоговорители, объявления в школе и т. д.
- i. При необходимости ПОС/КРС/ПКС принимает специальные меры, чтобы пожилые люди и инвалиды могли присутствовать на встрече.
- j. ПОС/КРС с членами ПКС готовят все необходимое оборудование и материалы для обсуждения и голосования (флипчарт, маркеры, цветная бумага, «ящики для голосования», сделанные из коробок или другой закрытой емкости). Необходимые принадлежности будут предоставляться КРС.
- k. Члены ПКС выбирают между собой двух «фасилитаторов» (1 мужчина/1 женщина) и двух «секретарей» (1 мужчина/1 женщина).

Шаг 2.2.2. ПОС/КРС/ПКС проводят Собрание по выбору приоритетных инвестиций

- a. ПКС/КРС открывают собрание с напоминанием о критериях ППС относительно бед-

- ности, фокуса на гендер и молодежь; а Фасилитатор объясняет повестку дня и сам процесс (5 минут).
- b. Фасилитатор ведет общее обсуждение приоритетных потребностей в обществе и представляет главные приоритеты для подпроектов, которые были определены в рамках цикла 1 и которые были включены в ПРС.
 - c. Фасилитатор призывает провести голосование по вариантам, определенным в рамках Цикла 1.
 - Фасилитатор подготавливает коробку для каждого варианта с именем и изображением или рисунком предлагаемого проекта на коробке, чтобы люди знали, какой выбор он представляет.
 - Каждый человек получает одну карту/лист бумаги.
 - Каждый человек кладет свою бумагу в избирательную урну по своему выбору.
 - После завершения голосования фасилитаторы подсчитывают голоса из каждой коробки перед собранной группой.
 - d. Члены ПКС объявляют, сколько человек проголосовали за каждый вариант в присутствии собранного сообщества.
 - e. Группа фотографируется со знаком, указывающим наибольшее количество голосов.
 - f. Необходимо выбрать предложение (предложения) по подпроекту(ам), получившее (получившим) большинство голосов.

Шаг 2.3. Включение сельских приоритетов в План развития села/Раздел по развитию молодежи

Цель. Гарантировать, что План Развития Села представляет результаты СУПС, и Раздел по развитию молодежи включен.

Шаг 2.3.1. ПКС разрабатывает План развития села (ПРС)

- a. ПКС составляет список потребностей, возникших в процессе мобилизации сообщества (приоритеты ОФГ и СУПС), включая предложение, отобранное для инвестиций
- b. ПКС составляет План развития села (см. форму в Приложении 3.15), в котором перечислены следующие приоритеты:
 - Приоритеты должны отображаться в порядке убывания голосов сообществом.
 - Приоритеты должны сопровождаться прогнозными показателями бюджета, если это возможно
 - В Плате развития села (ПРС) следует отметить, был ли приоритет, выбранный для финансирования ППСЭУ, определен в женском и/или в молодежном ОФГ.

Шаг 2.3.2. ПКС разрабатывает/утверждает раздел о развитии молодежи/ПРС и черновой вариант Предложения по Подпроекту

- a. ПКС разрабатывает/подтверждает проект плана развития молодежи, который будет включен в качестве главы ПРС, в котором перечислены приоритеты (в порядке убывания голосов участников ОФГ) от молодежных ОФГ и любые ключевые вопросы, поднятые в ходе молодежных ОФГ в отношении развития села (см. форму в Приложении 2.19).
- b. Этот список будет представлять собой меню инвестиционных вариантов, если остаточные средства доступны в 3-м году (см. Раздел 2).
- c. Черновой вариант предложения по подпроекту (см. форму в Приложении 2.20).

Шаг 2.3.3. ПКС представляет план развития села, включая раздел о развитии молодежи, определяющей приоритетные потребности, выявленные для молодежи, и предложение по подпроекту для ПКД по установлению приоритетов Подпроектов.

- a. ПКС представляет ПРС, включая раздел о развитии молодежи и предложение по подпроекту для ПКС для определения приоритетов подпроектов.
- b. Предложения должны содержать описание того, каким образом инвестиции будут удовлетворять следующим требованиям:
 - в равной степени приносить пользу мужчинам и женщинам;
 - быть доступными для бедных и/или приносить пользу бедным в соответствии с целями проекта;
 - соответствовать экологическим и социальным требованиям Всемирного банка;
 - обеспечивать осуществимость строительства в финансовом и материально-техническом отношении в сроки, установленные для проекта ППСЭУ;
 - и
 - быть выполнимыми в финансовом и материально-техническом отношении.

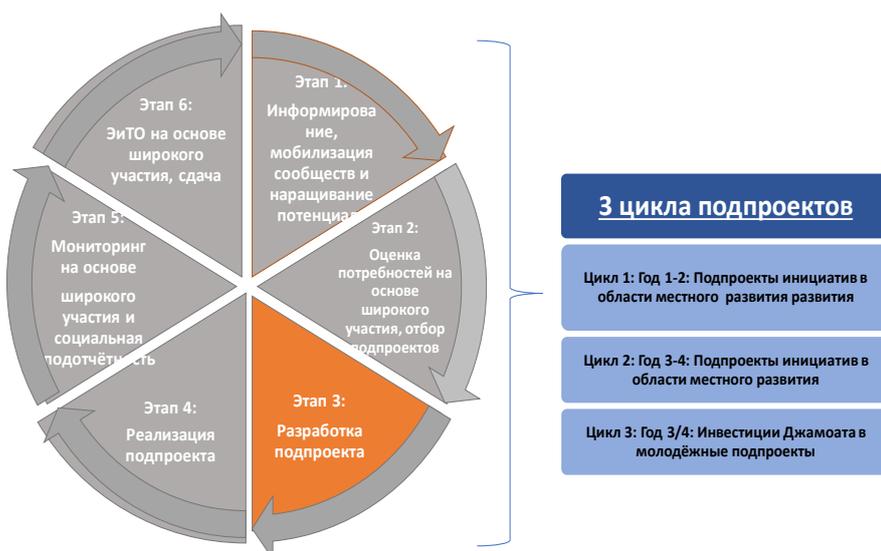
Шаг 2.4. ПКД определяет приоритетность подпроектов, представленных ПКС

- a. ПКД организует отдельное собрание для рассмотрения предложений по подпроектам, представленных ПКС.
- b. Члены ПКД рассматривают все предложения ПКС в рамках джамоата в соответствии с определенными критериями (см. вставку 2.2).
- c. Члены ПКД коллективно оценивают каждое предложение по определенным критериям, завершая сводный оценочный лист (см. форму в Приложении 2.21). Оценка каждого предложения по подпроекту должна основываться на информации, представленной в предложениях и ПРС. Общий балл за каждый проект подпроекта должен быть рассчитан. Предложения по подпроектам ранжируются на основе заработанных баллов.
- d. Список ранжированных подпроектов затем включается в ПРД.

Шаг 2.5. ПКД утверждает подпроекты для финансирования в рамках ППСЭУ (в рамках цикла финансирования 2)

- a. Согласно ранжированному списку подпроектов, указанных в ПРД, ПКД принимает решение о финансировании подпроектов в зависимости от выделенной суммы субгранта. Это решение должно быть задокументировано и подписано всеми членами ПКД (см. Приложение 2.22)
- b. ПКД представляет разработанное ПРД и решение ПКД Председателю джамоата для одобрения (в рамках цикла финансирования).
- c. Джамоат размещает ПРД на доске объявлений джамоата, а также через комитеты махалли, и размещает информацию на общественных досках объявлений в школах и общественных местах в каждом селе.

2.9.3. Этап 3: Разработка подпроектов



На этапе 3 цикла подпроектов основное внимание уделяется разработке подпроектов, приоритетность которых определяется сообществами. Этот этап будет осуществляться по каждому раунду подпроектов. Подпроекты будут подготовлены НСИФТ при поддержке сообществ.

Цель. Разработать подробные предложения и подготовить технические разработки для подпроектов, выбранных через процесс мобилизации сообществ в каждом селе. Это включает детальное проектирование (включая любые экологические и социальные требования) и планы закупок. Этот раздел следует читать вместе с сопровождающим РСГ в данном ОРП.

Что касается инвестиций в социально-экономическую инфраструктуру и объекты, ПКД проверит осуществимость предлагаемого подпроекта относительно субгранта, включенного в ПРД, будет работать с ПКС для разработки предложения по подпроекту и обратится к НСИФТ с запросом на проведение проверок выполнимости и детальной разработки. ПКД также будет тесно сотрудничать с НСИФТ в разработке подпроекта, включая соблюдение любых экологических и социальных требований. НСИФТ подготовит технические разработки и тендерные пакеты в соответствии с правилами, используя соответствующие стандартные правительственные разработки.

Результат. Детальная разработка и планы закупок для всех приоритетных подпроектов в целевых джамоатах. Предложения должны касаться того, как женщины и мужчины будут в равной степени извлекать выгоду из инвестиций и включать заверченный План экологического и социального управления (ПУОСС).

Документирование результатов. До финансирования подпроектов каждое село предоставит доказательства того, что мобилизация сообществ и принятие решений по подпроектам были осуществлены добросовестно, что предлагаемые подпроекты отвечают целям сокращения масштабов нищеты и гендерного равенства и включены в ПРД, что они технически жизнеспособны (с помощью технического контрольного перечня), что любая координация доноров была проведена, и что разработаны планы обеспечения устойчивости подпроектов и ЭИТО. В конце Этапа 3 ПКД представит НСИФТ:

- Протоколы, регистрационные листы и фотографии ОФГ и СУПС, документирующие процесс мобилизации сообщества (в соответствии с ПКС).
- ПРД, показывающий, что предполагаемые инвестиции включены (Приложение 2.23).
- Анализ бенефициаров, показывающий, что женщины, молодежь и бедные слои населения в равной степени выиграют от инвестиций (см. руководящие принципы в Приложении 2.24).
- Технический контрольный перечень (см. руководящие принципы в Приложении 2.25).

- Документ детальной разработки (см. руководящие принципы в Приложении 2.26).
- План ЭИТО (см. руководящие принципы в Приложении 2.27).

Шаг 3.1. ПКД и НСИФТ проверяют осуществимость предлагаемого подпроекта относительно выделенного субгранта

- Члены ПКД при содействии ПОС/КРС (и при необходимости технического персонала НСИФТ) проводят собрание для проверки выполнимости запланированного бюджета для подпроекта, включенного в ПРД:
 - Если сумма, которая считается необходимой, меньше или равна имеющимся средствам субгрантов, проект продолжается.
- В тех случаях, когда джамоатам или ПОС становится известно о том, что соседние сообщества отдадут приоритет аналогичным инвестициям (например, инвестициям в строительство дорог или систему орошения), которые выиграют от эффекта масштаба за счет присоединения к двум подпроектам, они должны способствовать обсуждению между соответствующими ПКС.
- Если ПКС согласны сотрудничать:
 - Совместные инвестиции будут отражены в проекте и представлены соответствующим сообществам на этапе 3.3 ниже.
 - ПКД будут совместно участвовать во всех следующих шагах, связанных с участием сообщества, контролем за закупками и реализацией подпроекта.

Шаг 3.2. ПКД разрабатывают первоначальное расширенное предложение по подпроекту

- ПОС/КРС будут обучать членов ПКД подготовке предложения по подпроекту и этапов закупок. В ходе этого обучения, региональный специалист по экологическим и социальным гарантиям НСИФТ разъясняет Членам ПКД то, как разрабатывать ПУОСС (см. Социально-экологические стандарты (СЭС), Глава 6 и Приложение 2.28).
- Участники ПКД начинают заполнение требуемых форм и шаблонов.
- Члены ПКД готовят первый черновой вариант плана МиО и плана закупок при поддержке ПОС/КРС во время обучения.

Шаг 3.3. Члены ПКС консультируются с сообществом по вопросам проектирования и оценки бенефициаров

- Члены ПКС должны встретиться с жителями, которые помогли выбрать предложение, чтобы определить / уточнить:
 - **Предполагаемые бенефициары:** кто является основными предполагаемыми пользователями предлагаемых инвестиций? Нужны ли какие-либо условия для того, чтобы женщины могли в равной степени извлечь выгоду из инвестиций?
 - **Предполагаемое использование инвестиций:** как они представляют проект? В какое время дня/года они будут использовать инвестиции?
 - **Местоположение:** Каково предпочтительное местоположение нового строительства (если уместно). Доступно ли это место для самых бедных семей в селе?
- ПКС представляет окончательные рекомендации относительно проекта и ориентации на бенефициаров в ПКД.
- Технический инженер НСИФТ проводит полевые инспекции, в том числе проверки/оценки, связанные с управлением рисками стихийных бедствий на всех выбранных объектах, при необходимости, вместе со специалистом по гарантиям.

- d. Технический инженер ознакамливается с районной картой землепользования, чтобы убедиться, что предлагаемый участок подпроекта отведен под строительство такого типа конструкции.
- e. ПКД встречается с членами сообщества в селе, где предполагается разместить инвестиции, для заполнения Экологического чек-листа (см. СЭС, Глава 6 для дополнительной информации и Приложение 2.28).
- f. Если в подпроект входит необходимость выделения земли для строительства, НСИФТ согласовывает с Хукуматом района определение того, является ли земля государственной или частной собственностью; и, при необходимости, приступает к подготовке Плана действий по переселению в координации с ПКД (см. Меры защиты, Глава 6 для дополнительной информации).
- g. В том случае, если первоначальное предполагаемое место вызывает экологические и социальные риски, недопустимые по ППСЭУ, инженеры НСИФТ будут помогать джамоату, чтобы найти альтернативное местоположение.

Шаг 3.4. НСИФТ готовит детальный проект подпроекта

- a. ПКС предоставляет пакет документов (источник данных) для разработки проектно-сметной документации с предложением о реализации подпроекта в ПКД, который после рассмотрения, передается в региональный офис НСИФТ.
- b. НСИФТ возглавляет мероприятия по подготовке архитектурно-планировочного задания (АПЗ), получает технические условия для инженерных сетей и разрабатывает спецификации для проектирования.
 - Председатель областного Хукумата приказывает районному управлению по архитектуре и градостроительству (РУАД) подготовить архитектурно-планировочные условия (АПУ) и инженерно-технических условий (АТУ). АПУ включает архитектурно-строительные решения (чертежи), топографическую съемку, техническую оценку и разрешение Государственного агентства по охране окружающей среды и лесному хозяйству. ИТУ включают планы обеспечения связи. Эти документы являются юридическими требованиями для всех инвестиций, принадлежащих джамоату.
 - В тех случаях, когда в подпроекте предусмотрены коммунальные услуги (например, электричество, водопровод, ирригационные каналы), необходимо привлечь инженеров НСИФТ для оказания помощи ПКС до получения АПЗ.
- c. На основании исходных данных региональный офис НСИФТ составляет техническое задание на проект подпроекта и направляет всю необходимую документацию в центральный офис НСИФТ.
- d. Специалист по закупкам НСИФТ, в соответствии с требованиями процедур Всемирного банка, проведет конкурсный отбор на закупку услуг для разработки детальной проектно-сметной документации (ПСД) для подпроекта и подготовит контракт с проектной организацией.
 - Все проектные организации, участвующие в тендере, должны иметь лицензию на проведение проектно-сметной документации, которая выдается Комитетом по архитектуре и строительству при Правительстве Республики Таджикистан.
 - Вся деятельность проектной организации должна осуществляться в соответствии с ПУОСС и ОПП, где это уместно.
 - Деятельность / результаты проектной организации будут подготовлены в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и условиями договора, в том числе:
 - Встреча с НСИФТ, КРС, ПКС и ПКД для обсуждения спецификаций
 - Рассмотрение разрешений (архитектурно-планировочное задание
 - (АПЗ), предварительный генеральный план, проектная спецификация (ПС), спецификации инженерных сетей и т. д.).

- Топографическое обследование территории подпроекта
- Разработка подробных рабочих чертежей, отражающих предложения сообщества
- Заключение об инженерно-геологических условиях строительной площадки
- Архитектурно-планировочные решения (АПР)
- Строительные спецификации и условия
- Статистические данные (расчеты и проектирование строительных элементов)
- План размещения оборудования и мебели
- Автономная система отопления с использованием твердого топлива (использование устройства современного отопления и водонагревательных котлов, в зависимости от отапливаемой площади здания)
- Электрические характеристики
- Естественная вентиляция
- Пожарная тревога
- Внешние инженерные сети (водоснабжение и канализация, электричество, отопление и т. д.)
- Чертежи вспомогательных построек в полном объеме (туалет, сарай, котельная, пожарный резервуар и т.д.)

Шаг 3.5 ПКД проводит совещание по проверке проектного предложения с сообществом и завершает предложение

- a. ПКД проводит встречу с представителями ОФГ (т.е. людьми, избранными представлять ОФГ на Совещании по приоритизации сел), чтобы поделиться проектным предложением. Эта встреча может быть объединена с одним из собраний по проверке сообщества (см. этап 5).
- b. ПКД делится черновым вариантом предложения, включая бюджет и спецификации, и описывает предложенное место для строительства (если необходимо). ПКД будет просить обратную связь по предложенным спецификациям.
- c. Представители сообщества подтверждают, что спецификации отражают выраженные пожелания и намерения сообщества в процессе мобилизации сообщества, или просят внести изменения в предложение, если они технически и финансово осуществимы.
- d. Члены ПКС вносят изменения в черновой вариант предложения, чтобы включить в него отзывы участников совещания по проверке проекта предложения (если есть).
- e. ПКС подписывают внизу первой страницы предложения (или последующего пересмотра), чтобы подтвердить, что предложение отражает спецификации, которые обсуждались на Совещании по приоритизации села.

Шаг 3.6 НСИФТ представит в государственную экспертизу/утверждение ПСД подпроекта

- a. НСИФТ представляет окончательный проект подпроекта на государственную экспертизу для получения положительного заключения (государственная экспертиза проектно-сметной документации, как заказчика, была проведена НСИФТ в соответствии с требованиями Комитета по архитектуре и строительству при Правительстве Республики Таджикистан с 2015 года)
- b. После получения положительного заключения государственной экспертизы Комитета по архитектуре и строительству при Правительстве Республики Таджикистан проектная организация направляет окончательный пакет проектно-сметной документации в электронном виде и 4 экземпляра в распечатанном виде в НСИФТ.
- c. Окончательная оплата услуг проектных организаций по разработке проектно-сметной документации или повторному использованию будет произведена после получения по-

ложительного сводного заключения государственной экспертизы Комитета по архитектуре и строительству при Правительстве Республики.

2.9.4. Этап 4: Реализация подпроекта – описана в Операционном Руководстве по Субгрантам.



Этап 4 цикла подпроектов - реализация подпроектов. Задачи для этого этапа цикла подпроектов рассматриваются в сопровождающем Руководстве по субгрантам, в котором рассматриваются фидуциарные и закупочные аспекты реализации подпроектов.

2.9.5. Этап 5: Совместный мониторинг и социальная подотчётность



Этап 5 цикла подпроектов предусматривает мониторинг и социальную подотчётность на основе широкого участия в целях усиления контроля за субпроектами и содействия обеспечению прозрачности и подотчётности на основе участия сообществ в мониторинге подпроектов. Все циклы (1-3) подпроектов будут включать совместный мониторинг в рамках реализации.

Задача. Обеспечить структурированный и прозрачный процесс для сообществ по мониторингу проектной деятельности, включая акцент на расширение прав и возможностей молодежи в сфере контроля и надзора.

Важным принципом методологии РИС является то, что члены сообщества должны иметь возможность предоставлять обратную связь в течение проектного цикла. Это обеспечивает подотчетность, а также помогает определить улучшения, которые принесут пользу в будущих циклах. Действия, описанные в этом этапе выделяет непрерывный ряд мероприятий социальной ответственности, которая будет служить в качестве механизма контроля реализации подпроекта. Они касаются не только качества и удовлетворенности сообщества самими инвестициями, но и удовлетворенности сообщества качеством и инклюзивностью процесса РИС.

Сфера деятельности. Три инструмента социальной ответственности, которые будут реализованы во время ППСЭУ и описаны на этом этапе:

- a. **Социальные аудиты** принимают форму **собраний «проверки сообщества»**, которые являются публичными форумами для ПКС и ПКД, чтобы представить отчет целевым сообществам о прогрессе, проблемах и фидуциарной (закупки и ФУ) информации о проекте и позволить целевому сообществу поднимать проблемы и задавать вопросы. Встречи по проверке сообществ будут проводиться два раза в год. Все сообщества будут проводить эти проверки на уровне сообществ для обеспечения того, чтобы решения носили инклюзивный характер и были ориентированы на борьбу с нищетой, действительно исходили "снизу вверх", чтобы в цепочке решений, принимаемых фокус-группами (например, женскими группами), сохранялась последовательность, а также для того, чтобы ПКС, ПКД и НСИФТ могли объяснять расходы субгранта проекта. Одним из ключевых параметров будет прозрачность; список информации и документов, которые будут представлены на собраниях по проверке сообществ, будет предоставлен как сообществам, так и членам комитета и поддержан МН. Проект также профинансирует техническую поддержку (через ПОС), необходимую для подготовки, организации и документирования этих собраний по проверке сообществ.
- b. **Оценочные карты сообщества:** Они принимают форму структурированного опроса с целью получения обратной связи, который измерит удовлетворенность проектом (процессы и результаты проекта) и содействие планам действий по улучшению реализации проекта. Процесс оценочных карт будет проведен независимо от ПКС и ПКД при поддержке персонала МН. Он будет проводиться вместе с полугодовым собранием по проверке сообщества и с результатами, собранными для поощрения обратной связи и обсуждения их на собрании, а также определения любых областей для совершенствования в следующем цикле. Оценочная карта также будет содержать результаты (включенные в систему результатов), которые будут использоваться для контроля за результатами проекта. Все результаты будут дезагрегированы для выявления любых гендерных предубеждений и корректирующих мер, включенных в План действий по гендерным вопросам.
- c. Мониторинг со стороны ПКД/ПКС для контроля выполнения строительных работ по подпроекту в соответствии с согласованным проектом, и будет проходить при завершении проекта на 50% и на 100%.
- d. **Механизм обратной связи с бенефициарами (МОС)**, который будет создан НСИФТ для рассмотрения жалоб, комментариев и любых других типов обратной связи в течение срока действия проекта (подробности о МОС приведены в главе 4 «Управление проектом»). Это непрерывный механизм обратной связи, который позволяет членам сообщества обращаться к учреждению-исполнителю в любое время и по любому вопросу. МОС охватывает все операции и компоненты ППСЭУ.

Место проведения. Эти мероприятия будут проводиться в каждом селе, финансирование которого будет в приоритете.

Продолжительность. Члены сообщества смогут участвовать в деятельности по обеспечению социальной подотчетности на протяжении всего проекта.

Встречи «Контроля сообщества»

Встреча «Контроля сообщества» будет включать в себя как социальный аудит, так и действия оценочных карт сообществ.

Цели. Встреча «Контроля сообщества» предназначена для того, чтобы:

- Представлять и делать прозрачной всю соответствующую информацию о подпроекте (процесс, бюджеты и расходы, результаты, проблемы / вопросы) для каждого цикла;
- Обеспечить безопасное пространство и возможность для измерения восприятия сообществом работы представительных комитетов ПКС и ПКД, посредством прозрачности, обсуждения и, наконец, процесса оценки и качественного контроля;
- Документирование проблем и областей, нуждающихся в улучшении;
- Рекомендовать, как можно улучшить будущее внедрение Цикла (Год 1-3).

Время проведения. Социальный аудит и оценочные карты сообществ будут проводиться на совместной встрече «Контроля сообщества», которое состоится в тот же день, как описано ниже. Эти встречи контроля сообщества будут проводиться два раза в год в каждом селе, выбранном для финансирования:

- После завершения мероприятий по мобилизации сообществ для выбора инвестиций для оценки процесса;
- По завершении инвестирования, чтобы оценить результат.

Роли и обязанности.

а. **Молодежные наблюдатели**, отобранные и обученные на Этапе 1, будут играть активную роль в мероприятиях по социальной ответственности, при поддержке КРС и ПОС следующим образом:

- Организация и поддержка встреч контроля сообщества.
- Разъяснение методологии социального аудита и методологии оценочных карт сообществ.
- Содействие обсуждению в сообществе.
- Запись протокола встреч (Формат протокола встреч представлен в Приложении 2.29).

б. **Члены ПКС и ПКД** несут ответственность за:

- Подготовку проектной информации о прогрессе, финансах и обратной связи через МОС.
- Представление общественности в ходе заседания по социальному аудиту (члены ПКС и ПКД сами решают, кто будет представлять материал - мужчины и женщины должны представлять по очереди).
- Участие в сессии оценочных карт сообществ.

с. **КРС/ПОС** несут ответственность за:

- Поддержку молодежных наблюдателей во время мероприятий.
- Сбор данных, полученных в ходе мероприятий по социальной ответственности, и передача их сотрудникам МиО для включения в структуру результатов.
- Получение отзывов бенефициаров от сообществ и передача их сотрудникам МОС НСИФТ.

- Предоставление данных МОС (если таковые имеются) в ПКС/ПКД для представления во время Встреч по контролю сообщества.
- d. ПОС отвечает за разработку программы социальной ответственности и проведение тренингов для МН и членов ПКС/ПКД.

ТЗ для ПОС и ПР должны включать ссылку на взаимосвязанный процесс планирования в отношении перекрывающихся операций и местоположений.

Участники. Встреча «Контроля сообщества» должна соответствовать следующим параметрам, чтобы обеспечить его функционирование в качестве механизма социальной ответственности:

- Не менее 50 человек на собрании по социальному аудиту.
- Члены ПКС и ПКД не должны составлять более 25% участников.
- Женщины должны составлять 50% от общего числа участников.

Основные принципы. Важно, чтобы во время встречи «Контроля сообщества» МН при поддержке со стороны ПОС:

- Поощряли членов сообщества к активному участию.
- Раскрывали значимую информацию, чтобы она была понятной и легко доступной.
- Создавали возможности для участия сельских жителей.
- Следили за циклом открытой информации >> проверка сообщества / комментариев / рейтинг >> коллективные рекомендации.
- Стремилась к большой посещаемости с соответствующим определением места и времени проведения мероприятия.

Прозрачность и информация. Чтобы быть эффективными, докладчикам ПКС / ПКД напоминают, что:

- Все встречи «Контроля сообщества» должны занимать не более 3-4 часов.
- Презентации должны быть конкретно о завершенном процессе или стадии реализации инфраструктуры и избегать общей информации. Их презентации должны продолжаться не более 30 минут.
- Только одна презентация на подпроект во время встречи.
- Ключевая информация должна быть доступна на стене / на флипчартах.
- Выступающие должны говорить о том, что находится на стене.
- Списки проектов (включая списки женщин и молодежи) из ОФГ должны отображаться для сравнения того, что было сделано, с тем, что женщины и мужчины выбрали приоритетом.

Документирование результатов. Результаты будут занесены в протокол, который должен содержать следующую информацию (см. Образец в Приложении 2.30):

- Список участников, которые приняли участие в собраниях по проверке сообщества, с указанием их имени, пола, возраста, контактного телефона и подписи.
- Копии презентаций и распространяемой информации.
- Протокол встречи, показывающий, какие темы были обсуждены.
- Заполненная карточка результатов.
- Фотографии, сделанные во время встречи.
- Оригиналы протоколов с листом посещаемости, фотографиями и списками приоритетов хранятся в джамоате; копии собираются ПОС/КРС и передаются в НСИФТ для ввода и хранения данных, необходимых для МиО проекта.

Шаг 5.1 ПКД следит за реализацией подпроекта.

ПКД будет вести постоянный мониторинг реализации подпроекта, информировать аудиторию собраний по проверке сообщества / МиО следующим образом:

- a. ПОС/КРС проводит обучение членов ПКД в соответствии с учебным планом и сроками, разработанными ПОС.
- b. Члены ПКД ежемесячно посещают строительную площадку. В ходе визита они проверяют, в частности, следующие пункты:
 - Наличие на территории информационной доски с указанием: суммы финансирования (взноса Всемирного банка и джамоата); даты начала и завершения: имя и контакт Подрядчика; контактная информация для МОС ППСЭУ.
 - Выполненные работы (ход строительства, этапы работ).
 - Управление жалобами и предложениями членов сообщества.
- c. При реализации проекта на 50% и 100% Секретарь ПКД составляет отчет о результатах МиО объемом 1-2 страницы не позднее, чем через 7 дней после завершения посещения объекта. Отчет должен включать:
 - Краткое описание достигнутых результатов.
 - Краткое описание проблем, возникающих при реализации.
 - Описание того, как эти проблемы были решены (или решаются).
 - Рекомендации по улучшению выполнения работ (обязательно).
- d. **Все члены ПКД** подписывают готовый отчет.
- e. ПКД и администрация джамоата совместно обсудят любые предложенные рекомендации по улучшению работы.
- f. ПКД предоставляет отчет НСИФТ.
- g. Джамоат размещает отчет на доске объявлений администрации джамоата для публичного обозрения.
- h. Результаты будут озвучиваться на собраниях по контролю сообщества.

Шаг 5.2 Подготовка Собрания по Контролю Сообщества

МН при поддержке КРС/ПОС подготавливают логистику:

- a. выбирают удобную дату, время и место по согласованию с джамоатом;
- b. просят членов ПКС и / или ПКД представить отчет о достигнутых результатах в процессе и / или инвестициях мобилизации сообщества;
- c. подготавливают все необходимое оборудование и материалы для встречи (флипчарт, маркеры, бумага), включая флип-чарты для оценочной карты сообщества. Необходимые материалы будут предоставляться ПОС;
- d. МН приглашают сообщество (как минимум за неделю) и информируют сообщество о важности участия женщин и молодежи в собрании:
 - Распространит приглашения через доски объявлений, посещения на дому, громкоговорители, объявления в школе и т. д.
 - Мотивирует женщин и молодежь для участия, обратившись к женским и молодежным лидерам с просьбой пригласить людей и транслировать приглашения в местах, посещаемых женщинами и молодежью.
 - При необходимости принять особые меры, чтобы пожилые люди и инвалиды имели возможность присутствовать.
- e. ПКС / ПКД подготавливают проектную информацию
 - Разработанные для проекта материалы по мобилизации сообщества (например, плакаты проектного цикла, гендерные руководящие принципы, инструкции по использованию МОС, защитные меры и т. д.).

- Информация о проекте, включая ход реализации, отклонения от процесса, если таковые имеются, и пояснения, а также финансовая информация (бюджет, прогнозируемые и фактические выплаты).
 - Ключевые проблемы / возникающие вопросы.
- f. МН распространяют информацию (по крайней мере за 2-3 дня до встречи):
- Одностраничные сводки только КЛЮЧЕВОЙ информации отображаются в информационном пункте / на доске объявлений села и рядом со всеми плакатами Проекта рядом с объявлением о встрече.
 - МН передают / предоставляют копию отчета любому жителю села, который запрашивает его.

Шаг 5.3 Проведение Собраний по контролю сообщества, включающее социальный аудит и оценочные карты сообщества

МН при поддержке ПОС/ПР/КРС и при участии членов ПКС/ ПЖД проводят собрание по контролю сообщества, включающее следующие пункты повестки дня:

a. **МН открывают собрание (10 минут):**

- МН описывает повестку дня, просит согласия участников
- МН объясняет основные правила, касающиеся вежливого и конструктивного обсуждения, подчеркивая, что социальные аудиты не предназначены для обвинения отдельных лиц.

b. **Презентации членов ПКС / ПЖД (30 минут)**

- Докладчик ПКС / ПЖД кратко описывает процесс мобилизации сообщества (процесс встречи):
 - o Какие шаги были предприняты (на данный момент) в соответствии с процессом (с использованием плакатов и других материалов)
 - o Какие шаги не следовали процессу и почему
 - o Любые жалобы, полученные (напрямую или через МОСБ) на процесс
- Докладчик ПКС / ПЖД представляет основную информацию о подпроекте (итоговая встреча)
 - o Место нахождения
 - o Персонал, где это уместно (например, для медицинского пункта)
 - o Плата за пользование (при необходимости)
 - o План ЭИТО и вклад сообщества
 - o Любые жалобы (напрямую или через МОС) об инвестициях
- Докладчик описывает финансовую и бюджетную информацию (процесс и итоги встреч)
 - o Запланированные и фактические расходы (и причины недостаточных или завышенных расходов)
 - o Доля расходов (или поддержки в натуральной форме) от сообщества, если таковые имеются
 - o Любые полученные жалобы о финансах

c. **Обсуждение социального аудита (максимум 45 минут)**

- Соответствовал ли процесс ожиданиям сообщества, когда на ориентационной встрече была разъяснена мобилизация сообщества?
- Испытывало ли сообщество какие-либо трудности во время реализации?
- Удовлетворено ли сообщество тем, что цели были достигнуты?
- Есть ли области, которые они хотели бы улучшить в следующем цикле?

d. **Обсуждение оценочных карт сообщества (максимум 1 час)**

Участников сообщества и членов ПКС / ПЖД просят разделить на две группы:

- **Оценочные карты групп.** МН возглавляет группу по заполнению оценочной карты (см. Вставку 2.3):
 - Фасилитатор подготавливает четыре страницы флипчарта или ящики для голосования для каждой точки шкалы (очень доволен/отчасти удовлетворен/ отчасти не удовлетворен/не удовлетворен) и размещает их на стене.
 - Каждый человек получает 1 стикер/листок бумаги на каждый вопрос.
 - Женщины и мужчины получают наклейки/ бумаги разного цвета.
 - Молодежь просят сделать отметку на своем листе бумаги, чтобы идентифицировать свой голос перед голосованием.
 - Фасилитатор зачитывает вслух конкретный вопрос/параметр, который будет включен в структуру результатов.
 - Все участники подходят к стене, и каждый человек прикрепляет свою наклейку на соответствующую «партию» на стене или кладет бумагу в урну для голосования по своему выбору.
 - После того, как оценка завершена для каждого вопроса, фасилитаторы подсчитывают количество бумаг/наклеек для каждого ответа перед собравшейся группой, а секретарь записывает ответы в протокол.
 - МН просит группу выбрать между собой двух представителей (1 мужчина и 1 женщина) для представления результатов на пленарном заседании.
 - **Групповая самооценка ПКС / ПКД.** МН также проводит групповую самооценку ПКС/ПКД (как и в предыдущем пункте)
 - Члены ПКС/ПКД будут выполнять свою собственную «карту оценок для самооценки». Это тот же процесс, который описан выше, с использованием той же карты показателей, но разделение показывает что, как команда проекта, они будут иметь разные точки зрения для сообщества.
- e. **Совместное обсуждение членов сообщества представителей ПКС и ПКД (1 ч)**
- Участники возвращаются на пленарное заседание
 - Избранные представители представляют результаты (i) оценочной карты сообщества и (ii) групповой самооценки
 - Участники проводят общее обсуждение, чтобы понять результаты:
 - Каков был общий результат для процесса мобилизации сообщества и инвестиций?
 - Почему люди оценили подпроект так, как они это сделали?
 - В чем разница между результатами оценочной карты и самооценкой? Почему?
 - Фасилитаторы записывают конкретные обсуждения (см. Приложение 2.31 для шаблона):
 - Что прошло хорошо?
 - Что не прошло хорошо?
 - Какие были проблемы?
 - Какие ключевые области нуждаются в улучшении?
- f. **Разработка плана действий (30 мин)**
- МН ведет обсуждение ключевых рекомендаций для цикла следующего года на основе результатов социального аудита и системы показателей.
 - Секретарь МН объединяет рекомендации в Плане действий.
 - План действий подписывают присутствующие члены ПКС / ПКД.

- Группу сфотографируют с (i) результатами социального аудита /оценочных карт сообщества и (ii) планом действий.

Вставка 2.3. Вопросы системы показателей сообщества

Пол	# присутствующих мужчин		# присутствующих женщин	
Группа	#членов сообщества старше 35	# молодых людей 18- 35 лет	# членов ПКД/ПКС	
Системы показателей				
1. Чувствовали ли Вы, что были должным образом вовлечены в решения по сельскому подпроекту?	Да, я чувствовал(а) себя полностью вовлеченным(ой) в решение по подпроекту	Я чувствовал(а) себя вовлеченным(ой) в некоторой степени	Я чувствовал(а) себя вовлеченным(ой) только в небольшом количестве.	Нет, я совсем не чувствовал(а) себя вовлеченным(ой)
2. Чувствовали ли вы себя полностью проинформированным о содержании и процессе отбора бенефициаров, вовлеченности молодежи и обучению средствам к существованию?	Да, я был полностью проинформирован.	Я чувствовал себя проинформированным в некоторой степени.	Я не получал достаточной информации.	Нет, я совсем не был проинформирован.
3. Соответствует ли подпроект вашим потребностям в основной сельской инфраструктуре?	Да, подпроект ППСЭУ был приоритетом села и удовлетворял потребности села.	Подпроект ППСЭУ в некоторой степени отвечает потребностям села.	Подпроект ППСЭУ имел более низкий уровень приоритета.	Нет, в рамках подпроекта ППСЭУ не учитывался приоритет села и потребности села не были учтены.
4. Помогли ли коммуникационные материалы ППСЭУ понять, чего ожидать от проекта?	Да, материалы были очень полезны	Материалы ответили на некоторые, но не на все мои вопросы	Материалы были ограниченно использованы	Эти материалы не были полезны
5. Удовлетворяет ли процесс мобилизации сообщества ваши ожидания с точки	Да, это было очень честно и прозрачно	Это было приемлемо, честно и прозрачно	Это было не очень честно и прозрачно	Нет, это не было честно или прозрачно

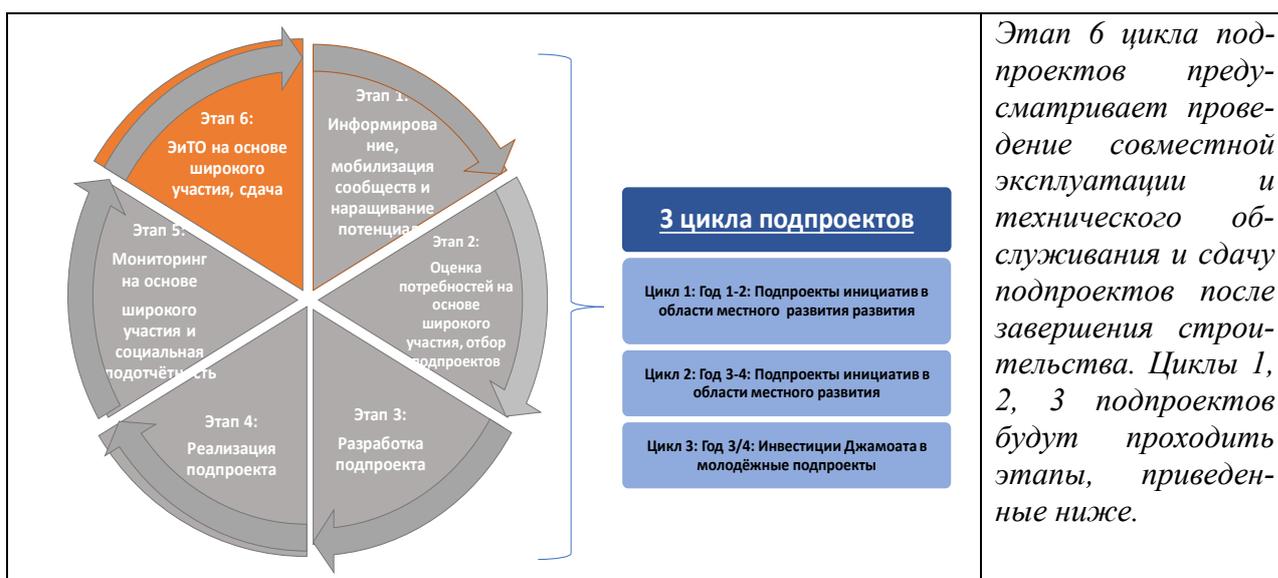
зрения справедливости и прозрачности?				
6. Соответствовали ли ваши действия по социальной ответственности вашим ожиданиям с точки зрения справедливости и прозрачности?	Да, они были очень честными и прозрачными и	Они были приемлемо честными и прозрачными	Они были не очень честными и прозрачными	Нет, это не было честно или прозрачно
7. Оправдала ли молодежная деятельность (навыки, полученные от обучения мягким и предпринимательским навыкам) ваши ожидания с точки зрения справедливости и прозрачности?	Да, она была очень актуальной и результативной.	Она была приемлемо актуальной и результативной.	Она была не очень актуальной и результативной.	Нет, она не была актуальной и результативной.
8. Соответствует ли управление инвестициями вашим ожиданиям с точки зрения справедливости и прозрачности?	Да, это было очень честно и прозрачно	Это было приемлемо честно и прозрачно	Это было не очень честно и прозрачно	Нет, это не было честно или прозрачно
9. Стали ли молодые женщины и мужчины активнее принимать решения в сообществе в результате проекта?	Да, молодые люди увеличили свое участие	Молодые люди несколько увеличили и свое участие	Молодые люди не сильно увеличили свое участие	Молодежь вообще не увеличила свое участие

Шаг 5.4: Результаты Собраний по контролю сообщества распространены и использованы для МиО проекта

- а. МН подготавливают информационные материалы для распространения результатов, состоящие из следующего:
- Описание подпроекта, финансов и результатов (или стадии завершения)
 - Описание результатов оценочной карты сообщества (оценки и краткое изложение причин этих оценок)
 - Описание результата самооценки (баллы и краткое изложение причин этих баллов)
 - Производство четырех квадратного флипчарта (см. Шаблон приложения 2.32)

- Список рекомендаций для следующего цикла
- b. Джамоат размещает эту информацию в информационном пункте проекта села под простым заголовком «Как мы это сделали?»
- c. НСИФТ использует исследование системы показателей для индикаторов структуры результатов
- ПОС/КРС собирает копии вышеупомянутых результатов оценочных карт сообщества
 - ПОС/КРС передает результаты в центральный офис, где команда МиО вводит и анализирует данные в соответствии со структурой результатов МиО, описанной в Компоненте 3

2.9.6. Этап 6 – Совместная эксплуатация, техническое обслуживание и передача.



Цель: Создание сельского ЭИТО подкомитета ПКД для обеспечения эффективного управления и устойчивости сельских инвестиций после завершения подпроектов в 1,2 и 3 циклах; и создать фонд обслуживания села для мелкого ремонта.

- Ожидается, что оборудование и товары будут поставляться с инструкциями по обслуживанию и эксплуатации.
- Что касается инфраструктуры, то ожидается, что инженеры НСИФТ проведут обучение подкомитета по ЭИТО по вопросам необходимого технического обслуживания и возможного мелкого ремонта.

В ходе реализации подпроекта сообщества через ПКС будут мобилизованы для формирования комитетов по ЭИТО, дополняющих ЭИТО, предоставляемого отраслевыми министерствами. Эти комитеты обеспечат эффективное управление и устойчивость сельских инвестиций после завершения подпроектов. Незначительные ремонтные работы будут выполняться сельскими жителями, в то время как более серьезные ремонтные работы и техническое обслуживание будут выполняться соответствующими государственными ведомствами на уровне джамоата или района.

Районные администрации играют важную роль в ЭИТО инвестиций и молодежных объектов, финансируемых за счет субгрантов. Таким образом, сотрудники НСИФТ (или сотрудники ПОС) будут следить за тем, чтобы содержание ПРД согласовывалось и не дублировало планы районного развития. В планах эксплуатации и техобслуживания, включенных в разработку подпроекта, будут изложены обязанности соответствующих органов власти районного уровня по вопросам ЭИТО инвестиций в инфраструктуру.

Результат: Члены сельского подкомитета ЭИТО прошли обучение по плановому обслуживанию инвестиций; Выполнен план ЭИТО для подпроекта, в котором перечислены роли и обязанности сообщества; Фонд обслуживания ЭИТО создан с системой финансовой регистрации.

Шаг 6.1 ПОС проводит обучение ПКД по разработке плана ЭИТО

- a. ПКД / ПКС образуют подкомитет ЭИТО на основе:
 - Соответствующих навыков (например, ремонт, бухгалтерия)
 - Готовности потратить свое время
 - Включения как минимум одной женщины и одного мужчины в возрасте до 30 лет
 - ПОС составляет список членов подкомитета по ЭИТО и делает групповое фото
- b. Члены подкомитета ЭИТО проходят обучение у НСИФТ в Районном центре по подготовке плана ЭИТО для подпроекта
- c. Члены подкомитета ЭИТО начинают подготовку плана ЭИТО на тренинге, основываясь на рекомендациях ПОС о том, правильно ли составлен фонд обслуживания ЭИТО.

Шаг 6.2 Общественная встреча для распространения информации о Плане ЭИТО

- a. Подкомитет ЭИТО работает с махаллей, чтобы организовать общественное собрание в удобную дату / время с учетом обязанностей женщин, сельскохозяйственных работ и т. д.
- b. Подкомитет по ЭИТО объясняет требования к эксплуатации и техническому обслуживанию подпроекта, выделяя любые вклады сообщества (финансовые или в натуральной форме)
- c. Подкомитет по ЭИТО предлагает подход для привлечения инвестиций, основанный на существующей практике сообщества
- d. Подкомитет по ЭИТО запрашивает согласие сообщества на предлагаемые вклады и способствует обсуждению до тех пор, пока не будет достигнуто соглашение.
- e. Соглашение включено в план ЭИТО
- f. Регистрационные листы и фотографии этих встреч должны быть представлены в джамоат с фотокопиями, предоставленными НСИФТ.

Шаг 6.3 Передача активов завершена

Передача подпроекта в эксплуатацию рассматривается с момента технической приемки построенного объекта. Техническая приемка организуется и проводится ПКС, ПКД с участием представителей Хукумата района и всех сторон, участвующих в реализации подпроекта, включенного в приемную комиссию.

Если приемная комиссия принимает положительное решение по результатам технической приемки, составляется сертификат (приложение 2.33), в котором указываются следующие условия обеспечения качества:

- Для контрактов со сметной стоимостью до 30 000 долларов США - от 3 месяцев до 6 месяцев
- Для контрактов со сметной стоимостью от 30 000 до 100 000 долларов - от 6 месяцев до 12 месяцев
- Для контрактов со сметной стоимостью 100 000 долларов - не менее 12 месяцев.

При реализации контракта подрядчик удерживает 10% от суммы контракта, половина из которых будет выплачена после подписания акта технической приемки и устранения недостатков.

Полный расчет с подрядчиком производится после подписания сертификата подтверждения качества (Приложение 2.34), составленного после истечения срока гарантии качества.

Передача на баланс эксплуатирующей организации осуществляется совместно с окружным хукуматом в соответствии с подписанным меморандумом на основе принятия и передачи объекта в соответствии с процедурами НСИФТ и решением окружного хукумата.

Для небольших подпроектов, направленных на восстановление или ремонт со стоимостью контракта не более 10 000 долларов США, джамоаты создают внутреннюю комиссию с целью принятия подпроекта.

После завершения ремонтных работ Джамоат должен выдать Акт приемки работ (Приложение 2.35), подтверждающий приемлемость качества работ. Увеличение стоимости улучшенного объекта должно быть отражено в балансе эксплуатирующей организации.

Для приобретения товаров после подписания Акта приемки товаров (Приложение 2.36) Джамоат или эксплуатирующая организация присваивает инвентарный номер каждой единице товара и отражает этот инвентарный список в своем балансе. Все приобретенные товары должны иметь минимальный годичный гарантийный срок.

После принятия результатов подпроектов (строительные работы, оборудование, мебель, товары) на все балансы, включая джамоаты или соответствующие отраслевые министерства, они представляют информацию о принятии на свой баланс с указанием стоимости подпроекта в ПКС, ПКД и НСИФТ.

2.9.7. Дополнение: Цикл 3/Год 3 Молодежные инвестиции

В последнем цикле субгрантов в 3 году проекта будут доступны остаточные средства для **инвестиций на уровне джамоата - в молодежные мероприятия**. Подпроекты 3-го цикла будут следовать соответствующим этапам, как описано выше, с молодежными подпроектами, определенными в главе 2 Разделе «Развитие молодежи» Плана развития села, разработанного в ходе Этапа 2.

Вывод. Будут разработаны процедуры использования остатков средств из выделенных субгрантов на местном уровне после того, как будут произведены все платежи по подпроектам села. Эта остаточная сумма (разница между выделенной суммой на джамоат и расходы на сельские подпроекты в джамоате) будет предоставлена джамоатам, которые разработали план развития молодежи джамоата (на основе Главы ПРС, посвященной развитию молодежи) и механизм финансирования. Это предназначено не только для поддержки деятельности, ориентированной на молодежь, а также в целях поддержки развития ФМ потенциала джамоата и создания стимулов для ПКД для: (i) препятствий сделкам с подрядчиками на проведение торгов на сумму, точно равную сумме субгранта; ii) предотвращения преднамеренного и ненужного расхода/перерасхода на дополнительные услуги; (iii) разрешения выгоды любому оставшемуся в селе / джамоате; и iv) поощрения участия на уровне джамоата в рамках всего проекта. Нарращивание потенциала для этой цели описано в разделе 2.5, а процедуры использования этих средств будут изложены в РСГ.

Цель: джамоаты работают совместно с молодежью для определения приоритетов молодых мужчин и женщин в разделе, посвященном развитию молодежи ПРС на Этапе 2, что может быть реализовано при наличии остаточных средств джамоата. Затем они совместно реализуют подпроект.

Область применения: В 3-м году после закупки и осуществления двух циклов, проведенных в рамках Компонента 1, джамоаты могут использовать остаточные средства из своих субгрантов для реализации приоритета или приоритетов, определенных молодежью в рамках вышеупомянутого Шага 2.3.2 и включенных в главу ПРС в рамках вышеупомянутого Шага 2.4. Фонды будут управляться джамоатами.

В этом разделе описывается процесс принятия решений сообществом, который будет использоваться бенефициарами проекта для определения того, какой приоритет будет финансироваться (любые остаточные средства, не использованные для молодежных приоритетов, будут возвращены в Проект). Совместные аспекты реализации подпроекта, как правило, будут следовать вышеуказанным шагам с учетом изменений, описанных в этом разделе. Данный раздел следует рассматривать в связке с РСГ.

Шаг 7.1. ПКД проверяет оставшийся остаток (разницу между их субгрантом и контрактом для подпроектов) с НСИФТ

- a. После того, как реализация сельских подпроектов в джамоатах завершена, ПКД с НСИФТ проверят, наличие остаточных средств для финансирования молодежных приоритетов
- b. Перевод этих остаточных средств в джамоат будет описан в РСГ (например, назначенный счет, право подписи процедуры ФУ)

Шаг 7.2 ПКД при поддержке ПОС организует встречу молодежи из ПКС, ПКД и МН, чтобы определить направление инвестиций

- a. ПКД проведет общественное собрание молодежи в джамоате, чтобы объяснить возможность финансирования. Для управления ожиданиями это не будет удерживаться до тех пор, пока не станет известен бюджет.
- b. Молодежные представители Проекта (молодежные члены ПКС/ПКД, МН) информируют их об имеющихся средствах и обсуждают вопрос о том, какой приоритет следует выбрать:
 - Раздел «Развитие молодежи»/ предложения ПКС обсуждаются исходя из прогнозируемого бюджета с учетом имеющихся остаточных средств.
 - МН согласны с выбранным предложением.
 - Протокол этой встречи подписан всеми участниками.

Шаг 7.3. МН распространяют информацию в сообществе.

- a. МН проведут публичные встречи, чтобы проинформировать молодежь о готовящихся инвестициях.
- b. На этой встрече МН запрашивают отзывы молодежи о любых элементах проекта, которые молодые люди считают важными.
- c. МН приглашают волонтеров в подкомитет по МиО и подкомитет по ЭиТО (при необходимости):
 - 100 процентов этих подкомитетов должны состоять из молодых людей в возрасте до 30 лет.
 - 50 процентов этих подкомитетов должны состоять из молодых женщин.
- d. Регистрационные листы и фотографии этих встреч должны быть представлены в джамоат с фотокопиями, предоставленными НСИФТ.

2.10. Сфера охвата и охват деятельности подкомпонента 1С: Восстановление молодежных объектов

Этот компонент будет оказывать поддержку в восстановлении и оснащении существующих помещений, а также строительство новых объектов, где восстановление не представляется возможным, что позволит НСИФТ оказывать услуги на местном уровне с участием молодежи и организовывать деятельность по обеспечению средств к существованию молодежи. НСИФТ будет непосредственно закупать товары и работу, включая ремонт или выборочное восстановление объектов для молодежи, и по возможности будет использовать местных рабочих и товары - мебель и оборудование. Там, где это целесообразно, молодежные объекты, поддерживаемые этим подкомпонентом, будут восстановлены с помощью энергоэффективного оборудования для сокращения потребления энергии. «Потолок расходов» в размере 100 000 долл. США будет применен для ремонта каждого молодежного объекта и исключения для увеличения этого предельного значения будут предоставлены для строительства двух новых центров дополнительного образования, соответственно в Пянджском и Ванджском районах, на сумму до 250 000 долл. США. Это исключение объясняется тем фактом, что в этих двух районах особо низкий уровень обслуживания и нет надлежащей физической инфраструктуры для восстановления. Проект будет использовать большие многоцелевые помещения для различных молодежных мероприятий, объединяя помещения в существующих объектах, где это возможно. В многофункциональных помещениях будут проходить инновационные тренинги по таким темам, как "мягкие" навыки, навыки критического мышления и предупреждение насилия. Технический уголок в больших многофункциональных помещениях будет оборудован компьютерами и принтерами/сканерами/копировальными аппаратами, где будут предлагаться курсы обучения цифровым навыкам. Кроме того, отдельная комната в каждом учреждении будет посвящена психосоциальной поддержке, а также предпринимательскому обучению и наставничеству. НСИФТ наймет компанию для обеспечения единого проекта/концепции строительства для всех молодежных объектов, которые легко корректируются в зависимости от размера комнат в каждом отдельном объекте. ЮНИСЕФ поделится с НСИФТ передовым опытом в области проектирования/концепций строительства молодежных объектов на основе его опыта по всей Республике Таджикистан.

Критерии отбора для молодежных объектов. Следующие критерии и требования отбора, первоначально разработанные в ходе технической полевой оценки, проведенной консультантами Всемирного банка с НСИФТ в сентябре 2019 года для определения подходящих молодежных пространств, подлежащих ремонту в рамках Подкомпонента 1С, включают:

подходящее географическое расположение помещений и государственная собственность на них, надлежащие строительные стандарты, относительно ограниченные расходы на ремонт и устойчивость функциональных потребностей для обеспечения того, чтобы выбранные объекты могли продолжать функционировать после окончания срока эксплуатации проекта (см. таблицу 2.5). Впоследствии техническая оценка объектов, predetermined заинтересованными министерствами, учреждениями и местными органами власти для оценки потенциала молодежных пространств в районах проекта.

Таблица 2.5: Критерии отбора молодежных объектов

	Критерии
Месторасположение	<ul style="list-style-type: none">• Расположен в одном из районов и городов проекта (Пяндж, Фархор, Хамадони, Куляб, Ишкашим, Шугнан, Вандж и Хорог).• Государственная собственность на пространство.

	Критерии
	<ul style="list-style-type: none"> • До здания можно легко добраться из близлежащих мест.
Объекты	<ul style="list-style-type: none"> • Срок эксплуатации объекта должен быть менее 40 лет (т.е. построен после 1980 года). • Фундамент здания бетонный или железобетонный. • Высота плинтуса здания, высота фундамента от уровня земли не менее 40 см. • Высота стен внутри здания не менее 3 метров; • Полы здания железобетонные (полые плиты) или деревянные балки в хорошем состоянии (не гнилые). • Здание должно соответствовать строительным нормам и правилам (СНиП). • Соответствие здания всем техническим нагрузкам. • Хорошее состояние деревянной кровельной конструкции и кровельного материала.
Восстановление	Объект требует небольших капиталовложений для ремонта и восстановления.
Критерии работы	<ul style="list-style-type: none"> • Площадь имеет годовой операционный бюджет на коммунальные услуги и техническое обслуживание. • В пространство наняты профессиональные сотрудники, финансируемые из национального бюджета (с указанием численности персонала с разбивкой по возрасту, полу и знаниям). • В молодежные пространства наняты профессиональные сотрудники, финансируемые из собственного бюджета.

Список предлагаемых молодежных пространств. Перечень отобранных пространств для молодежи отражает вышеупомянутые критерии с изменениями, внесенными после проведения технической оценки на местах 56 объектов, из которых 19 были сохранены (все расположены в районах повышенного риска, либо в городах (10 объектов), либо в сельских районах (9)). Перечень также отражает обсуждения с соответствующими министерствами и ведомствами, состоявшиеся в апреле 2020 года, и в декабре 2020 года и в настоящее время содержит 17 объектов

Обязательства ключевых министерств и ведомств в отношении устойчивости

Министерство труда, миграции и занятости населения приняло официальное обязательство (с письмом, подписанным Министром 7 апреля 2020 года) обеспечить устойчивость объектов, приведенных ниже

Объекты, соответствующие первоначальному списку:

1. Учебный центр для взрослых города Куляба
2. Административное здание сельского джамоата Язгулом, Ванджский район, ГБАО
3. Административное здание сельского джамоата Ширинджонов, Шугнанский район, ГБАО
4. Административное здание сельского джамоата Замиров, Ишкашимский район, ГБАО
5. Бывшая типография газеты "Зиндаги", Ишкашимский район, ГБАО

Объекты, предлагаемые в качестве замены (подлежали технической оценке объектов):

1. Здание профессионального лица в сельском джамоате Дахана, на территории Куляба вместо Дворца культуры этого джамоата. После предварительной технической оценки объекта, НСИФТ предложил построить на территории профессионального лица

учебный корпус с 3 классами (типовой проект) для создания учебного пространства для молодежи

2. Здание школы № 50 в приграничном селе Сайод в сельском джамоате Турдыев района Хамадони, в качестве замены Дома культуры в селе Сомониён (самое приоритетное село джамоата и его центр). Расстояние между двумя сёлами - 1 км, а школа расположена посередине. Однако предварительная техническая оценка объекта, проведенная НСИФТ в октябре 2020 года, показала, что его невозможно восстановить (старое здание и неподходящее место). Учитывая это, НСИФТ предлагает построить на территории администрации джамоата здание для 3 классов и передать новое сооружение Минтруда для дальнейшего обслуживания и эксплуатации.

К дополнительному объекту относятся:

1. Учебный центр для взрослых Шугнанского района, новое здание введено в эксплуатацию в ноябре 2020 года, где учебные модули ППСЭУ, услуги по поддержке и предпринимательству могут быть введены по низкой цене.

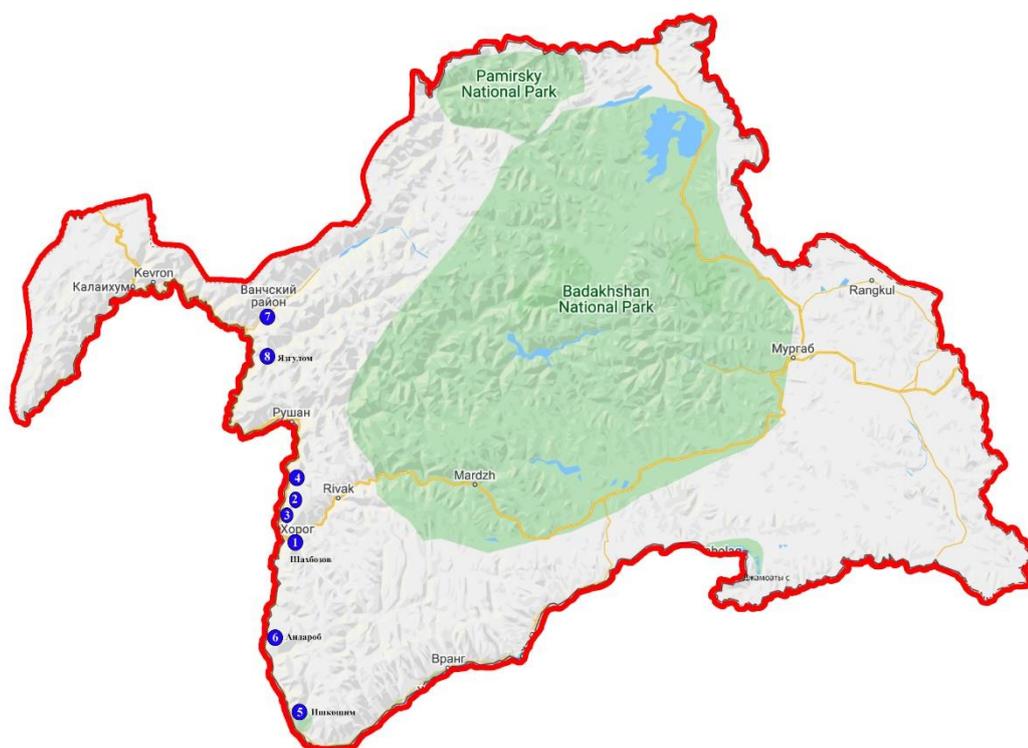
На основании Указов председателей соответствующих районов МТМЗН создаст филиалы в учебном центре для взрослых в выделенных помещениях вышеупомянутых зданиях сельских джамоатов и МТМЗН будет покрывать расходы на персонал, эксплуатацию и коммунальные расходы всех предлагаемых объектов в целях обеспечения их устойчивой эксплуатации после завершения проекта. МТМЗН также предложил следующие дополнительные объекты на рассмотрение до получения подробных технических и финансовых оценок:

1. Здание профессионально-технического лицея района Хамадони, построенное в 1985 году, расположен в центре района - в поселке Москва;. НСИФТ провел предварительную техническую оценку объекта в октябре 2020 года и предлагает полностью отремонтировать кровлю и три класса с отдельным входом на первом этаже второго учебного корпуса лицея для молодежного пространства. Объект включен в окончательный список для восстановления в декабре 2020 года. (НСИФТ приложит перечень 17 объектов в качестве приложения к настоящему пересмотренному ОРП)
2. Школа № 3, расположенная в сельском джамоате Мехвар (1981) в Пянджском районе. Четыре аудитории (240 кв.м.) на первом этаже будут выделены для филиала Центра обучения взрослых.
3. Профессионально-технический лицей в центре Фархорского района (). В октябре 2020 года НСИФТ провел предварительную техническую оценку объекта и предлагает построить на территории профессионально-технического лицея новое, одноэтажное, здание на три класса (типовой проект) для молодежного учебного пространства. Объект включен в окончательный список молодежных пространств после обсуждений в декабре 2020 года.
4. Здание учебного центра для взрослых в центре Ванджского района (строительство дополнительных аудиторий)
5. Учебный центр для взрослых в центре Пянджского района (в связи с чем МТМЗН просит ППСЭУ о совместном финансировании строительства нового учебного центра для взрослых)
6. Учебный центр для взрослых в городе Хороге, ГБАО - будут отремонтированы 34 учебных класса. Объект включен в окончательный список молодежных пространств после обсуждений в декабре 2020 года.

Министерство образования и науки устно согласовало предварительный список предлагаемых к восстановлению объектов и создание молодежных пространств в рамках ППСЭУ (шесть центров дополнительного образования (ЦДО)). В настоящее время, НСИФТ включил пять центров дополнительного образования в окончательный список

№	Название	Место
5	Профессионально-технический лицей	посёлок Москва, центр района Хамадони
6	Новое строительство, территория администрации сельского джамоата Турдыев	село Сомониён джамоата им. Турдыева района Хамадони
7	Профессионально-технический лицей в центре района Фархор	г. Фархор, Фархорского района
8	Центр дополнительного образования	сельский джамоат 20-солагии Истиклолият, село Фируз Фархорского района
9		
10	Центр дополнительного образования	г. Пяндж Пянджского района
11		Ъ
12	Новое строительство, территория администрации джамоата	село Намуна, сельский джамоат Намуна Пянджского района

Рисунок 2.4: Карта согласованных молодежных пространств для восстановления в ГБАО

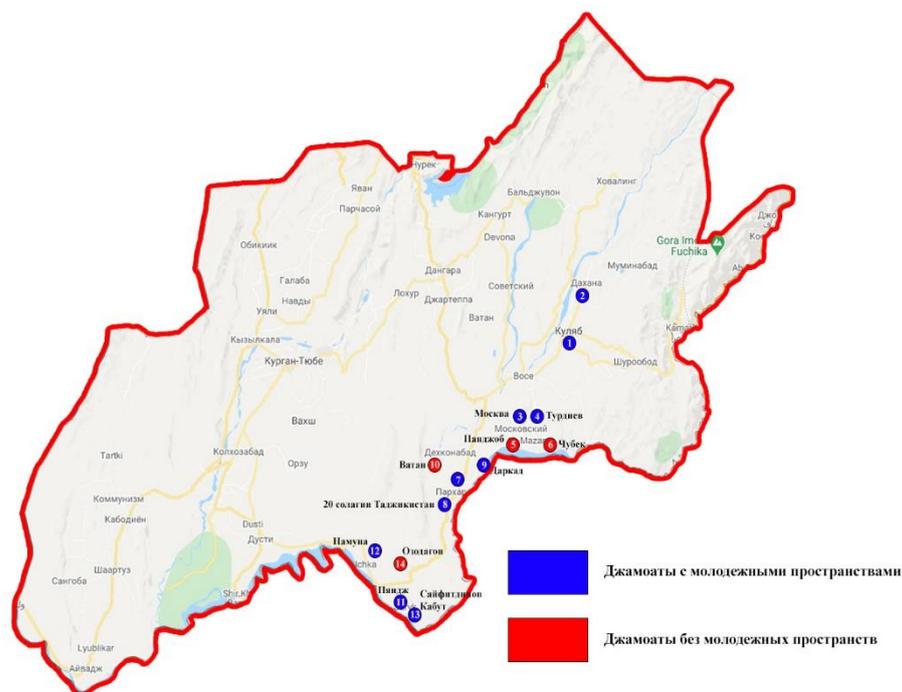


№	Наименование	Место
1	Учебный центр для взрослых в Хороге	г. Хорог
2	Центр дополнительного образования	село Кушк сельского джамоата Поршинев Шугнанского района
3	Учебный центр для взрослых	городок Вахдат сельского джамоата Поршинев центра Шугнанского района
4	Здание администрации джамоата	село Буни сельского джамоата Ширинджонов Шугнанского района
5	Бывшая типография газеты "Зиндаги"	село Ишкашим сельского джамоата Юсуфбеков Ишкашимского района

6	Здание администрации джамоата	село Андароб, центр сельского джамоата А. Замиров Ишкашимского района
7	Центр дополнительного образования	село Рохарв, сельский джамоат им. М.Абдуллоева центра Ванджского района
8	Здание администрации джамоата	село Будун центра сельского джамоата Язгулом

ь НСИФТ/Всемирный банк выявили джамоаты, наиболее подверженные риску радикализации, насилия, незаконного оборота и потребления наркотиков. Следующие цифры (диаграммы 2.5 и 2.6) показывают приоритетные города/джамоаты (всего 25) целевых районов в Хатлонской области (14 участков) и ГБАО (11 участков), которые, по данным местных органов власти, уязвимы для различных рисков, включая те джамоаты, где не было найдено подходящих объектов для создания молодежных пространств. Эти джамоаты должны быть охвачены учебными мероприятиями Компонента 2 ППСЭУ.

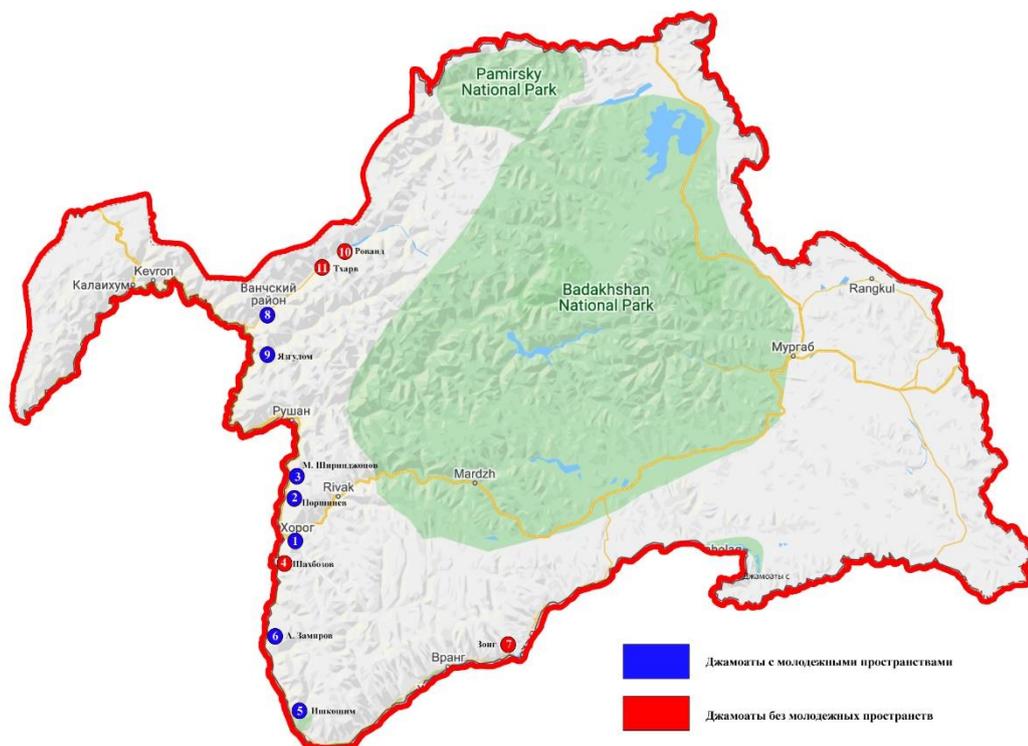
Рисунок 2.5: Карта приоритетных джамоатов в целевых районах Хатлонской области



Территория Куляба	
№	Наименование
1	г. Куляб
2	Сельский джамоат Дахана
Район Хамадони	
3	Село Москва, район Хамадони
4	Сельский Джамоат Турдыев
5	Сельский джамоат Панджоб
6	Сельский джамоат Чубек
Фархорский район	
7	Поселок Фархор
8	Сельский джамоат 20 солагии Точикистон
9	Сельский джамоат Даркад

10	Сельский джамоат Ватан
Пянджский район	
11	Поселок Пяндж
12	Сельский джамоат Намуна
13	Сельский джамоат Сайфиддинов Кабут
14	Сельский джамоат Озодагон

Рисунок 2.6: Карта приоритетных джамоатов в целевых районах ГБАО



№	Наименование
1	г.Хорог
Шугнанский район	
2	Сельский джамоат Поршнев
3	Сельский джамоат Ширинджонов
4	Сельский джамоат Шабозов (Дарморахт)
Ишкашимский район	
5	Центр района, село Ишкашим, сельский джамоат Юсуфбеков
6	Сельский джамоат Замиров (где расположена Гармчашма/горячий источник)
7	Сельский джамоат Зонг
Ванджский район	
8	Центр района - сельский джамоат М. Абдуллоев
9	Сельский джамоат Язгулом
10	Сельский джамоат Рованд
11	Сельский джамоат Техарв

Этапы реализации:

Ремонт выбранных молодежных объектов будет осуществляться путем:

- **Восстановление** - незначительный или капитальный ремонт выбранного объекта, включая предоставление мебели и оборудования.
- **Новое строительство** - Строительство нового здания там же, с особыми условиями разработки документации и надзора - технический проект, его проверка, разрешение уполномоченных государственных органов на строительство и соответствие ЭИС требованиям ВБ.

Одним из предварительных условий ремонта молодежных объектов является согласие ответственных министерств, ведомств и местных органов власти с выделением и субсидированием достаточного количества оплачиваемого персонала для каждого отремонтированного центра во время и после завершения ППСЭУ. Это предварительное условие обеспечит: i) тесную связь между ремонтом и реконструкцией инфраструктуры, запланированными в рамках данного Подкомпонента 1С и подготовкой кадров и другими вспомогательными услугами, которые будут оказываться в рамках Компонента 2, а также i) долгосрочную устойчивость услуг, охватывающих молодежь, и мероприятий по обеспечению средств к существованию в рамках Компонента 2 после завершения проекта.

Первые пять этапов, показанные ниже, одинаковы для всех категорий объектов.

Шаг 1. Выездная проверка объектов инженерами НСИФТ и первоначальный скрининг специалистами ЭИС. Инженеры НСИФТ и, при необходимости, специалист по экологическим и социальным мерам безопасности проводят техническую оценку объекта на месте для подтверждения его состояния и предварительного расчета стоимости восстановления объекта или нового строительства. НСИФТ обеспечивает, чтобы выбранный объект находился в государственной собственности и имел соответствующий земельный сертификат.

Шаги 2 и 3 будут пропущены для тех объектов, которые уже согласованы с МТМЗН.

Шаг 2. НСИФТ направляет письма соответствующим министерствам и ведомствам. Письма направляются в МТМЗН, МОН, КДМС, органы государственной власти целевых районов (хукуматы) и другие учреждения, которые рекомендовали объекты, отобранные для восстановления или нового строительства, с целью создания учебного центра для молодежи.

Шаг 3. Министерства, окружные органы власти и соответствующие учреждения предоставляют свое соглашение на создание молодежного центра в их объектах, а также предоставляют гарантийное письмо/письменное обязательство о том, что отремонтированный объект будет взят на баланс эксплуатирующей организации и будет выделен кадровый и оперативный бюджет, необходимый для их дальнейшего функционирования.

Шаг 4. Подписание Меморандума о взаимопонимании. После получения письменного разрешения и обязательства от министерств и соответствующих ведомств подписывается Меморандум о взаимопонимании с соответствующим органом государственной власти (хукуматом) о восстановлении или новом строительстве выбранных объектов в целях обеспечения сотрудничества и устойчивости в рамках Проекта.

НСИФТ подпишет отдельные меморандумы о взаимопонимании с районным органом государственной власти и соответствующим министерством по каждому объекту для обеспечения его устойчивого технического обслуживания и эксплуатации после восстановления/нового строительства, в ходе проекта и после завершения проекта.

При необходимости местные органы власти возьмут на себя ответственность за обеспечение альтернативным жильем людей, временно проживающих в объектах, отобранных для восстановления, до начала ремонтных работ.

Шаг 5. Местные органы власти соответствующего района (Хукумат) принимают резолюцию, основанную на Меморандуме о взаимопонимании, в которой указываются документы, подлежащие разработке, ответственные лица и сроки проведения мероприятий по сбору базовых данных о восстановлении молодежного объекта или новом строительстве объекта в целях разработки ПОД.

Последовательные шаги будут отличаться в зависимости от вида работ, которые должны быть проведены на каждом объекте (Таблица 2.6).

Таблица 2.6: Шаги строительных работ молодежных объектов

Мелкий или капитальный ремонт	Снос полуразрушенного здания и новое строительство
<p>Шаг 6. Разработка дефектного акта Учреждение Рабочей комиссии из числа местных заинтересованных стороны для составления дефектного акта с исполнительными схемами расположения помещений и подключение к жилищно-коммунальным сетям. Разработка объема работ и смет в координации со всеми заинтересованными сторонами (представителями эксплуатирующей организации, Хукамата и др.). Всемирный банк согласится с составленными документами для восстановления молодежного центра.</p>	<p>Шаг 6. Подготовка архитектурно-планировочных работ Задачи и инженерно-технические условия При непосредственной координации со стороны НСИФТ, окружной Департамент архитектуры и градостроительства подготавливает задачи архитектурного планирования и инженерно-технические условия. НСИФТ получает пакет документов (исходных данных) для разработки проектной документации; инженеры НСИФТ составляют ТЗ для найма услуг проектных организаций по разработке проектной документации.</p>
<p>Шаг 7. НСИФТ готовит ПУОСС, контрольный список ПУОСС и ПДП для предварительного обзора Всемирного банка</p>	<p>Шаг 7. Найм проектных организаций для Разработки ПОД</p>
<p>Шаг 8. Закупки и финансирование подрядчиков для Восстановления молодежных объектов</p>	<p>Шаг 8. Разработка проектно-сметной документации в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и Условиями договора <i>Согласование ПСД НСИФТ со Всемирным банком перед закупкой строительных услуг.</i> Комитет по архитектуре и строительству при ПРТ предоставляет государственную экспертизу по ПСД.</p>
<p>Шаг 9. Восстановление молодежных пространств Договор подписан; закупки платежей в соответствии с графиком работы и удовле-</p>	<p>Шаг 9. НСИФТ готовит ПУОСС, контрольный список ПУОСС и ПДП для предварительного обзора Всемирного банка.</p>

Мелкий или капитальный ремонт	Снос полуразрушенного здания и новое строительство
творительным ходом работ по восстановлению; регулярный контроль за ходом работ со стороны НСИФТ.	
Шаг 10. Завершение работ Техническая приемка объекта Рабочей группой Комиссия (которая разработала дефектный акт) в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.	Шаг 10. Закупки и финансирование подрядчиков для Строительных работ Процедуры закупок для отбора подрядчиков описаны подробно (см. главу 7, Управление закупками).
	Шаг 11. Новое строительство Договор подписан; закупки платежей; регулярный контроль за ходом работ со стороны НСИФТ.
	Шаг 12. Завершение работ Техническая приемка объекта государственной комиссией в соответствии с законодательством Республики Таджикистан
Шаг 11/13. Эксплуатация и техническое обслуживание Передача восстановленного/реконструированного объекта на баланс эксплуатирующей организации.	

ГЛАВА 3

ИНКЛЮЗИВНЫЙ ОХВАТ МОЛОДЕЖИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРЕДСТВ К СУЩЕСТВОВАНИЮ

ГЛАВА 3: ИНКЛЮЗИВНЫЙ ОХВАТ МОЛОДЕЖИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРЕДСТВ К СУЩЕСТВОВАНИЮ

3.1. Введение

Компонент 2 включает два взаимосвязанных комплекса мероприятий, предусматривающих комплексный подход к расширению прав и возможностей молодежи и ориентированных на молодых мужчин и женщин в возрасте от 15 до 30 лет для повышения устойчивости молодежи к рискам отчуждения, бездействия и недовольства. Подкомпонент 2А будет способствовать повышению осведомленности и мобилизации тысяч молодых людей для того, чтобы отобрать по меньшей мере 10 000 бенефициаров, которые пройдут обучение мягким навыкам (включая навыки критического мышления для повышения устойчивости к радикализации), цифровым навыкам, предупреждению бытового и гендерного насилия и получат психосоциальную поддержку. Молодежь, которая направляется на психосоциальную поддержку, будет проходить профилирование, проводимое социальным работником или психологами до получения ими услуг. Подкомпонент 2В будет способствовать повышению осведомленности и мобилизации тысяч молодых потенциальных микропредпринимателей, из которых 5000 будут отобраны путем тестирования (учебные лагеря). Эти 5 000 молодых людей пройдут обучение предпринимательству, а 3 500 из них также получат инструменты и оборудование. После установления своей экономической деятельности, молодые бенефициары будут получать предпринимательские коучинг и наставничество. См. нижеприведенные таблицы (таблицы 3.1 и 3.2) о критериях приемлемости для бенефициаров Компонента 2 и предполагаемое число бенефициаров в разбивке по видам деятельности и районам.

Таблица 3.1 Критерии приемлемости для бенефициаров Компонента 2

Категория	Примерное определение	
	Подкомпонент 2А	Подкомпонент 2В
Статус	НУНР, возвращающиеся мигранты, безработные, частично занятые или нестабильно занятые	
Возраст	15-30 лет	16-30 лет
Образовательный статус	Все	Молодые люди, обучающиеся в школе или проходящие профессионально-техническую подготовку не будут иметь права на участие.
Уровень образования	Базовая грамотность	Необходима базовая грамотность и минимальные знания в области бухгалтерского учета/расчетов, даже если не требуется полное среднее образование и/или среднее специальное/высшее образование. Проект будет открыт для молодых людей независимо от их образовательного уровня, но будет ориентирован на молодых людей, которые бросают школу и у которых меньше всего шансов выйти на рынок труда.
Пол	50 процентов бенефициаров проекта составят женщины	
Результаты психометрического теста	Результаты должны показывать предрасположенность	Результаты должны показать предрасположенность молодых

	молодых людей к участию в обучении.	людей к тому, чтобы стать предпринимателями, пытаться рискнуть, иметь желание получить квалификацию и иметь возможность продолжать получение обучения и поддержки после зачисления.
Географическое распределение	Распределение по двум регионам, ГБАО и Хатлону, однако распределение между сообществами в пределах регионов различаются.	

Таблица 3.2. Примерное число бенефициаров в разбивке по видам деятельности и округам

Район	Мягкие навыки	Обучение цифровой грамотности и навыкам	Психосоциальная поддержка	Предотвращение ГН	Предоставление мобильных навыков	Учебные лагеря для молодежи	Обучение предпринимательству	Обучение предпринимательскому образу мышления	Инструменты и оборудование	Коучинг и наставничество
	10,000	4,000	2,800	2,800	5,000	10,000	5,000	3,600	3,600	3,500
Фархон	1 500	600	420	420	750	1 500	750	540	540	525
Хамадони	1,167	467	327	327	583	1,167	583	420	420	408
Пяндж	1,750	700	490	490	875	1,750	875	630	630	613
Куляб	2,750	1,100	770	770	1,375	2,750	1,375	990	990	963
Общее количество бенефициаров (Хатлон)	7,167	2,867	2,007	2,007	3,583	7,167	3,583	2,580	2,580	2,508
Шугнан	667	267	187	187	333	667	333	240	240	233
Ишкашим	750	300	210	210	375	750	375	270	270	263
Вандж	667	267	187	187	333	667	333	240	240	233
Хорог	750	300	210	210	375	750	375	270	270	263
Общее количество бенефициаров (ГБАО)	2,833	1,133	793	793	1,417	2,833	1,417	1,020	1,020	992
Общее количество	10,000 молодых бенефициаров					5,000 молодых бенефициаров				

Особое внимание будет уделяться охвату наиболее маргинализованной молодежи, включая молодых людей с инвалидностью. Молодые люди с ограниченными возможностями не имеют возможностей для развития навыков, необходимых для их перехода на работу в связи с отсутствием соответствующей инфраструктуры; программ, учитывающих их потребности; и высокая степень стигматизации в обществе. Молодежь с ограниченными возможностями будет выявляться и охватываться через молодежные пространства,

местные органы власти, Ассоциацию инвалидов, а также через Ассоциацию родителей детей-инвалидов в Таджикистане. Они получают доступ к программам повышения квалификации в инклюзивной среде (в помещении будут молодые люди с инвалидностью и без инвалидности). Планируется и будет оказана дополнительная поддержка для их перевозки в молодежные объекты. Опыт ЮНИСЕФ и Всемирного банка показывает, что ограничение предоставления молодежных услуг в городские или пригородные населенные пункты, включая университеты, исключает наиболее неблагополучную молодежь - тех, кто живет в сельских районах, и молодых женщин, которые могут нуждаться в том, чтобы родители сопровождали их на обучение. Для решения этой проблемы, услуги, охватывающие молодежь и обеспечение средств к существованию будут финансировать мобильные группы для предоставления услуг и обеспечения средств к существованию в отдаленные районы, где наблюдается высокий процент уязвимых молодых мужчины и женщин, которые в противном случае не могли бы посетить ближайший молодежный центр.

Механизмы реализации для Компонента 2. НСИФТ отвечает за реализацию проекта, в том числе за i) тесное сотрудничество с персоналом определенных молодежных учреждений (ЦДО, молодежных центров, центров обучения взрослых и центров на базе джамоатов); и ii) надзор за деятельностью ПР, их местных партнеров и сетей местных НПО или других низовых ОО. Эти мероприятия будут проводиться в молодежных учреждениях, а также в других областях проекта ППСЭУ в интересах молодежи. КДМС будет предоставлять НСИФТ технические рекомендации в консультативном качестве, в частности в отношении подходов к обучению, методов и местной информационно-разъяснительной деятельности в рамках Компонента 2.

В координации с НСИФТ ПР будут отвечать за отбор местных ассоциаций и контроль за их деятельностью по осуществлению проектной деятельности. ПР будут отвечать за выбор конечных бенефициаров в соответствии с критериями приемлемости, указанными выше в таблице 3.1. Предполагается, что бенефициары будут организованы в группы, в составе которых будет до 25 молодых мужчин и/или молодых женщин для прохождения профессиональной подготовки, а также оказания других вспомогательных услуг в рамках Компонента 2.

Местные молодые волонтеры, а также сотрудники учебных центров для взрослых, ЦДО и других учреждений, а также отдельные местные организации и ОО будут проходить тренинги для тренеров (ТТ) по модулям, разработанным партнерами по реализации (ПР). Местные НПО и ОО должны будут адаптировать программу подготовки к профайлам молодежи в местных сообществах, особенно молодых женщин, а также молодежи с ограниченными возможностями.

Региональные и местные отделения, а также волонтеры КДМС могут также участвовать в проектной деятельности в своих соответствующих областях и содействовать ее осуществлению. МТМЗН i) будет обеспечивать сертификацию учебных курсов, предлагаемых в рамках ППСЭУ как через свои собственные объекты, так и через КДМС и МОН; и ii) предложит своих тренеров для деятельности по обеспечению средств к существованию, а также других инструментов экономической поддержки, таких как поддержка микрокредитования. МТМЗН будет поддерживать устойчивость всех мероприятий Компонента 2, проводимых в Центрах обучения взрослых и Центрах профессиональной подготовки под его руководством, как указано в Подкомпоненте 1С. Бенефициарный охват МТМЗН колеблется от 15 до 35 лет.

Информационно-разъяснительная работа, участие и мобилизация: ПР разработают подробный план информационно-разъяснительной работы, участия и мобилизации, кото-

рый будет согласован с группой управления ППСЭУ в НСИФТ. ЮНИСЕФ будет оказывать техническую поддержку в отношении содержания и инструментов информационно-разъяснительной и мобилизационной деятельности. План должен основываться на консультациях со всеми соответствующими местными и национальными молодежными заинтересованными сторонами.

Информационно-разъяснительная работа. В начале осуществления проекта ПР будут предоставлять сообществам и местным органам власти информацию и разъяснение о целях и содержании услуг, охватывающих молодежь и мероприятий по обеспечению средств к существованию. Они также помогут выявить и пригласить молодых людей и женщин, имеющих право на участие в конкурсе. ПР будут проводить эту информационно-разъяснительную работу при содействии комитетов махаллей, администраций и комиссий джамоата, ассоциаций родителей и учителей, студенческих советов и кадров добровольцев из таких организаций, как КДМС или местных НПО. Информационно-разъяснительная работа и мобилизация будут включать в себя представление содержания различных типов учебных курсов, включая обучение мягким навыкам (т.е. Молодежный набор для инноваций и самовыражения), цифровое обучение, психосоциальную поддержку и обучение предпринимательству для сообществ и молодежных групп. В некоторых учебных модулях есть содержание семинаров по информированию и мобилизации, которое может быть использовано для обеспечения понимания со стороны целевой молодежи. В тех случаях, когда географический охват деятельности перекрывается с Компонентом 1, отобранные в рамках Компонента 1 МН будут способствовать мобилизации сообществ и проведению информирования между ними.

Информационные встречи. Как показано на рисунке 3.1 ниже, эти встречи будут проводиться на уровне района, подокруга и махалли. В частности, ГУП будут обеспечивать координацию между ПР и ПОС, нанятых в рамках Компонента 1 для проведения ориентационных встреч на уровне сёл, джамоатов и районов для предоставления местным заинтересованным сторонам и членам сообществ подробной информации о проекте. В ходе этих встреч представители местных органов власти и сообществ узнают о целях проекта, цикле деятельности подпроекта и конкретных критериях отбора для юношей и девушек. ПР определяют количество и размер информационных собраний сообщества, которые будут отражены в их стратегии мобилизации сообществ.

Рисунок 3.1: Информационные встречи

ния, для того, чтобы помочь отвлечься от экстремистской риторики, поддерживающей нетерпимость и насилие.

Мероприятия будут осуществляться путем использования возможностей в рамках ЦДО, обеспечивающих неформальное обучение подростков, центров обучения для взрослых при МТМЗН и других платформ сообществ, а также средних школ.

Деятельность этого субкомпонента представлена на рисунке 3.2, на котором показана последовательность вмешательств с их количественными целями.

Рисунок 3.2: Ход мероприятий - Подкомпонент 2А



Основное внимание в рамках обучения **базовым мягким навыкам** будет уделяться развитию основных навыков, необходимых для перехода молодежи от школьной жизни к трудовой деятельности, а также навыков критического мышления, основанных на психологии, которые создают социальную сплоченность среди молодежи. К навыкам и компетенциям относятся навыки критического мышления, решения проблем, коллективной работы, коммуникативные навыки, укрепление доверия, урегулирование конфликтов, идентичность и самооценка, креативность, управление эмоциями, постановка целей, устойчивость и инновации. Эти основные тренинги мягких навыков будет осуществляться в рамках двух учебных программ: i) Молодежный набор для самовыражения и инноваций, который носит модульный характер; и ii) обучение по вопросам социальных инноваций (т.е. UPSHIFT) следующим образом:

Молодежный набор для самовыражения и инноваций. Молодежный набор - это контекстуализированная программа обучения навыкам, которая направлена на формирование таких компетенций, как критическое мышление, решение проблем, командная работа, коммуникация, укрепление доверия, урегулирование конфликтов, идентичность и самооценка, креативность, управление эмоциями и устойчивость среди молодежи. Он был разработан с уделением особого внимания наиболее уязвимым подросткам и молодежи. Мероприятия предлагают молодым людям возможность выразить себя, экспериментировать, решать реальные проблемы и исследовать новые идеи. В ходе этого процесса молодые

женщины и мужчины развивают ключевые компетенции и новые навыки, которые помогают им справляться со стрессовыми обстоятельствами, строить здоровые отношения и позитивно взаимодействовать со своими сообществами. Этот набор продвигает подход "Подростковые кружки", который предполагает объединение групп девочек и мальчиков в безопасном пространстве в течение периода обучения, чтобы учиться навыкам, развлекаться, справляться с трудными задачами, учиться и работать вместе. Он основывается на хороших программных подходах к психосоциальной поддержке, обучению жизненным навыкам, социальной сплоченности и миростроительству. Набор может использоваться практиками - включая тренеров, сотрудников различных секторов, учителей и наставников - работающими непосредственно с молодыми людьми, находящимися в неблагоприятном положении. Молодежный набор для самовыражения и инноваций будет рассчитан в общей сложности на 24 часа в течение трех недель (12 сессий по два часа каждая). Молодые люди будут обучаться навыкам, участвуя в модульном курсе, который проводится в созданных молодежных пространствах обученными преподавателями и наставниками. Этот набор был разработан ЮНИСЕФ (<https://www.adolescentkit.org/>) и опробован в ряде стран, в таких, как Колумбия, Ирак, Судан, Пакистан и Турция, а также в Таджикистане.

Учебная программа "Молодежный набор для самовыражения и инноваций" будет дополнена *модулем, основанным на материалах по психологии и критическому мышлению*, способствующим формированию у молодежи навыков социальной сплоченности, что позволит им понимать экстремистские идеи и стать устойчивыми к радикализации, насилию и конфликтам. Предоставление этих модулей, основанных на материалах по психологии и критическому мышлению, потребует высокой интенсивности группового взаимодействия в течение более длительного времени.

Тренинги по цифровой грамотности и навыкам. Эти тренинги направлены на оснащение молодежи наиболее необходимыми инструментами для достижения успеха на рынке труда или основания собственных предприятий для создания возможностей в плане источников средств к существованию. Эта деятельность будет включать в себя ТТ, непосредственную подготовку молодежи и женщин и соответствующую сертификацию. Меню цифрового обучения будет включать следующую трехуровневую программу обучения:

- i) Вводный курс цифровой грамотности. Необходимый курс для всех, кто заинтересован в приобретении новых цифровых навыков; в рамках данного курса также есть некоторые компоненты, направленные на выявление фейковых новостей и лжи в соответствии с основными целями ППСЭУ. Если человек не имеет опыта в области технологий/цифровых навыков, он должен будет пройти этот курс до получения доступа к промежуточному или продвинутому обучению цифровым навыкам. Продолжительность курса составит 24 часа в течение одного месяца.
- ii) Цифровые навыки промежуточного уровня. Это касается базовых навыков, необходимых для любого вида бизнеса. Использование MS Office может помочь молодым предпринимателям разработать более совершенные бизнес-планы или найти работу, требующую такие навыки. После MS Office небольшой, более специализированной группе молодых бенефициаров могут быть представлены более продвинутые навыки ведения бизнеса, такие как управление проектами, финансовое моделирование и анализ бизнес-моделей. Общая продолжительность курса составит 48 часов в течение двухмесячного периода.
- iii) Цифровые навыки продвинутого уровня. Цифровые навыки продвинутого уровня будут включать в себя курсы, которые могут проходить выпускники среднего уровня на основе своих предпочтений, т.е. творческие навыки и кодирование. Творческие навыки, ориентированные на цифровые социальные сети, являются основополагающими навыками для перехода к трудовой деятельности и к любому виду бизнеса в цифровую эпо-

ху. Такие курсы, как ввод данных, создание моделей, связанных с текстильным сектором (разработка и шитье), цифровой учет, графический дизайн и маркетинг в социальных сетях, могут сыграть важную роль в том, чтобы помочь молодежи найти лучшие возможности для трудоустройства с помощью цифровых навыков. Кроме того, подобные курсы могут также сыграть важную роль в развитии предприятий как в сельских, так и в городских районах. Это также подготовит молодых бенефициаров к получению доступа к профессиональной подготовке в области социальных инноваций и к стартовым субсидиям, предоставляемым в рамках Подкомпонента 2В. Что касается кодирования, то разработчики программного обеспечения являются одной из наиболее востребованных профессий во всем мире. Хотя рынок в Таджикистане небольшой, таджикский бизнес в настоящее время использует услуги иностранных компаний для разработки своих технологических товаров. Развитие цифровых навыков продвинутого уровня может начаться с базовых курсов по разработке веб-приложений, за которыми последуют более продвинутые курсы, охватывающие другие аспекты разработки программного обеспечения. Обучение цифровым навыкам продвинутого уровня будет длиться от 24 до 72 часов и будет проводиться в течение периода до трех месяцев.

Психосоциальная поддержка. Цель этого компонента заключается в создании системы оказания психосоциальной поддержки уязвимой молодежи в рамках существующего молодежного пространства и существующих подходов. Социальные работники в молодежных объектах и школьные психологи будут проходить подготовку по вопросам психического здоровья подростков и молодежи, а также психосоциальной поддержки и будут предоставлять психосоциальные консультации молодежи на различных площадках. Специалисты первичной медико-санитарной помощи (ПМСП) в существующих клиниках Молодежной медико-санитарной службы (ММСС), включая семейных врачей, медицинский персонал и персонал по работе с общественностью будут обучаться психосоциальной поддержке, чтобы выступать в качестве справочных пунктов в случае, если социальный работник и школьный психолог решит обратиться. В настоящее время при клиниках и больницах ПМСП в стране функционирует 21 клиника ММСС, некоторые из которых расположены в целевых районах проекта, оказывая молодежи психологические услуги и услуги в сфере репродуктивного здоровья. Психосоциальная поддержка будет включать четыре компонента:

- i. IT консультантов, которые будут включать школьных психологов и социальных работников в созданных молодежных объектах по психологии молодежи и оказанию общей психосоциальной поддержки (40 часов, пять дней подряд).
- ii. Подготовка специалистов по психологии молодежи и оказанию общей психосоциальной поддержки в справочных пунктах, в том числе персонала ПМСП, ММСС (40 часов, пять дней подряд).
- iii. Обучение сверстников из числа активной молодежи в школах и молодежных центрах, что может способствовать обращению их сверстников к школьным психологам и социальным работникам (24 часов, три последующих дня)
- iv. Фактическое оказание психосоциальной поддержки молодым мужчинам и молодым женщинам в школах и молодежных объектах путем создания благоприятных условий (комнат доверия) и соблюдения всех принципов предоставления таких услуг.

Все вышеперечисленные тренинги будут использовать существующее и утвержденное руководство по психическому здоровью подростков для Таджикистана и основанные на психологии учебные программы и когнитивные инструменты, которые включают в себя акцент на эмоциональные травмы и расстройства и негативное поведение среди молодых людей и женщин. Обучение принесет пользу сверстникам-консультантам, а также членам сообщества в областях проекта ППСЭУ посредством предложений способов обнаружить такие поведенческие проблемы. Подготовленные школьные психологи/консультанты и

социальные работники в молодежных объектах будут оказывать психосоциальную поддержку в школах и молодежных центрах наиболее маргинализованной молодежи, включая тех, кто сталкивается с насилием дома. Система выдачи направлений будет создана так, чтобы эти консультанты могли направлять молодежь на получение дальнейшей поддержки в клиники ПМСП и ММСС там, где они имеются в целевых районах проекта. Ожидается, что 3000 молодых людей получат психосоциальную поддержку в ходе реализации проекта, и эти системы будут продолжать функционировать после завершения проекта. Сотрудники ПМСП и ММСС пройдут дополнительные тренинги по оказанию психосоциальной поддержки для эффективного управления системой направления.

Подготовка по вопросам предупреждения гендерного насилия. Это обучение, которое должно быть проведено в ЦДО и других учреждениях сообществ, будет развернуто в два этапа:

- i. ТТ по предотвращению гендерного насилия (24 часа). Тренеры будут состоять из сотрудников/преподавателей созданного молодежного пространства; в программу обучения по вопросам гендерного насилия будут включены модули/занятия по вопросам позитивного воспитания для решения вопросов с родителями и родственниками.
- ii. Обучение молодежи предотвращению гендерного насилия (12 часов). Это будет происходить в созданных молодежных объектах и, где это уместно, в женских центрах и через мобильные группы (см. ниже). Обучение будет проводиться на основе контекстуализированного модуля по предотвращению гендерного насилия, который будет разработан и адаптирован для контекста Таджикистана. С учетом того, что Проект будет реализовываться в отдаленных сельских районах, где осведомленность и услуги по поддержке, связанные с гендерным насилием, могут быть ограничены, в дополнение к ТТ и профессиональной подготовке молодежи, в рамках Проекта будут приниматься меры по повышению осведомленности с использованием специализированных НПО или поставщиков услуг в целях повышения осведомленности всех непосредственных лиц, работающих по контракту, работников и членов сообществ бенефициаров о рисках, связанных с гендерным насилием. Ожидается, что по меньшей мере 3000 молодых людей, женщин и родителей/родственников пройдут подготовку по вопросам профилактики гендерного насилия в период проекта, и большая часть сообществ будет иметь более высокий уровень осведомленности о гендерном насилии благодаря информационно-разъяснительной работе.

Кроме того, для Проекта будет подготовлен кодекс поведения с четкими мерами принудительного исполнения, который будут подписывать все сотрудники Проекта и подрядчики. Кодекс поведения будет широко публиковаться в сообществах бенефициаров и вокруг конкретных объектов гражданского строительства. ПУОСС Проекта и подрядчика будет включать положения о минимизации рисков, связанных с гендерным насилием, включая отдельные, безопасные и легкодоступные объекты для женщин и мужчин, а также визуальное отображение знаков в пунктах осуществления Проекта, которые указывают на нетерпимость к любому поведению, которое может быть связано с гендерным насилием. Проект обеспечит предоставление работникам, бенефициарам и сообществам доступа к безопасным и конфиденциальным каналам для сообщения о проблемах, связанных с гендерным насилием. Координаторы МРЖ проекта (предпочтительно женщины) вместе со специалистом по инклюзивному охвату молодежи и гендерным вопросам будут также выполнять функции координаторов по вопросам гендерного равенства, которые будут направлять жертв к психологам в молодежные центры, ПМСП и кризисные центры для женщин, если таковые имеются, в различных местах.

Связи между Подкомпонентами 2А и 2В. Компонент 2 будет создавать варианты для путей расширения прав и возможностей, т.е. возможностей обучения, между Подкомпо-

нентами 2А и 2В, которые могут быть доступны для различных групп молодых людей. Бенефициары могут выбирать, к каким путям они присоединяются и следует ли выбрать другой путь, отражающий их ожидания и потребности.

Программа социальных инноваций. Программа социальных инноваций (известная как UPSHIFT) предоставляет навыки для социальных инноваций и воздействия. Она структурирована как процесс группового наставничества, который позволяет молодежи создавать инновационные решения социальной проблемы и посредством этого опыта обучаться мягким навыкам. Один цикл программы имеет продолжительность от трех до четырех месяцев и включает три этапа:

Этап 1. Четырехчасовой семинар-практикум направлен на информирование большой группы молодежи о программе и предоставление им основных навыков исследования проблем сообществ, которые они хотят решить. После информирования молодые люди подают заявки на участие в программе социальных инноваций через командное приложение. В одном молодежном объекте проводится три-пять семинаров по информированию для того, чтобы побудить молодежь к подаче заявок.

Этап 2. В течение двух последовательных выходных дней проводится четырехдневный учебный семинар. Семинар обеспечит 10 отобранных групп (30-40 молодых людей) основными мягкими навыками в процессе, который позволит им лучше понять проблему, которую они выбрали для решения, и перейти к инновационному решению, которое они могут найти и внедрить. Критическое мышление, аналитическое мышление, исследования и творчество будут ключевыми навыками на данном этапе.

Этап 3. Трехмесячный период наставничества - команды, которые будут отобраны после учебного семинара на церемонии по презентации идей, получают небольшие инструменты и оборудование (стоимость до 400 долл. США) в качестве необходимых для реализации их решений и будут получать поддержку наставников в течение двух-трех месяцев. В этот период молодые люди разработают проект бизнес-модели, проведут пользовательское тестирование их продукта и скорректируют свои решения.

На всех этих этапах программа предоставляет молодым людям не только 10 основных мягких навыков¹, но и помогает им выстраивать мышление для социальных инноваций и творчества, предоставляя возможность применять эти навыки на практике. Программа UPSHIFT представляет собой более совершенный способ формирования основных мягких навыков по сравнению с Молодежным набором для выражения и инноваций. В течение всего проектного периода в 10 созданных молодежных объектах местными молодежными НПО будет проведено (около) 60 циклов UPSHIFT. Бенефициары программы UPSHIFT могут также подавать заявки на участие в подготовке по вопросам обеспечения средств к существованию в рамках Подкомпонента 2В.

Институциональная устойчивость деятельности Подкомпонента 2А. ТТ для сотрудников центра обучения для взрослых, сотрудников ЦДО, независимых наставников НПО, школьных психологов и учителей, социальных работников, родителей, лидеров сообществ и сотрудников клиник ПМСП и ММСС (при наличии) будут проводиться специализированными тренерами. Последующие циклы тренингов по ТТ/переподготовке будут проводиться на районном уровне. Эти тренинги направлены на укрепление потенциала тренеров и персонала, которые будут проводить и/или участвовать в организации обучения мягким навыкам, обучения ГН, психосоциальной поддержки и социальных инноваций.

¹ Основные мягкие навыки включают в себя решение проблем, коммуникацию, критическое мышление, укрепление доверия, постановку целей и надежду на будущее, самобытность и самооценку, устойчивость, управление эмоциями, творчество и социальное предпринимательство.

Мобильная передача навыков в изолированные районы. Большинство учебных занятий в рамках Компонента 2 будет проводиться в молодежных объектах, восстановленных в рамках Подкомпонента 1С. Параллельно будут разработаны наборы мобильных навыков для охвата молодежи в отдаленных сёлах, расположенных далеко от восстановленных молодежных объектов. Будет разработан/адаптирован специально разработанный физический набор из различных модулей на основе передового опыта ЮНИСЕФ в обеспечении учебной подготовки по наборам для подростков. Набор мобильных навыков будет иметь все необходимые материалы и принадлежности, включая учебные материалы (модули), канцелярские принадлежности, доску, проектор, ноутбуки, сумки и т.д., произведенные для многократного использования и проведения трех различных тематических тренингов (из вышеуказанного меню) как внутри, так и снаружи зданий.

Наборы мобильных навыков будут эксплуатироваться в восстановленных ППСЭУ молодежных объектах и охватывать по меньшей мере два удаленных джамоата в каждом районе. Передача мобильных навыков будет в основном сосредоточена на вводных частях соответствующих тренингов. Для углубленного технического обучения бенефициарам будет предложено пройти очное обучение в ближайшем молодежном объекте.

Набор мобильных навыков будет включать три учебных пакета, которые будут осуществляться параллельно в одном удаленном месте:

- i. Молодежный набор для самовыражения и инноваций (основные тренинги по мягким навыкам, включая тренинги по психологии для навыков критического мышления) (12/18 часов).
- ii. Обучение предотвращению гендерного насилия (12/18 часов).
- iii. Обучение базовой цифровой грамотности (12/18 часов).

Сжатый вариант этих тренингов, разработанный в рамках вышеупомянутых направлений, будет осуществляться мобильными группами с учетом того, что мобильные тренинги будут ограничены тремя днями (предпочтительно – половина дня). Кроме того, мобильная группа будет проводить работу по повышению осведомленности по вопросам предпринимательства в целях информирования молодежи о возможностях получения средств к существованию.

ТТ (16 часов) будет проводиться для тех наставников, которые уже прошли обучение по более чем трем учебным программам по использованию набора. Тренеров/преподавателей, прошедшие подготовку по этим учебным программам по вышеуказанным направлениям, будут состоять в мобильных группах, которые будут развернуты на местах. Каждый учитель/наставник молодежного пространства проведет 2-4 мобильных тренинга в своем ТЗ и проведет эти мобильные тренинги во время январских школьных каникул и лета.

Каждая мобильная группа будет состоять из шести наставников/преподавателей, двух наставников/преподавателей по каждой теме обучение в каждом центре. В общей сложности семь мобильных групп на районном уровне, каждая из которых состоит из шести наставников/преподавателей, будут обучены для проведения тренингов по мобильным навыкам на протяжении реализации проекта. Что касается участников, тренинги по Молодежному набору для самовыражения и инноваций и по ГН будут охватывать 25 участников в рамках обучения, в то время как базовое обучение цифровой грамотности будет охватывать 10 участников в рамках обучения. Всего будет 192 мобильных обучающих пакета (три параллельных тренинга) в течение проектного периода в восьми округах.

ЮНИСЕФ будет оказывать НСИФТ техническую консультативную помощь в разработке и планировании мероприятий по освоению мобильных навыков в каждом из семи районов, охватываемых ППСЭУ, включая закупку НСИФТ печатных материалов и принадлежностей. С точки зрения доставки, те же учителя/наставники, которые будут проводить тренинги в молодежных объектах, будут проводить до четырех мобильных тренингов в год (во время летних и зимних каникул), чтобы охватить отдаленные районы.

В таблице ниже (Таблица 3.3) приведена матрица модулей, необходимых для реализации вышеуказанного комплекта тренингов. Некоторые из модулей уже разработаны и должны быть адаптированы, в то время как несколько модулей будут разработаны на основе контекстуализированного подхода.

Таблица 3.3: Услуги, охватывающие молодежь: учебные модули

Описание учебного компонента	Учебные планы и модули	Статус
Обучение основным мягким навыкам и социальным инновациям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Молодежный набор для самовыражения и инноваций (3 недели, 24 часа). 2. Учебная программа навыков критического мышления на основе психологии. 3. Учебная программа социальных инноваций/воздействия (UPSHIFT) (4 месяца, 4-дневный учебный лагерь + 3-месячное наставничество), в том числе руководство по наставничеству. 	<ul style="list-style-type: none"> • Разработан и испытан в полевых условиях ЮНИСЕФ. • Подлежит разработке и адаптации из аналогичных учебных планов, проверенный ВБ в Косово. • Разработан и испытан в полевых условиях
Обучение цифровой грамотности и навыкам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводный курс по цифровой грамотности (1 месяц, 24 часа) 2. Цифровые навыки среднего уровня (рабочие процессы) (48 часов) 3. Цифровые навыки продвинутого уровня, включая веб-дизайн, кодирование и т.д. (48 часов) 	Существующие учебные программы и модули тренеров будут адаптированы для целевой аудитории.
Услуги оказания психосоциальной поддержки	<p>Модуль по психологии подростков и молодежи, включая вопросы посттравматического стрессового расстройства и проблемы психического здоровья, адаптирован к контексту Таджикистана (40 часов)</p> <p>Модуль консультантов прямой поддержки (40 часов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разработан, адаптирован к условиям Таджикистана и проверен в полевых условиях; будет адаптирован с дополнительной информацией из Модуля целостности. • Будет разработан в целях целевой аудитории
Обучение предотвращению ГН	Учебная программа с упором на проблематику гендерного наси-	Черновые варианты сессий доступны, полные модули

Описание учебного компонента	Учебные планы и модули	Статус
	лия (12 часов)	будут разработаны.
Мобильный набор обучения навыкам для изолированных районов и размещение команды тренеров мобильного набора.	Физический мобильный набор со всеми инструментами и необходимыми материалами	Частично готов, будет разработан на основе существующего Молодежного набора для выражения и Инноваций ² . Содержание будет использоваться из перечисленных выше учебных программ и модулей, и включать в себя мягкие навыки, вводную цифровую грамотность, ГН и повышение осведомленности по предпринимательству.

3.3. Подход и сфера охвата средств к существованию молодежи

Подкомпонент 2В будет применять местный подход к предоставлению нефинансовых вспомогательных услуг, оборудования и инструментов молодым работникам и другим находящимся в неблагоприятном положении молодым людям для поддержки их предпринимательской деятельности и деятельности по обеспечению средств к существованию. Эта поддержка будет ориентирована на удовлетворение разнородных потребностей молодежи на местном уровне и будет направлена на содействие созданию и расширению местных микропредприятий, возглавляемых молодежью.

Молодые люди, избранные для того, чтобы начать обучение по вопросам обеспечения средств к существованию с целью создания своих микропредприятий должны будут пройти обучение по модулям "Мягкие навыки" в рамках Подкомпонента 2А (в дополнение к бенефициарам Подкомпонента 2А) и, в соответствующих случаях, по модулям "Цифровые навыки". Аналогичным образом, бенефициары Подкомпонента 2А, особенно те, которые проходят через инициативы в области социальных инноваций, потенциально будут претендовать на предпринимательскую деятельность. Партнеров по реализации попросят указать в своей методологической записке условия реализации.

Ожидается, что Подкомпонент "Средства к существованию молодежи" привлечет 10 000 местных молодых людей через учебные лагеря для отбора по меньшей мере 5 000 молодых людей, которые пройдут обучение предпринимательству в Хатлоне и ГБАО. Ожидается, что из этих 5000 по меньшей мере 3500 человек получат инструменты и оборудование для создания или расширения своих микропредприятий. НСИФТ заключит с партнерами-исполнителями контракты, ориентированные на достижение конкретных результатов, увязывающие платежи с осуществлением мероприятий и достижением результатов, т.е. число подготовленных бенефициаров и созданных микропредприятий. Кроме того, Партнерам по реализации рекомендуется заключать с местными поставщиками услуг кон-

² Учебные планы мобильных наборов будут основываться на существующих трех учебных программах и адаптированы для осуществления в течение более короткого периода времени (12 часов) и на открытом пространстве (в случае обучения мягким навыкам и ГН). Основная часть набора с учебными инструментами и материалами доступна по адресу: <https://www.youtube.com/watch?v=qaErSKX3Ox8>.

тракты, ориентированные на достижение конкретных результатов (т.е. местные НПО или ОО).

3.4. Подход и отбор бенефициаров для Подкомпонента 2В

Отбор бенефициаров будет основываться на трехэтапном процессе:

- i) Набор молодых людей в проект: Набор будет происходить при различных специальных структурах или партнерах Проекта. Потенциальные и реальные молодые предприниматели могут зарегистрироваться для этапа предварительного отбора на основе общих критериев приемлемости.
- ii) Мероприятия по предварительному отбору молодежи: Эти мероприятия будут способствовать повышению интереса молодежи к Проекту, укреплению доверия и уточнению ожиданий, обеспечивая при этом, чтобы потенциальные участники подписывались и активно участвовали, следуя установленным правилам. На этом этапе будут определены те, кто действительно заинтересован в программе, и те, кто не заинтересован в программе. В зависимости от числа участников мероприятия по проверке могут быть сосредоточены в одном или двух молодежных центрах на районном уровне.
- iii) Отбор молодых людей: Те, кто проявляет серьезный интерес и предпринимательский потенциал, затем имеют право на обучение предпринимательству. Составленный перечень будет направлен на региональный координационный уровень, который должен будет передать его отделению НСИФТ на национальном уровне. Если количество заинтересованных лиц превысит вместимость Проекта, будет произведен отбор на основе прозрачных критериев, определяемых партнерами по реализации для тех, кто получит услуги в ближайшем будущем, и составлен список других кандидатов на следующие циклы.

На рис. 3.3 показаны этапы реализации Подкомпонента 2В, деятельность каждого этапа и количество молодых людей, на которых ориентирован этот подкомпонент.

Рис. 3.3: Последовательность мероприятий - Подкомпонент 2В



А: Оценка рынка. Оценка рынка будет проводиться поставщиком услуг, нанятым НСИФТ для охвата двух регионов (Хатлон и ГБАО) и семи районов с акцентом на махалли, которые получают выгоду от Проекта после их определения.

Рыночные оценки будут проводиться на конкурсной основе для обеспечения выявления ключевых секторов с перспективными возможностями получения средств к существованию, ограничениями для существующих предприятий и торговых операций и возможностями создания или модернизации микропредприятий, например, путем содействия интеграции производственно-сбытовых цепочек или изучения мощных распределительных сетей. Оценки местных рынков будут основываться на региональном анализе существующих региональных рынков. Микропроекты относятся ко всем секторам деятельности (первичный, вторичный и третичный). Определение секторов микропредприятий будет осуществляться на местном уровне согласно текущей деятельности на объекте реализации, предпринимательству в природной, культурной, экономической, экологической, технологической, цифровой сферах, и другим возможностям. Кроме того, приоритетное внимание будет уделяться проектам, разработанным в соответствии с подходом, основанном на цепочке добавленной стоимости. Оценка рынка будет проводиться специализированными организациями отдельно от задач, стоящих перед партнерами по реализации, и ее результаты будут учтены при проведении учебных курсов в рамках Подкомпонента 2А (например, цифровых учебных курсов, связанных с текстильной работой).

Оценка рынка будет проводиться специализированным поставщиком, который адаптирует анализ к различным районам, охватываемым ППСЭУ, с целью выявления i) ключевых секторов, обладающих экономическим потенциалом; ii) потенциала и потребностей молодежи в профессиональной подготовке; и iii) ключевых учреждений/ресурсов для создания жизнеспособной местной платформы для консультирования по вопросам поощрения и развития предпринимательства.

Региональные координаторы НСИФТ в координации с координатором ППСЭУ предоставят помощь в проведении оценок рынка в целях содействия сбору информации на региональном и местном уровнях.

Оценка рынка будет завершена до начала молодежных отборочных учебных лагерей и ТТ (тренингов для тренеров).

В: Процесс обучения предпринимательству. Обучение предпринимательству предназначено для молодых людей с деловым потенциалом. Эта деятельность состоит из нескольких этапов, включая информирование и выявление молодых людей, находящихся в неблагоприятном положении, которые могут быть потенциальными бенефициарами, предварительный отбор молодых людей на основе личного теста, подготовки молодых людей и поддержки предварительного учреждения микропредприятий.

Региональный координатор ППСЭУ и представители НСИФТ на районном уровне будут содействовать тому, чтобы все этапы этой деятельности были осуществлены под руководством партнеров по реализации (ПР) и их партнеров (включая местные организации или ОО). Мероприятия будут проводиться в определенных молодежных объектах, определенных в Подкомпоненте 1С или на имеющихся площадках местных НПО или ОО. Число молодых кандидатов и тех, кто получит пользу от обучения, будет корректироваться в соответствии с методологией, предложенной партнером по реализации, и реалиями каждой территории.

В1 Информирование молодежи и ее выявление. Партнеры по реализации должны выявлять и мобилизовывать молодежь на уровне сообществ в заранее определенных джамо-

атах. На основе местных средств связи, разработанных в качестве части коммуникационной стратегии, партнеры по реализации, в сотрудничестве с местными лидерами (местный представители НСИФТ, сотрудники молодежных объектов и другие заинтересованные стороны, выявленные в ходе оценки рынка), мобилизует 10 000 молодежных бенефициаров. Мобилизация будет осуществляться через семинары и/или дни открытых дверей для информирования молодежи о проекте, его целях, ожидаемых результатах и обязательствах потенциальных кандидатов.

В течение нескольких недель, включая выходные дни, будут проводиться занятия по информированию для того, чтобы обеспечить приток молодых людей, работающих в неформальном секторе и/или охваченных профессиональным обучением. Эти занятия должны продолжаться в течение всего Проекта, чтобы достичь требуемого количества кандидатов на каждую структуру и/или район.

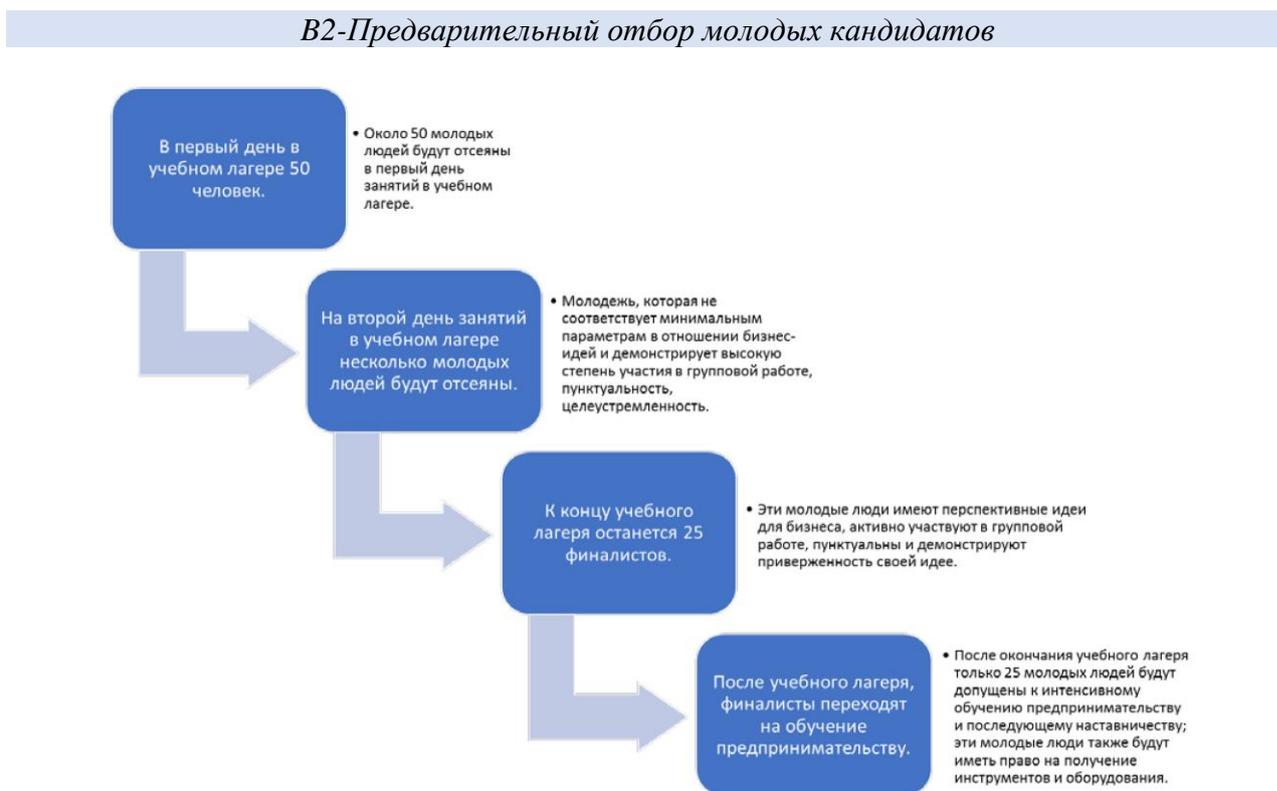
В2 Предварительный отбор молодых кандидатов. Предварительный отбор будет состоять из нескольких мероприятий (например, развитие жизненных навыков, разработка идей и т.д.), запланированных в рамках нескольких занятий в течение недели (учебный лагерь) для укрепления интереса молодежи к проекту, укрепления доверия и выяснения ожиданий, при этом обеспечивая, чтобы потенциальные участники придерживались правил проекта и активно участвовали в нем. Психометрические тесты также должны применяться для определения предпринимательского потенциала вероятных кандидатов, которые должны соответствовать общим критериям приемлемости, изложенным в таблице 3.1.

После обучения навыкам анализ психометрических тестов должен проводиться специалистами по личностному развитию, которые будут непосредственно набраны партнерами по реализации.

Отбор должен обеспечить, чтобы молодежь имела хорошую проектную идею, которую она может реализовать на практике, и, что более важно, чтобы у нее были предрасположенности, необходимые для устойчивости ее микропредприятия. Одним из показателей успеха ППСЭУ является число молодых людей, которые создают свои предприятия и успешно завершают 12-месячную последующую деятельность после создания, создавая таким образом условия для устойчивости своих предприятий с течением времени.

На следующем рисунке (рис. 3.4) показана последовательность, которую бенефициары будут проходить в рамках подкомпонента 2b от их участия в учебных лагерях до получения инструментов и оборудования и коучинга после создания. Ожидается, что после первого дня не менее 20% молодых людей прекратят учебу и не вернуться на второй день учебного лагеря. Избыточная регистрация в учебные лагеря необходима для обеспечения того, чтобы большое количество участников могло перейти на последующие этапы. Исходя из аналогичных проектов, осуществляемых в других местах, примерно 50 процентов участников учебных лагерей не будут иметь права участвовать в последующих этапах либо по причине прекращения учебы, либо из-за технических ограничений их предложений по обеспечению средств к существованию. Участники учебного лагеря, заинтересованные в продолжении других мероприятий, получают направление в другие существующие программы.

Рис. 3.4. Последовательность участия бенефициаров в деятельности по обеспечению средств к существованию



В3: Подготовка молодежи. Партнеры по реализации будут выбирать НПО или ОО в координации с НСИФТ для реализации подготовки по вопросам предпринимательства для отобранных молодых людей на местном уровне. Учебная программа будет ориентирована на развитие предпринимательской культуры и управление микропредприятиями. Основные области повышения квалификации, которые должны быть рассмотрены в ходе обучения, включают: навыки управления, финансовую грамотность и бюджетирование, а также навыки маркетинга и продаж. Обучение будет использовать интерактивные и практические инструменты, такие, как ролевые игры, видеоклипы и тематические исследования, для поддержки содержания учебных материалов. Обучение также будет включать практическую работу, которая может быть проведена участниками в рамках их сообществ для расширения их базовых знаний о потребностях их сообществ и создания возможностей для формирования новых рынков для развития их микропредприятий.

По мере возможности, подготовка должна быть адаптирована к потребностям, выраженным молодыми людьми на этапе предварительного отбора, и к условиям их работы. Будут предлагаться учебные мероприятия с гибким графиком для того, чтобы свести к минимуму возможные издержки участия бенефициаров при максимальном увеличении числа бенефициаров в учебных программах.

Подготовка отобранных молодых бенефициаров будет осуществляться местными НПО или ОО, после ТТ своих сотрудников, обеспеченной партнерами по реализации. Каждая НПО или ОО будет проводить учебные занятия для молодых кандидатов в группах до 25 участников. В случаях с небольшими группами молодых бенефициаров, в учебных занятиях должны принимать участие молодые люди из различных мест, собранные в ближайшем молодежном объекте, где будет проводиться обучение. Расходы на транспортировку и питание будут покрыты Проектом.

В4 Техническая поддержка в разработке бизнес-планов и регистрации микропредприятий. После подготовки в области предпринимательства, бенефициары из числа молодежи получают техническую поддержку для завершения их бизнес-планов, регистрации их малого предприятия и достижения оборота. Основными направлениями технической поддержки являются развитие навыков управления, повышение финансовой грамотности и бюджетирование, а также маркетинг и продажи.

Подготовка к созданию микропредприятия является важным шагом, равно как и оказание необходимой поддержки в плане индивидуального приема (интервью с советником, информация, руководство, консультации) и техническая поддержка (подготовка бизнес-плана, поддержка финансовых учреждений, поддержка начала предпринимательской деятельности, поддержка административных процедур для создания и содействия старту микропредприятия).

Партнеры по реализации будут оказывать поддержку в создании микропредприятий кандидатам, которые завершили обучение и демонстрируют готовность создавать свои микропредприятия следующим образом:

- Индивидуальный прием, который будет включать индивидуальные интервью, информацию и рекомендации для молодых людей о бизнес-возможностях, выявленных в ходе оценки рынка.
- Оказание технической поддержки каждому имеющему на это право кандидату в разработке его/ее бизнес-плана микропредприятий, включая завершение исследования рынка, начатого в ходе учебных занятий, а также оценку целесообразности создания микропредприятий. Это позволит молодежи получать инструменты и оборудование.

Поскольку некоторые рыночные возможности могут быть лучше использованы при организации в кластерах, местные НПО или ОО также будут способствовать самоорганизации малых предпринимателей в партнерства, ООО, кооперативы и т.д., предоставляя консультации и помощь в создании административных механизмов и механизмов официального оформления микропредприятий (например, юридическая регистрация в торговом реестре, обеспечение уплаты налога на бизнес и т.д.).

С: Поддержка с инструментами и оборудованием. Молодые женщины и мужчины, успешно прошедшие подготовку, разработавшие жизнеспособные бизнес-планы и зарегистрировавшие свой бизнес будут иметь право на получение инструментов и оборудования индивидуально или в качестве группы по получению средств к существованию. Молодежь с осуществляемыми видами деятельности также вправе получить инструменты и оборудование для расширения бизнеса, особенно если они могут продемонстрировать способность обеспечивать средства к существованию для другой молодежи. По оценкам, число бенефициаров составляет 3600 человек. Максимальная стоимость инструментов и оборудования, выделяемых на одного человека, составляет 1500 долл. США; группы по получению средств к существованию могут получать максимальное количество инструментов и оборудования в размере 10 500 долл. США. Оценки рынка предопределяют соответствующие виды деятельности по обеспечению средств к существованию. Ожидается, что инструменты и оборудование будут относиться к таким секторам обслуживания, как ремонт автомобилей, местные магазины, услуги на дому, ремонт электрооборудования, сантехника, строительство и, где это возможно, специализированные компьютерные и интернет-услуги и/или соответствующие услуги в области информационных технологий. Для молодых женщин инструменты и оборудование могут быть связаны с парикмахерским искусством; косметологией; домашней выпечкой; шитьем; производственным мате-

риалом для вышивки, гобелена и местных ремесел. В сельских районах они могут позволить группам или кооперативам оказывать услуги фермерам в своих населенных пунктах или заниматься мелкой сельскохозяйственной или несельскохозяйственной деятельностью, такой как пчеловодство, козоводство, мелкая переработка сельскохозяйственной продукции, упаковка и сбыт. Такие инструменты и оборудование легкодоступны на местном рынке и поэтому могут закупаться на месте.

Как только партнеры по реализации определяют необходимые инструменты и оборудование, НСИФТ будет периодически закупать их оптом и доставлять ответственным партнерам по реализации, которые затем будут обеспечивать их доставку группам по получению средств к существованию. Одному назначенному молодому человеку в группе по получению средств к существованию будут поручены материалы и оборудование на основе контрактной договоренности, включая трехстороннее соглашение между партнером по реализации, бенефициаром и администрацией джамоата или другим соответствующим государственным учреждением, которое обеспечит некую гарантию того, что ресурсы будут использованы по назначению.

Таким образом, будут предприняты следующие шаги:

1. Завершение разработки бизнес-планов молодых людей при поддержке партнеров по реализации
2. Определение требований к оборудованию по согласованию с заявителями
3. Разработка проектного предложения для представления НСИФТ (бизнес-план, инвестиционный план, технические характеристики оборудования)
4. Оценка предложений по проектам и отбора (критерии оценки будут определены на основе консультации с партнерами по реализации после технико-экономического обоснования/исследования рынка, которое будет запущено в начале проекта)
5. Доработка списка инструментов и оборудования с кандидатами через партнеров по реализации, которые будут составлены районами и регионами на полугодовой/ежеквартальной основе
6. Закупка оборудования НСИФТ
7. Юридическая регистрация деятельности
8. Подписание контракта между НСИФТ и кандидатами
9. Поставка инструментов и оборудования кандидатам
10. Последующая поддержка и мониторинг со стороны партнеров по реализации.

Во вставке 3.1 указываются виды деятельности по обеспечению средств к существованию, которые не подлежат поддержке в рамках Проекта.

D: Поддержка развития бизнеса после создания. Среди бенефициаров, которые прошли начальную подготовку и получили поддержку до создания, группа молодых людей будет иметь право на получение поддержки после создания на основе потенциального роста их новых микропредприятий. Выбор будет основываться на уровне квалификации и качестве бизнес-планов. Бенефициарами, получающими поддержку после создания, будут главным образом те, кому удалось получить доступ к инструментам и оборудованию в натуральном виде для начала или дальнейшего развития своей деятельности.

D1: Коучинг и наставничество. Чтобы повысить жизнеспособность бизнеса, в течение 8-12 месяцев после финансирования микробизнеса будут предлагаться коучинг и наставничество. Наставничество будут осуществлять предприниматели и женщины, выявленные в ходе оценки рынка. Эти консультанты будут выбраны в качестве наставников для установления межличностных отношений поддержки, обмена и обучения. Наставник вложит свой опыт в развитие нового молодого предпринимателя, которому нужно овладеть навы-

ками и достичь профессиональных целей. Эта помощь, предоставляемая ментором, обычно является добровольной или потенциально может субсидироваться головной компанией/структурой ментора. Эта помощь должна соответствовать особым потребностям молодого предпринимателя в соответствии с целями, связанными с его личностным и профессиональным развитием. Еженедельные/ежемесячные встречи могут быть запланированы в зависимости от местоположения. Инструктаж будет осуществляться на индивидуальной основе или с использованием других методов (например, групповой инструктаж, мобильные группы по инструктажу и т.д.). Могут быть рассмотрены другие формы вклада в развитие и профессиональную самореализацию молодых предпринимателей, такие как, инструктаж, волонтерская помощь, поддержка субподрядной деятельности. Все эти мероприятия зависят от динамичности местных и территориальных групп, включая национальных и региональных координаторов НСИФТ, партнёров по реализации и местных НПО или ОО в создании и ведении территориальных платформ для поддержки молодых предпринимателей.

D2 Организация встреч и дискуссионных форумов. Местные НПО или ОО через набор специализированных тренеров и наставников будут встречаться с молодыми предпринимателями с определенной периодичностью (ежемесячно, ежеквартально и т.д.) с целью проведения очередных сессий для того, чтобы оказать необходимую помощь, техническую поддержку и предложить решения проблем, с которыми сталкивается молодой предприниматель и его микропредприятие. Эти встречи/круглые столы также дают возможность облегчить обмен опытом и извлеченными уроками между предпринимателями. На местном/региональном уровне будут организованы тематические дискуссии по межсекторальным вопросам, представляющим интерес для молодежи.

D3: Разработка продукции и контроль качества. Некоторые отрасли деятельности (сельское хозяйство, ремесла, строительство и др.) претерпевают значительное развитие. Партнеры по реализации должны обеспечивать целенаправленную помощь в целях совершенствования методов производства и обслуживания (например, путем внедрения более современных методов), обеспечивая при этом соблюдение общих стандартов качества, что будет иметь решающее значение для улучшения распределения, извлекая выгоду за счет эффекта масштаба.

D4 Поддержка доступа к рынкам. С учетом прочного понимания местного и регионального рынков и производственно-сбытовых цепочек, молодым предпринимателям будет оказываться поддержка в расширении их деловых возможностей путем расширения их распределительных сетей, доступа к региональным рынкам, электронной торговли или через другие средства. Поддержка может также включать создание торговых марок и лейблов и способствовать подписанию контрактов между местными производителями/дистрибьюторами и молодыми предпринимателями. Этот доступ будет осуществляться посредством поддержки ключевых партнеров из государственного и частного секторов, действующих в рамках местных и национальных программ и консультативных комитетов.

Другие, более специализированные методы поддержки после создания могут рассматриваться в зависимости от секторов деятельности и объектов реализации. Среди этих методов вмешательства - микрофранчайзинг, виртуальные платформы для услуг, предлагаемых микропредпринимателями через мобильные телефоны в кварталы/муниципалитеты и т.д. В заключение, национальные, территориальные и местные команды должны иметь новаторский и творческий дух для обеспечения устойчивости и расширения микропредприятий.

Е: Конкурсные призы. Из в общей сложности 3600 бенефициаров 40 наиболее инновационных и успешных микропредприятий, получивших инструменты и оборудование, также получают дополнительные взносы в натуральном виде на приобретение инструментов и оборудования (от 2000 долл. США до 2500 долл. США). Эта конкурсная премия предназначена для дальнейшего развития инновационных идей и передового опыта молодежи в области предпринимательства и открытия более широких возможностей для предпринимательства. Этот конкурс является попыткой выявить и отметить выдающихся молодых предпринимателей, участвовавших в Проекте. НСИФТ будет управлять и присуждать премии в течение последнего года внедрения ППСЭУ посредством рекомендаций отборочной комиссии, в которой будут участвовать местные партнеры и партнеры по реализации.

Г: Публикация инструментария для обеспечения средств к существованию и предпринимательства молодежи в Таджикистане. Основной целью опубликованного инструментария для обеспечения средств к существованию и предпринимательства молодежи в Таджикистане является представление примеров, которые могут помочь молодым предпринимателям в реализации их экономических проектов и их развитии. Руководство будет использовать имеющийся опыт молодых людей, которые создали или развили свой бизнес в рамках поддержки, предоставляемой Проектом. Вторая цель руководства заключается в том, чтобы дать бенефициарам возможность создать базу данных с примерами передового опыта, представленными в руководстве, и разработать процедуру управления этой базой данных. Поэтому в руководстве по передовому опыту будут рассмотрены примеры передового опыта в i) анализе нынешнего положения в области предпринимательства; ii) государственной политике поощрения предпринимательства; iii) нормативной базе, которая обеспечивает функционирование предпринимательства; и iv) методах и институциональных процедурах поддержки предпринимательства.

ГЛАВА 4
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

ГЛАВА 4: УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

4.1. Введение

Проект (в рамках Компонента 3) предусматривает: i) деятельность по управлению проектом, включая общую координацию и надзор за осуществлением проектов, аудиты проектов и финансирование дополнительных эксплуатационных расходов; ii) деятельность по МиО в рамках проекта, прозрачность проекта и отзывы граждан; и iii) управление МОС, включая МРЖ.

Будет оказываться поддержка в i) разработке коммуникационных материалов, включая подготовку аудиовизуальных и информационных материалов по этапам и мероприятиям Проекта; ii) организации и проведении собраний по обмену знаниями об извлеченных уроках и передовом опыте в проектных областях, а также два межрегиональных и/или национальных форума, таких как выставки, конференции и молодежные диалоги.

В рамках этого компонента будет финансироваться группа по управлению проектом, в состав которой войдут эксперты по РИС, инклюзивному охвату молодежи и обеспечению средств к существованию, вовлечению граждан, социальной подотчетности, гражданскому строительству, управлению проектом, коммуникации, закупкам, ФУ и МиО. Эта группа будет готовить годовые планы работы и бюджеты и осуществлять надзор за разработкой и реализацией ОРП, включая ТЗ для всех сотрудников и консультантов, а также учебные пособия. Некоторые функции проекта будут разделены с CASA-1000 ППС; Компонент 3 будет разработан для того, чтобы гарантировать синергизм и эффективность с финансируемой поддержкой управления проектом CASA-1000 ППС.

Компонент 3 будет способствовать укреплению потенциала реализации НСИФТ и региональных представительств в отношении к стратегическому планированию, координации деятельности доноров, мониторинга результатов и отчетности. Это будет обеспечивать регулярную координацию с национальными заинтересованными сторонами, включая Национальный руководящий комитет по режиму снижения рисков.

По мере необходимости в рамках этого компонента будут предоставляться дополнительные ресурсы для расширения МОС НСИФТ, который был разработан в рамках CASA-1000 ППС для рассмотрения жалоб, замечаний и других аспектов обратной связи по Проекту. Его структура будет включать в себя МРЖ, связанный с СЭС, в котором будут указаны системы и требования к возмещению жалоб, включая приём, сортировку и обработку, подтверждение и последующую деятельность, проверку и действия и, наконец, МиО. Будут предусмотрены варианты тестирования для более широкой обратной связи с бенефициарами (например, через веб-платформы). Разработка и внедрение МОС будет постепенно корректироваться в течение всего срока реализации Проекта таким образом, чтобы к 3 году он входил в состав централизованных услуг НСИФТ.

4.2. Структура персонала НСИФТ

Группа по управлению проектом НСИФТ. В течение трех месяцев после Даты вступления в силу и в последующем НСИФТ создаст и будет поддерживать в течение всего срока реализации Проекта группу по управлению проектом, располагающую достаточным персоналом и ресурсами. Группа по управлению проектом должна включать, в частности,

координатора проекта, специалиста по закупкам, специалиста по ФУ, главного инженера, специалистов по экологическим и социальным мерам безопасности, специалистов по инклюзивному охвату молодежи и обеспечению средств к существованию, специалиста по РИС и специалиста по социальной подотчетности.

НСИФТ будет управлять всеми аспектами мер безопасности, закупок и надзора; выполнять все фидуциарные задачи и необходимую координацию институциональной поддержки с областями и районами; выполнять задачи по сводной отчетности и управлению проектами, как указано в настоящем ОРП. НСИФТ будет отвечать за МиО, МОС (включая МРЖ) и связанные с проектом коммуникацию и информирование.

Команда ППСЭУ будет использовать свой персонал и возможности, а проект будет способствовать согласованным централизованным административным расходам. Для обеспечения того, чтобы НСИФТ мог контролировать успешное осуществление инвестиций ППСЭУ, решающее значение будет иметь кадровый потенциал в области РИС, развития молодежи и информационной системы управления (ИСУ). НСИФТ назначит квалифицированных экспертов в соответствии с требованиями Всемирного банка в отношении экологических и социальных мер безопасности.

Команда ППСЭУ состоит примерно из 22 сотрудников проекта, находящихся в центральном офисе НСИФТ, а также региональных сотрудников, находящихся в региональных представительствах. Структура персонала ППСЭУ НСИФТ представлена на рисунке 4.1, приведенном ниже. ТЗ на каждую штатную должность НСИФТ приведены в Приложении 4.1.

Сотрудники проекта ППСЭУ находятся под контролем координатора проекта ППСЭУ. Координатор проекта также отвечает за связь и координацию с заинтересованными сторонами и представляет проект внутренним и внешним заинтересованным сторонам. В то же время Координатор ППСЭУ подчиняется непосредственно Исполнительному директору НСИФТ.

Региональные представительства НСИФТ работают в двух регионах ППСЭУ, в Хатлоне и ГБАО, в Бохтаре (областная столица Хатлона) в Кушониёнском районе, и в Хороге (областная столица ГБАО) в Шугнанском районе. Региональные представительства являются посредниками между высшим руководством Проекта и сообществами. Они непосредственно координируют реализацию проекта на региональном уровне и обеспечивают всю необходимую поддержку ПОС и ПР. Деятельность регионального представительства координируется менеджером региональных представителей НСИФТ.

Региональные специалисты по развитию сообществ и работе с молодежью (РСРСРМ) являются сотрудниками НСИФТ, базирующимися на местном региональном уровне. РСРСРМ являются штатными специалистами НСИФТ: они нанимаются, поддерживаются и контролируются региональными представительствами НСИФТ. Для Проекта будут наняты четыре специалиста: по два специалиста для каждого регионального представительства. Основная роль РСРСРМ заключается в непосредственной координации всей деятельности ППСЭУ по мобилизации сообществ на региональном уровне и оказании всей необходимой поддержки ПОС. РСРСРМ поддерживают участвующие местные сообщества в разработке механизмов принятия решений и стратегического планирования, а также

в определении приоритетов потребностей. Цель РСРСРМ заключается в продвижении основных принципов проекта, таких, как участие сообществ, борьба с нищетой и гендерная проблематика, инклюзивный охват молодежи, прозрачность и устойчивость. Каждый специалист будет отвечать за надзор за определенным количеством джамоатов. НСИФТ будет равномерно делить джамоаты между выбранными РСРСРМ, в зависимости от численности населения каждого джамоата.

Инженеры по технадзору на центральном и региональном уровнях отвечают за пересмотр проекта, ОВОСС и социальных мер безопасности. В тех случаях, когда задействуются меры безопасности, региональные специалисты по экологическим и социальным мерам безопасности помогают разработать надлежащие меры по смягчению последствий для социального сектора и предоставлению компенсации за выделение земельных участков, вызванное запланированной работой по подпроектам. Инженеры по технадзору на центральном и региональном уровнях также обеспечивают контроль качества строительно-монтажных работ при строительстве, реконструкции или капитальном ремонте при реализации подпроектов, для обеспечения полного соблюдения подрядчиком утвержденной ПОД, рабочих чертежей, плана выполнения работ, строительных норм и правил (СНиП), стандартов и технических характеристик Таджикистана, международных практик.

Рисунок 4.1: Организационная структура ППСЭУ



Каждый инженер несет ответственность за определенный этап подготовки (проверка выполнимости подпроектов, рассмотрение технической документации, отзыв на представленное предложение, технические условия и проектирование), реализации (строительные работы, в том числе соответствие строительным требованиям и нормам), контроль подпроектов. Как описано в Компоненте 1, для подпроектов НСИФТ будет закупать дополнительные услуги у лицензированных компаний/консультантов для подготовки ПОД.

Что касается осуществления социальных и экологических стандартов, то НСИФТ будет: i) оказывать ПКД поддержку в получении информации и наращивании потенциала, включая экологические критерии и процедуры проведения ОВОСС; ii) проводить экологический и

социальный анализ и оценку приемлемости подпроектов с точки зрения мер безопасности; iii) поддерживать связь и координировать свои действия с компетентными органами, занимающимися проведением экологической оценки, такими, как Комитет по охране окружающей среды; обеспечивать надлежащее выполнение требований ПУОСС и контрольного перечня, а также социальных задач должной осмотрительности в ходе реализации подпроектов; v) рассматривать жалобы и отзывы заинтересованных сторон проекта и ответственности, включая жалобы, касающиеся последствий воздействия на окружающую и социальную среду в рамках подпроектов; vi) самостоятельно или совместно с государственной экологической инспекцией осуществлять надзор за мерами по охране окружающей среды и смягчению последствий, предусмотренными в ПУОСС; vii) контролировать воздействия на окружающую среду в рамках общего мониторинга реализации подпроекта; и viii) представлять доклады о воздействии на окружающую и социальную среду, возникающего в ходе реализации подпроектов, и анализировать эффективность мер по смягчению последствий, применяемых для сведения к минимуму любых негативных последствий. НСИФТ и ПКД, а также исполнители и бенефициары подпроектов несут ответственность за осуществление деятельности, связанной с мерами безопасности. НСИФТ наймет специалиста по экологическим и социальным мерам безопасности на уровне центрального офиса и двух региональных специалистов по экологическим и социальным мерам безопасности на региональном уровне: по одному на каждое региональное представительство.

Принимая во внимание тот факт, что у НСИФТ есть текущий проект KfW, и планируется реализация еще одного проекта Всемирного банка, нижеследующая таблица (Таблица 4,1) уровня занятости для всех сотрудников, предусмотренных в бюджете для этого проекта, согласована и представлена ниже.

Таблица 4.1. Уровень занятости сотрудников

№	Наименование позиции	#	Год 1	Год 2	Год 3	Год 4
			Количество месяцев			
1	Исполнительный директор*	1	6	6	6	6
2	Менеджер отдела проектов сообществ*	1	6	6	6	6
3	Координатор проекта	1	12	12	12	12
4	Главный специалист по мобилизации сообществ	1	12	12	12	12
5	Главный специалист по инклюзивному охвату молодежи и гендерным вопросам	1	12	12	12	12
6	Главный специалист по социальной подотчетности	1	12	12	12	12
7	Главный специалист по вопросам обеспечения средств к существованию молодежи	1	12	12	12	12
8	Менеджер финансово-учетного отдела*	1	6	6	6	6
9	Специалист по выплатам	1	12	12	12	12
10	Бухгалтер	1	12	12	12	12
11	Менеджер отдела закупок*	1	6	6	6	6
12	Специалист по закупкам в ГБАО и Хатлоне	2	12	12	12	12
13	Менеджер отдела коммуникаций	1	6	6	6	6
14	Главный специалист МОС	1	6	6	6	6
15	Главный специалист МиО	1	12	12	12	12
16	Главный специалист ИСУ и БД	1	12	12	12	12
17	Специалист МиО/ИСУ в Хороге и Кулябе	2	12	12	12	12
18	Главный инженер по инфраструктуре	1	8	12	12	12

№	Наименование позиции	#	Год 1	Год 2	Год 3	Год 4
19	Главный инженер по проектированию	1		12	12	
20	Региональные инженеры по технадзору	14	6	12	12	12
21	Главный специалист по экологическим и социальным мерам безопасности	1	12	12	12	12
22	Главный специалист по экологическим и социальным мерам безопасности в Хатлоне и ГБАО	2	12	12	12	12
23	Юрист*	1	6	6	6	6
24	Переводчик	1	12	12	12	12
25	Главный специалист по развитию персонала*	1	6	6	6	6
26	Менеджер административного отдела*	1	6	6	6	6
27	Менеджер представительства НСИФТ по Хатлону в Кулябе	1	12	12	12	12
28	Главный региональный специалист по развитию сообществ и работе с молодежью для Пянджа (Бохтар)	1	12	12	12	12
29	Главный региональный специалист по развитию сообществ и работе с молодежью для Фархора и Хамадони	1	12	12	12	12
30	Менеджер представительства НСИФТ по ГБАО в Хороге (Шугнан)	1	12	12	12	12
31	Главный (региональный) специалист по развитию сообществ и работе с молодежью для Ишкашима	1	12	12	12	12
32	Главный (региональный) специалист по развитию сообществ и работе с молодежью для Ванджа	1	12	12	12	12

* **Примечание:** Эту позицию поделят с другими реализуемыми НСИФТ проектами.

4.3. Стандарт профессионализма/честности персонала

Ожидается, что специалисты и консультанты НСИФТ, как и все сотрудники НСИФТ, будут выполнять свои обязанности в соответствии с самыми высокими стандартами профессиональной честности и эффективности. Все сотрудники НСИФТ, консультанты и заинтересованные стороны должны пройти обучение по руководящим принципам Всемирного банка по борьбе с коррупцией в рамках процесса приема на работу или на курсах повышения квалификации. Они также должны подписать Кодекс этики и поведения сотрудников НСИФТ, приведенный ниже. В частности, в отношении ППСЭУ всем сотрудникам строго запрещено:

- Предоставление права собственности на документы третьим лицам в процессе разработки подпроектного предложения;
- Стремление повлиять на выбор подпроектов джамоатами любым способом, в том числе путем изменения документов, выборочного предоставления информации заинтересованным сторонам и т. д.;
- Стремление влиять на тип инвестиций, которые выбирает сообщество. Все указания должны следовать положениям данного ОРП (например, списка неприемлемых инвестиций) и быть нейтральными по содержанию в отношении сектора, размера, дизайна и т.д.

Санкции за нарушение этих принципов, Кодекса этики и поведения сотрудников НСИФТ или руководящие принципы Всемирного банка по противодействию коррупции должны незамедлительно применяться Исполнительным директором НСИФТ. Любые корректирующие действия, предпринятые в этом отношении, должны быть сообщены Всемирному банку в течение одной недели.

Вставка 4.1: КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ НСИФТ

1. Общие положения

1.1 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работник/консультант Проекта независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник/консультант Проекта независимо от занимаемой ими должности должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, и каждый работник/консультант в отношениях с ним вправе ожидать от других сотрудников поведения в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.4. Кодекс является руководством к действию при возникновении конфликта личных интересов и интересов НСИФТ, а также в других ситуациях этического выбора. От работников/консультантов требуется подтвердить свою осведомленность о требованиях Кодекса и важности сообщений о нарушениях. Каждый работник/консультант несет личную ответственность за исполнение Кодекса.

1.5. По любым вопросам, касающимся исполнения Кодекса, можно обратиться к своему непосредственному руководителю или другому должностному лицу НСИФТ.

1.6. НСИФТ защищает конфиденциальность информации и права работников/консультантов в случаях обращения с добросовестными жалобами на нарушение Кодекса.

1.7. Особая ответственность за соблюдение Кодекса лежит на руководящем составе НСИФТ. Каждый руководитель подразделения обязан личным примером поощрять этическое поведение и соблюдение закона, формировать культуру безопасности, заниматься профилактикой и принимать оперативные меры для устранения нарушений Кодекса, учитывать соблюдение требований Кодекса при проведении оценки персонала.

1.8. Любое юридическое или физическое лицо, которое оказывает услуги НСИФТ или выступает от его лица, должно быть информировано о Кодексе. Организация требует от деловых партнеров безусловного уважения и соблюдения этических принципов, касающихся обеспечения безопасности, предотвращения коррупции.

1.9. Для организации информирования работников НСИФТ и работы с обращениями назначается должностное лицо. Исполнение Кодекса контролируется Исполнительным директором НСИФТ.

2. ОБЯЗАННОСТИ. ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ/КОНСУЛЬТАНТОВ

1.1. Быть честными и открытыми.

1.2. Своевременно и честно сообщать о допущенной ошибке.

1.3. Строго соблюдать служебную и коммерческую тайну, не допускать ситуаций, когда ссылки на необходимость защиты информации прикрывают неэффективность или низкое качество работы.

1.4. Обеспечивать полное, точное и согласованное представление позиции НСИФТ при взаимодействии с органами государственной и муниципальной власти, поставщиками и подрядчиками работ и услуг, общественными организациями и средствами массовой информации.

- 1.5. Не брать и не давать взятки в любой форме, не попустительствовать взяточничеству, вымогательству и хищениям в рамках реализуемых НСИФТ проектов и имущества, находящегося в собственности НСИФТ.
- 1.6. Исключить возможность использования служебного положения для личной или групповой выгоды, а также в целях недобросовестной конкуренции.
- 1.7. Осуществлять деятельность, связанную с закупками в строгом соответствии с законодательством и максимальной выгодой для реализуемых НСИФТ проектов и НСИФТ.
- 1.8. Выявлять неэффективные процессы и управленческие процедуры, добиваться их изменения к лучшему.
- 1.9. Эффективно делегировать полномочия, обеспечивая необходимый баланс ответственности и ресурсов для выполнения порученного дела.
- 1.10. Соблюдать правила делового общения, быть пунктуальными и безупречно вежливыми с коллегами, деловыми партнерами, представителями средств массовой информации и другими заинтересованными сторонами.
- 1.11. Не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением.
- 1.12. Соблюдать установленные в НСИФТ правила предоставления информации.
- 1.13. Сообщать непосредственному руководителю или руководству НСИФТ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 1.14. Вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими трудовыми обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- 1.15. Избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда деловой репутации и авторитету Проекта.

3. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКА/КОНСУЛЬТАНТА

- 1.1. Работник/консультант, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование его деятельности и деятельности Проекта.
- 1.2. Защита работника/консультанта от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства Проекта.
- 1.3. Руководителю Проекта надлежит поддерживать и защищать работника/консультанта в случае его необоснованного обвинения.
- 1.4. Руководителю Проекта надлежит поддерживать и защищать работника/консультанта в случае его необоснованного обвинения.

4. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ/КОНСУЛЬТАНТОВ

В служебном поведении работник/консультант воздерживается от:

- 1.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 1.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
- 1.3. Работники/консультанты должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами и другими гражданами.
- 1.4. Внешний вид работника/консультанта при исполнении им трудовых обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ/КОНСУЛЬТАНТОВ НСИФТ

1.1. Работники НСИФТ за совершение правонарушений и норм, установленных в настоящем Кодексе поведения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

1.2. В соответствии со статьями 62, 42 Трудового кодекса Республики к дисциплинарным взысканиям относятся, в частности, замечание, выговор и увольнение работника. Согласно статье 62 Трудового кодекса республики трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя в следующих случаях:

- ликвидация организации или увольнение работодателя - физическое лицо или сокращение численности или штата работников
- расторжение трудового договора в связи со сменой собственника, несоответствие работника выявленной должности или выполненной работы из-за недостаточной квалификации или состояния здоровья, препятствующего продолжению этой работы, если это несоответствие работника подтверждено сертификацией или на основании медицинского заключения
- систематическое невыполнение работником без уважительной причины трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись дисциплинарные меры
- отсутствие на работе без уважительной причины, в том числе отсутствие на рабочем месте более трех часов в течение рабочего дня
- неявка на работу более четырех месяцев подряд из-за временной нетрудоспособности, не считая декретного отпуска, если законодательством Республики Таджикистан не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) для определенного заболевания
- появление на работе в нетрезвом состоянии, вызванное употреблением алкоголя, наркотиков, психотропных или других опьяняющих веществ
- вступившие в законную силу решения уполномоченного государственного органа о совершении кражи имущества работником и другие действия, препятствующие продолжению работы
- работник совершает преступление коррупционного характера, что исключает на основании судебного акта возможность дальнейшей работы
- продолжение участия работника в забастовке после доведения до его сведения решения суда объявить забастовку незаконной или запретить забастовку
- нарушение трудовыми обязанностями руководителем исполнительного органа работодателя, его заместителем или руководителем подразделения работодателя, повлекшее причинение материального ущерба работодателю
- отказ от прохождения медицинского осмотра с целью установления факта опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотиков, психотропных или других опьяняющих веществ
- нарушение работником правил охраны труда, пожарной безопасности или безопасности движения, которые повлекли или могли повлечь серьезные последствия, в том числе травмы и несчастные случаи
- предоставление при приеме на работу недостоверной информации, поддельных документов и несоблюдение иных правил, установленных настоящим Кодексом и иными нормативными правовыми актами Республики Таджикистан.
- отрицательный результат работы в течение испытательного срока при приеме на работу.

Консультанты НСИФТ за совершение преступлений и нарушение норм поведения, установленных настоящим Кодексом, несут ответственность в соответствии с условиями Договоров между НСИФТ и Консультантом, а также законодательством Республики Таджикистан.

4.4. Развитие персонала

Исполнительный директор НСИФТ и координатор ППСЭУ должны быть заинтересованы и прилагать усилия для обучения всех сотрудников НСИФТ принципам и целям работы проекта РИС, а также для подготовки специалистов на специализированных тренингах. ПОС также будут оказывать поддержку НСИФТ в обучении персонала НСИФТ вопросам социальной мобилизации, развития сообщества и социальной ответственности.

Обучение. Обучение персонала ППСЭУ требуется до запуска проекта. ПОС разработает учебные модули по следующим темам (см. таблицу 4.3). Окончательный подход к обучению и черновые варианты модулей должны быть представлены Всемирному банку на предмет отсутствия возражений до начала обучения.

Таблица 4.3. Темы для обучения персонала ППСЭУ

Тема	Персонал центрального офиса НСИФТ	КРС и региональные сотрудники
Дизайн проекта ППСЭУ	ВБ и ПОС	ПОС
Процедуры ОРП	ВБ и ПОС	ПОС
Руководящие принципы Всемирного банка по борьбе с коррупцией	ВБ и ПОС	ПОС
Теория и практика подходов по вовлечению и участию	ПОС	ПОС
Методы фасилитации	ПОС	ПОС
Оценка нужд	ПОС	ПОС
Приоритет сообщества	ПОС	ПОС
Планы развития джамоатов и процедуры органов местного управления	ПОС	ПОС
Главы по молодежному развитию и вовлечению молодежи	ПОС	ПОС
Гендерная чувствительность в реализации проекта	ПОС	ПОС
Подходы социальной ответственности, включенные в Главу 2	ПОС	ПОС
Управление финансами	ВБ	ЦО НСИФТ и ПОС
Управление закупками	ВБ	ЦО НСИФТ и ПОС
МиО	ВБ	ЦО НСИФТ и ПОС

Гендерная чувствительность в управлении проектом. В соответствии с рекомендациями Всемирного банка и передовой практикой борьбы с бедностью, ППСЭУ стремится дать женщинам возможность играть активную и равноправную роль в разработке и реализации проектов.

Для обеспечения того, чтобы Проект достиг своих целевых показателей для женщин-бенефициаров, включая глав домашних хозяйств, возглавляемых женщинами, и брошенных жен, подготовленные фасилитаторы будут взаимодействовать с женщинами на низо-

вом уровне, например, путем сотрудничества с женщинами-лидерами в сообществах. В рамках проекта будут оказываться услуги в коммунальных помещениях на уровне джамота и развернуты мобильные группы в отдаленных районах. Он будет содержать показатели для каждого мероприятия, включая i) процентную долю бенефициаров, которые продолжают свою деятельность по обеспечению средств к существованию через год после получения инструментов и оборудования для обеспечения средств к существованию (целевой показатель: 40% молодых мужчин и женщин); ii) процентная доля бенефициаров, являющихся главами домашних хозяйств, возглавляемых женщинами, и продолжающих свою деятельность по обеспечению средств к существованию после 12-месячного периода (целевой показатель: 40%); и iii) процентная доля бенефициаров (мужчин/женщин), которые используют навыки, полученные в ходе внешкольной деятельности (целевой показатель: 60%).

На уровне осуществления проекта, ППСЭУ преследует следующие стратегические цели в области гендерного равенства и включения гендерных аспектов:

- Обеспечить всестороннее участие женщин в деятельности по социальной мобилизации и наращиванию потенциала.
- Обеспечить представительство интересов женщин при отборе и реализации инвестиций и что женщины в равной степени получают пользу от этих инвестиций.
- Укрепление потенциала женщин в процессах принятия решений на местном уровне.

Полный текст Плана действий по гендерным вопросам представлен в Приложении 1.2.

Гендерный вопрос при найме персонала. НСИФТ примет все возможные меры для обеспечения равного представительства мужчин и женщин в штате Проекта. В тех случаях, когда кандидаты одинаковой квалификации претендуют на должности на местах, НСИФТ будет отдавать предпочтение отбору кандидатов-женщин.

В рамках проекта принимаются меры по обеспечению равного доступа женщин к возможностям трудоустройства и обучения навыкам, созданным в рамках реализации проекта. Относительно проектной команды НСИФТ, в рамках проекта будет измеряться число сотрудников-женщин в группе по реализации проекта (целевой показатель: 12 женщин), а от подрядчиков (ПОС и ПР) потребуется достижение 50 процентов целевых показателей.

Проект будет стремиться:

- Нанимать равное количество женщин в качестве РСРСРМ для обеспечения гендерного баланса среди основного персонала, работающего с сообществом.
- Содействовать расширению возможностей женщин, занимающих руководящие должности в центральном офисе, привлекать женщин-лидеров в сообществе и представлять проект правительству и донорам.
- НСИФТ приложит все усилия для привлечения молодых людей, которые могут быть подготовлены в качестве специалистов.

4.5 Подготовка Годового рабочего плана и бюджета

НСИФТ обязан представлять годовой план работы во Всемирный банк на получение одобрения. Рабочий план должен быть составлен до 31 ноября каждого года после утверждения Исполнительным директором НСИФТ. Годовой план работы состоит из двух частей: описательный план работы и прогноз годового бюджета.

План работы с описанием. Координатор проекта отвечает за координацию подготовки годового плана работы специалистами центрального офиса (социальная мобилизация, наращивание потенциала, мониторинг и оценка, инженеры, закупки и финансы) и региональными специалистами. Проект общего плана работы предоставляется всем специалистам центрального офиса и региональным специалистам для комментариев. Они, в свою очередь, используют этот всеобъемлющий рабочий план в качестве основы для разработки индивидуальных планов и планов для каждого подразделения проекта. После получения внутренних комментариев от группы ППСЭУ План пересматривается и дорабатывается.

План работы должен описывать ожидаемый прогресс в деятельности на следующий год в количественном и качественном выражении. Рабочий план должен содержать информацию на предстоящий год о:

- Тренинги - запланированное количество тренингов, расписание тренингов и любые изменения, которые будут сочтены необходимыми для учебной программы или учебных материалов;
- Мероприятия по социальной мобилизации - график проведения социальной мобилизации в приемлемых джамоатах на год;
- Действия, ожидающие завершения - любые предыдущие инвестиции (подпроект) Цикла, которые не были закрыты в уходящем Цикле / календарном году, должны быть отмечены вместе с планами действий относительно того, как они будут решены в предстоящем календарном году;
- Ожидаемое количество и средние размеры подпроектов для следующего цикла;
- Кадровые изменения - любые ожидаемые изменения в кадровой структуре или персонале;
- Корректирующие действия - в рабочем плане должен быть раздел, в котором освещается, как любые прошлые вызовы или проблемы решаются в предстоящем году.

Годовой прогнозируемый операционный бюджет. Подготовка годового бюджета, который должен быть представлен вместе с планом работы, описан в Главе 8.

4.6. Отчетность

Годовая и полугодовая отчетность. НСИФТ обязан подготовить годовые отчеты и полугодовые отчеты о ходе реализации ППСЭУ. Полугодовые отчеты будут предоставляться через один месяц после окончания каждого отчетного периода и будут включать информацию о прогрессе по показателям, описанным в таблице результатов ППСЭУ.

Ниже приведены периодические отчеты, которые будут предоставлены во время реализации проекта. Шаблоны отчетности будут утверждены Всемирным банком до вступления в силу:

- Полугодовые отчеты должны содержать информацию о деятельности ППСЭУ и включать: (i) прогресс в достижении ожидаемых результатов и результатов ППСЭУ, указанных в структуре результатов ППСЭУ, при использовании показателей эффективности; (ii) финансовый анализ и данные; (iii) лучшие практики, случаи и извлеченные уроки; (iv) вопросы и проблемы, требующие решения. (см. черновик шаблона в Приложении 4.2)
- Годовые отчеты должны включать: (i) краткое описание и обновленную информацию полугодовых отчетов; (ii) описание воздействия на уровне проекта на основе результатов обзоров воздействия и оценки, проведенной на местном уровне; (iii) результаты ежегодных технических и финансовых аудитов; (iv) выводы и рекомендации. (см. черновик шаблона в Приложении 4.3)

- Специальные отчеты должны содержать результаты отчетов, предоставленных внешними финансовыми и техническими аудиторами, аудиторами по закупкам, специальным отчетом об опросах, отчетами о завершении грантов и т. д.

Обеспечение качества отчетности о проделанной работе. Система отчетности будет регулироваться проектными документами, приказами и положениями Исполнительного директора НСИФТ. Специалист по МиО Проекта отвечает за подготовку отчетов. Данные по социальной мобилизации, обучению, социальному аудиту и МОС для отчетности должны быть взяты из системы ИСУ. Когда отчет будет подготовлен специалистом по МиО, он будет распространен среди членов команды проекта, чтобы они предоставили свои комментарии / отзывы / дополнения. Позже доклад объединяется со всеми изменениями и дополнениями специалиста по МиО и направляется координатору проекта для утверждения. После утверждения Координатора проекта и с одобрения Исполнительного директора НСИФТ доклад представляется Банку. Справочная информация о текущей ситуации в рамках Проекта будет подготовлена за семь дней до начала миссии Всемирного банка. Полугодовые и годовые отчеты будут относиться к Промежуточному финансовому отчету (ПФО).

4.7. Механизм обратной связи с бенефициарами

В рамках проекта будет принят МОС, чтобы дать возможность бенефициарам проекта и гражданам Таджикистана предоставлять обратную связь по Проекту. МОС - это механизм непрерывной обратной связи, который позволяет членам сообщества связаться с исполнительным агентством в любое время с претензиями, предложениями, жалобами, запросами, положительными отзывами, связанными со всеми проектами, реализуемыми НСИФТ, включая ППСЭУ, к которому затем обращается НСИФТ. МОС включает МРЖ для любого расселения, которое соответствует требованиям СЭС Всемирного банка.

В соответствии с Законом о порядке обращения граждан и внутренними правилами НСИФТ в отношении обращений граждане/бенефициары могут направлять любые обращения по вопросам, связанным с реализацией проектов НСИФТ на всех этапах реализации, включая вопросы программы переселения (для выявления потребностей в переселении); соблюдать процедуры недобровольного переселения в соответствии с законодательством РТ и ВБ СЭС.

Сфера охвата МОС. МОС охватит все села Таджикистана, где реализуется ППСЭУ.

Принципы. Заинтересованные стороны проекта - это те, кто может быть прямо или косвенно положительно или отрицательно затронут Проектом. Участники проекта имеют, в частности, следующие права в рамках проекта:

- Право на информацию
- Право на недопустимость какого-либо неправомерного вмешательства со стороны
- Право на проект без случаев мошенничества и коррупции.

Заинтересованные стороны (включая сельских жителей, подрядчиков, персонал проекта, органы власти и другие вовлеченные стороны) могут подать жалобу, если они считают, что одно или несколько их прав было/и нарушено/ы, или если были нарушены какие-либо принципы или процедуры проекта. Принципы работы МОС заключаются в следующем:

- информацию о МОС, включая контактные детали, распространяется во всех участвующих селах на общественных слушаниях посредством брошюр/буклетов на местном языке по мере возможности, и вывешивается на стендах Джамоатов.

- МОС предлагает ряд различных каналов для предоставления обратной связи. Жители села и заинтересованные лица сами решают, каким наиболее оптимальным образом они могут подавать жалобу.
- Жалобы подлежат публичному разглашению, но личность лица, подающего жалобу, остается конфиденциальной, только если лицо не решит раскрыть свою личность. Личность всех, подающих жалобы, обеспечивается конфиденциальностью.
- Плата за подачу жалобы не предусмотрена.
- Сроки реагирования на жалобу не должны превышать 30 дней со дня официального получения жалобы. Жалобы должны быть разрешены в течение 90 дней со дня получения жалобы.
- Жалобы, при возможности, разрешаются на местном уровне, самом низшем уровне. В случае невозможности, жалобы направляются на более высокий уровень в течение 30 дней. Любое лицо может направить через МОС свои комментарии или предложения по любому аспекту проекта. Комментарии, предложения, признательность или вопросы должны быть зафиксированы и переданы ответственному сотруднику МОС в Центральном Офисе НСИФТ для предоставления ответа по согласованию с соответствующими проектными сотрудниками, обеспечивающих соответствие всех ответов с Операционным Руководством.

Каналы обратной связи. В рамках ППСЭУ НСИФТ установит следующие каналы, которые граждане/бенефициары могут использовать для обеспечения обратной связи в ходе осуществления ППСЭУ:

- Телефон доверия (звонок можно осуществлять с 9:00 утра до 18:00, разговор будет записываться);
- WhatsApp (система мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных устройств с поддержкой голосовой и видеосвязи);
- Социальные сети (Фейсбук, Одноклассники);
- Веб-сайт НСИФТ: www.nsift.tj
- Устные или письменные обращения, полученные в ходе рабочих встреч на местах, или через ПКС, МН или ПОС;
- Входящая корреспонденция через приемную НСИФТ;
- Входящая корреспонденция по электронной почте.

Гибкость и доступность вышеупомянутых каналов для граждан/бенефициаров и других лиц, желающих подать апелляцию, должна обеспечиваться МОС. Работа с обращениями граждан/бенефициаров осуществляется специалистами НСИФТ, ответственными за реализацию МОС.

Шаги по обработке и предоставлению ответов обратной связи.

Шаг 1. Регистрация обращения. Все призывы регистрируются в целях отслеживания, анализа и предоставления единых данных (отчеты для доноров, Исполнительного директора НСИФТ и координатора проекта).

- Обращения, полученные в письменной переписке или устном сообщении, включаются в журнал МОС и вводятся в конфигурацию МРЖ в системе 1С для анализа и контроля входящей корреспонденции со следующей информацией (в зависимости от предоставляемой):
 - Имя и фамилия
 - Регистрация, адрес места жительства или номер телефона

- Содержание запроса
- Другая справочная информация

Апелляции могут подаваться анонимно. Если обращение получено без указанных выше данных, оно заносится в журнал входящей корреспонденции МОС, а результаты обращения публикуются в средствах массовой информации на местном уровне, на веб-сайте НСИФТ или на сельском собрании.

- Обращения, поступающие в электронном виде (круглосуточно) по каналам МОС (электронная почта, горячая линия, социальные сети и т. д.), автоматически регистрируются в конфигурации МОС в системе 1С. Конфиденциальность должна обеспечиваться во всех случаях, в том числе в тех случаях, когда личность лица, подавшего запрос, известна, во избежание конфликта между заинтересованными сторонами.

Шаг 2. Классификация и распределение по категориям МОС. При поступлении обращений специалист МОС распределяет их по категориям в конфигурации МОС в системе 1С (см. таблицу 4.4).

Таблица 4.4. Категории апелляций МОС

№ категории	Классификация
1	Общие запросы
2	Жалобы относительно нарушений политики, руководств и процедур
3	Жалобы относительно нарушений контракта
4	Жалобы относительно нецелевого использования проектных средств
5	Жалобы относительно злоупотребления властью/вмешательства
6	Сообщения о форс-мажорных обстоятельствах
7	Предложения
8	Благодарность

Шаг 3. Действие/Ответ. После распределения, случаи, отнесенные к категории жалоб (категории 2-6), назначаются ответственному лицу для расследования в случае необходимости. Сотрудники, занимающиеся рассмотрением жалобы, собирают факты и уточняют информацию для того, чтобы получить четкое представление об обстоятельствах, связанных с жалобой. Проверка, как правило, включает полевые визиты, рассмотрение документов, встречу с заявителем (если он известен и желает участвовать) и встречи с теми, кто может решить этот вопрос (включая официальных и неофициальных лидеров джамота, махалли). Для жалоб, относящихся к нецелевому использованию средств, может также потребоваться проведение совещаний с поставщиками и подрядчиками. Ответственное лицо согласует план действий со специалистом МОС НСИФТ и установит крайний срок для решения проблемы.

- Если жалоба касается джамота, специалист МОС направляет ее соответствующему менеджеру Регионального представительства НСИФТ.
- Если жалоба касается регионального вопроса, специалист МОС направляет ее Координатору ППСЭУ.
- Если жалоба связана с вопросом центрального офиса, специалист МОС направляет ее Исполнительному директору НСИФТ

Соответствующее должностное лицо и специалист МОС принимают решение о порядке действий в течение двух недель после получения информации.

Шаг 4. Уведомление. Если человек, направивший обращение, не является анонимным, ему будет отправлено уведомление по телефону или другому каналу МОС о том, что его жалоба рассматривается. Уведомление будет зарегистрировано в журнале исходящей корреспонденции. Специалист МОС предоставит следующую информацию:

- ФИО исполнителя (проектного специалиста), к которому было направлено обращение.
- Сроки исполнения (минимум 30 дней, максимум 60 дней со дня регистрации).
- Сроки и ход действий определяются в соответствии с инструкциями МОС НСИФТ по работе с обращениями.

Шаг 5. Контроль исполнения. После завершения расследования заявитель будет уведомлен о решении, принятом НСИФТ по его делу. Гражданин/бенефициар имеет право подать апелляцию, если он не удовлетворен решением. Ответ будет сопровожден инструкциями по подаче апелляции.

Шаг 6. Апелляция. Апелляции рассматриваются специальной Комиссией НСИФТ по рассмотрению обращений. Исполнительный директор НСИФТ сформирует Комиссию по рассмотрению жалоб из руководителей проектов и руководителей отделов, которые будут проводить слушание апелляций. В состав Комиссии по рассмотрению войдут [X] человек, включая [X] человек, входящих в состав МОС и [X] человек, независимых от блока реализации проекта и Правительства РТ. После рассмотрение апелляции, если гражданин/бенефициар все еще не удовлетворен решением, он имеет право обжаловать решение в суде.

Повышение осведомленности населения о МОС/МРЖ. Информация о МОС будет распространяться среди всех бенефициаров и лиц, затронутых проектами НСИФТ, по регулярным информационным каналам (например, телевидение и радио, печатные средства массовой информации, социальные сети); встречи, круглые столы и публичные слушания (в том числе по вопросам переселения или компенсации); рабочие встречи на всех этапах реализации проектов НСИФТ; и с помощью учебных модулей МОС НСИФТ и других средств информирования.

Кампании по повышению осведомленности будут проводиться ежегодно. Они будут разработаны коммуникационной группой НСИФТ для поощрения использования МОС/МРЖ. В ходе кампаний будут использоваться местные средства массовой информации (например, телевидение, газета, радио). При организации и проведении этих кампаний будут прилагаться особые усилия для охвата уязвимых групп населения.

Кампании должны включать в себя информацию о сфере охвата МОС/МРЖ, критериях приемлемости для подачи жалобы, процедуре подачи обращений (где, когда и каким образом), процессе расследования, сроке (сроках) представления ответов предъявителям обращений, принципе конфиденциальности и праве на подачу анонимной жалобы.

Публикация обращений. С целью поощрения использования МОС после разрешения апелляции (заявлений, предложений, жалоб, запросов и положительных отзывов) меры, предпринятые для разрешения апелляции, будут опубликованы через местные средства массовой информации (например, телевидение, газета, радио). По желанию личность подавшего апелляцию будет держаться в тайне.

Отчет о ходе выполнения МОС. Полугодовые и ежегодные отчеты по проектам НСИФТ будут включать раздел, связанный с МОС, в котором содержится обновленная информация по следующим вопросам:

- Статус создания МОС (процедуры, профессиональная подготовка, кампании по информированию населения, составление бюджета и т.д.).
- Количественные данные о числе полученных апелляций (заявлений, предложений, жалоб, запросов, положительных отзывов), а также о числе апелляций, связанных с ВБ СЭС 6, и количестве разрешенных апелляций.
- Качественные данные о видах апелляций и ответов, а также о нерешенных вопросах.
- Степень удовлетворенности принятыми мерами (мерами реагирования).
- Любые принятые корректирующие меры.

Контроль эффективности МОС. Кроме того, будут приняты следующие меры для мониторинга функционирования МОС надлежащим образом:

- Во время открытых слушаний по социальному аудиту жители сел проводят обсуждение эффективности системы разрешения жалоб и вносят свои предложения по улучшению данной системы.
- Во время своих регулярных наблюдательных визитов, центральный офис ППСЭУ будет проводить оценку функционирования системы разрешения жалоб.
- Команда ППСЭУ и Всемирный Банк совместно проведут обзор данных мониторинга МОС, как часть регулярных миссий по поддержке реализации.

4.8. Коммуникации

Мероприятия. Бюджет на коммуникации, управляемый НСИФТ, будет финансировать коммуникационные материалы, включая выпуск аудиовизуальных и информационных материалов по этапам и мероприятиям в рамках Проекта. Они будут адаптированы для разной аудитории, включая администрацию джамоатов; районные и провинциальные органы власти и бенефициаров с отдельными материалами для молодых мужчин и женщин. Этот компонент будет финансировать выпуск аудиовизуальных материалов, отражающих опыт и успехи бенефициаров. Он будет финансировать проведение совещаний по обмену знаниями об извлеченных уроках и передовой практике в округах и регионах в течение 3-го года, а также два межрегиональных и/или национальных форума, таких как выставки, конференции или молодежные диалоги в течение 3-го или 4-го года.

Поддержка осуществления коммуникационной деятельности. Ключевым аспектом успешного осуществления будет являться взаимодействие с сообществами проектной области относительно Компонентов 1 и 2. Полевой специалист по коммуникациям будет работать в составе группы Всемирного банка для поддержки НСИФТ в продвижении коммуникационной стратегии и плана действий, обзоре разработки коммуникационных продуктов и обеспечении постоянного руководства и поддержки в области коммуникации и информирования. С целью управления ожиданиями и возможными ощущениями изолированности, проектная группа Всемирного банка и специалист по коммуникациям ППСЭУ обеспечат регулярный обмен информацией и прозрачность сообществам и заинтересованным сторонам в отношении проектных мероприятий, особенно в отношении грантов. Ожидается, что специалист по коммуникациям НСИФТ будет тесно сотрудничать с ПР в рамках Компонента 2 в информировании, повышении осведомленности и наращивании потенциала на уровне сообществ. Команда Всемирного банка также убедится в том, что после утверждения Проекта НСИФТ организует несколько круглых столов для информирования всех местных участников о том, что будет сделано в рамках Проекта и как это будет осуществляться до его начала.

Цель. Оказание поддержки в: i) разработке коммуникационных материалов, включая подготовку аудиовизуальных и информационных материалов по этапам и мероприятиям Про-

екта; ii) организации и проведении собраний по обмену знаниями об извлеченных уроках и передовой практике в проектных областях, а также два межрегиональных и/или национальных форума, таких как выставки, конференции или молодежные диалоги.

Бюджет. Финансирование деятельности в области коммуникации по проектам изначально будет осуществляться из трех компонентов финансирования проектов и будут поддерживать:

- Расходы на персонал по коммуникациям НСИФТ (бюджет Компонента 3)
- Организация и реализация коммуникационной деятельности и мероприятий в джамотах в стратегическое время для углубления понимания на местном уровне (бюджеты Подкомпонентов 1В, 2А и 2В)
- Обучение местных МН и передового персонала (бюджет Подкомпонента 1В)
- Распространение коммуникационных материалов, созданных коммуникационной фирмой (включая платежи за аудиовизуальные и информационные материалы) (бюджет Компонента 3)
- Оценки для измерения результатов коммуникационной деятельности и внесения необходимых изменений (Бюджет Компонента 3)

Организация и проведение собраний по обмену знаниями об извлеченных уроках и передовой практике в проектных областях, а также двух межрегиональных и/или национальных форумов, таких, как выставки, конференции или молодежные диалоги (бюджет Компонента 3)

ГЛАВА 5
МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

ГЛАВА 5: МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

5.1 Цели, задачи и ключевые принципы мониторинга и оценки

Система МиО является важным инструментом, используемым Проектом для оценки прогресса в достижении целей и представления соответствующей отчетности. ППСЭУ регулярно контролирует ход осуществления финансируемой им деятельности. Это включает физический мониторинг деятельности и инфраструктуры, который осуществляется НСИФТ, содействующими партнерами (ПОС/ПР), государственными учреждениями и другими заинтересованными сторонами; оценку технического и финансового прогресса, которая осуществляется через ИСУ и охватывает оперативные, технические и финансовые аспекты проекта.

ЦРП ППСЭУ предусматривает i) укрепление местного управления на основе широкого участия; ii) повышение качества местной инфраструктуры в целевых сообществах; и iii) увеличение возможностей внешкольных занятий или средств к существованию для молодежи. Достижение ЦРП будет измеряться с помощью показателей конечных результатов (уровень ЦРП) и мероприятий (промежуточные результаты), определенных в Рамках результатов и более подробно описанных в настоящей главе. Показатели основаны как на объективных показателях (например, процентная доля женщин-членов директивных органов ППСЭУ), так и на показателях представления людей о реализации проекта (например, процентная доля членов сообществ, сообщающих о том, что инвестиции в проекты отвечают их потребностям).

Цели МиО заключаются в обеспечении успешной реализации проектной деятельности и прозрачности процесса реализации проекта путем систематического мониторинга реализации проекта, прогнозирования, выявления и решения любых проблем.

Задачи МиО:

- Регулярное предоставление информации о ходе осуществления Проекта и его результатах менеджерам, донорам и другим заинтересованным сторонам;
- Выявление проблем и препятствий, возникших в ходе реализации Проекта, и предложение эффективных решений;
- Содействие постоянной осведомленности о том, что работает хорошо и что можно улучшить для информирования о предстоящих проектных циклах;
- Оценка хода осуществления мероприятий и эффективности финансовых механизмов; и
- Оценка успешности Проекта в достижении целей и задач, а также уровня влияния Проекта на социальные условия и потенциал предполагаемых бенефициаров.

Основные принципы МиО:

- МиО будет осуществляться всеми менеджерами и исполнителями деятельности. МиО является основной функцией управления, и команда НСИФТ поможет другим оценивать и осуществлять МиО.
- Целевые показатели эффективности будут использоваться для обеспечения того, чтобы реализация продолжалась; ожидается, что технические специалисты поймут свои цели, разработают мероприятия и скорректируют свои мероприятия с целью их удовлетворения.
- МиО будет способствовать принятию обоснованных решений.

- МиО будет поддерживать статус реализации ППСЭУ в открытом и прозрачном виде.
- Системы МиО будут поддерживаться максимально просто; где используется компьютеризация, с поддержкой веб-интерфейса будут продвигаться системы, в которых информация доступна в режиме реального времени.
- Будет поощряться мониторинг на уровне сообществ и с участием широких слоев населения, особенно молодежи.
- Гендерный и молодежный аспекты будут включены во все виды деятельности МиО и будут учитываться отдельно. Целевой показатель гендерного равенства, заключающаяся в том, чтобы 50 процентов бенефициаров составляли женщины/девушки, также будет неукоснительно осуществляться и проверяться в рамках МиО.
- В целях повышения своевременности и точности сбора данных, представляемых в ИСУ, в рамках МиО, где это применимо, будут использоваться простые и недорогие инструменты ИКТ. Использование средств ИКТ также будет способствовать дистанционному надзору за реализацией проекта, повышению прозрачности хода реализации проекта и поддержке структурированного мониторинга данных исследования.

5.2 Организационные механизмы

Специалисты по МОС НСИФТ. Главный специалист МиО НСИФТ отвечает за общую координацию проектной деятельности МиО и за подготовку сводных отчетов по проекту на основе данных, представленных региональными специалистами по МиО НСИФТ, инженерами по надзору за проектом НСИФТ, ПОС и ПР. В состав группы МиО НСИФТ войдут главный специалист МиО, базирующийся в центральном офисе НСИФТ в Душанбе, и региональные специалисты МиО, базирующиеся в региональных представительствах в Хатлоне и ГБАО. Центральное отделение НСИФТ осуществляет контроль за деятельностью по проекту путем i) проведения выборочных проверок в региональных представительствах и региональных группах ПОС/ПР, джамоатах, ПКС и на подпроектных объектах; ii) регулярного анализа прогресса в достижении показателей результатов на основе данных, введенных в ИСУ специалистами НСИФТ в региональных представительствах, инженерами по надзору за проектами НСИФТ, ПОС (КРС) и ПР; iii) самостоятельных контрольных обследований проектов, проводимых по заказу НСИФТ; и iv) данных и анализа, полученных от МОС. Региональные представительства НСИФТ отвечают за контроль и мониторинг деятельности, финансируемой по проектам, на местном уровне, которая осуществляется на основе: i) докладов от ПОС и ПР; ii) докладов Инженеров по надзору за проектом НСИФТ; и iii) регулярного анализа данных, вводимых в ИСУ ПОС КРС.

Главный специалист НСИФТ по МиО будет отвечать за:

- Разработку и поддержку качественных средств МиО инструментов отслеживания результатов;
- Разработку планов и мероприятий по МиО;
- Анализ достижения проектных целей по проектным показателям и теории изменений;
- Тесное сотрудничество с техническими специалистами, которые возглавляют соответствующие компоненты (подкомпоненты) для усиления их МиО и отслеживания результатов/воздействия;
- Обеспечение измерения и анализа результатов проекта и последствий в разбивке по возрасту и гендеру;

- Представление предложений по добавлению показателей мониторинга для полного учета деятельности, как указано в ДОП, а также в данном ОРП;
- Содействие процессам мониторинга сообществ подпроектов в области инфраструктуры, финансируемых Компонентом 1;
- Направление миссий по надзору в регионы для осуществления контроля на местах, включая оценку качества данных на местах;
- Подготовку полугодовых, ежегодных, специальных докладов, в которых освещаются ход осуществления проекта, достижения и ограничения; а также перечень рекомендаций по активизации реализации проекта для Руководства НСИФТ, Всемирного банка и других официальных органов и партнеров;
- Подготовка ТЗ для консалтинговой фирмы для разработки онлайн-платформы МиО с мобильными функциями для сбора данных в реальном времени;
- Управление платформой МиО на национальном уровне для обеспечения анализа данных по всем компонентам и областям проекта;
- Разработка ТЗ для консалтинговой фирмы для сбора базовых, средних и конечных данных для оценки проекта, управления контрактом консалтинговой фирмы, обеспечения технического надзора и качества полученных отчетов/данных, а также рассмотрения и принятия достигнутых результатов от фирмы;
- Координация и содействие деятельности международной организации по оценке, отвечающей за разработку инструмента обследования и методологии сбора данных для оценок базового, среднего и окончательного уровней.

Специалисты МиО примут участие в мониторинге и тренинге, организуемыми Банком два раза в год.

Специалисты НСИФТ, не относящиеся к МиО. Исполнительный директор НСИФТ и все сотрудники проекта несут ответственность за своевременное представление сводного отчета по проекту донору и всем заинтересованным сторонам. Все специалисты проекта привлекаются к МиО компонентов, находящихся в их ведении. Анализ данных от главного специалиста МОС будет включен в общую оценку МиО, так как МОС фиксирует отзывы бенефициаров проекта и включает МРЖ.

Партнер по обучению и содействию. ПОС, нанятые на конкурсной основе НСИФТ, обеспечивают поддержку осуществления деятельности по Компоненту 1 в областях мобилизации сообществ, совместной оценки потребностей, планирования инклюзивного местного развития и контроль совместного участия сообществ. ПОС будут отвечать за документирование различных шагов процесса мобилизации сообщества и осуществления подпроектов при содействии КРС, а также подготовку отчетов о ходе работы с указанием числа обученных членов сообщества, профайлов и демографических характеристик сообщества и членство в директивных органах ППСЭУ. Данные из этих форм/документов будут регулярно загружаться в ИСУ в период реализации. ПОС будут поддерживать процессы совместного мониторинга с участием сообществ для Компонента 1, в том числе посредством собраний по проверке сообществ и разработки оценочных карт сообществ, измеряющих качество участия и инклюзивность, а также качество и устойчивость подпроектов. НСИФТ будет собирать и компилировать данные по ходу реализации, результатам и итогам на национальном уровне и представлять отчеты правительственным заинтересованным сторонам.

Партнеры по реализации. ПР, нанятые на конкурсной основе НСИФТ, обеспечивают проведение мероприятий по инклюзивному охвату молодежи и обеспечению средств к существованию, осуществляемых в рамках Компонента 2. ПР, особенно их Специалисты по МиО также несут ответственность за выполнение обязанностей МиО, таких, как сбор данных в реальном времени, связанных с результатами и итогами проекта. ПР будут использовать простые инструменты ИКТ, такие как базовые планшеты/смартфоны, для сбора и загрузки данных на онлайн/мобильную платформу МиО. Обязанности МиО ПР включают в себя:

- Сбор данных, касающихся мероприятий по профессиональной подготовке и повышению осведомленности, услуг по психосоциальной поддержке, а также поддержки предпринимательства, оказываемой бенефициарам проектов, в разбивке по полу, возрасту, месту (например, количество участников в разбивке по учебным мероприятиям, количество завершивших обучение, количество и тип инструментов и оборудования, предоставляемых бенефициарам по обеспечению средств к существованию, количество участников с инвалидностью, количество зарегистрированных индивидуальных и групповых мероприятий по обеспечению средств к существованию и доля зарегистрированной деятельности по обеспечению средств к существованию, которая продолжается 12 месяцев после получения инструментов и оборудования).
- Обзор/оценочные карточки степени удовлетворенности бенефициаров для получения своевременной обратной связи, особенно по мобильным телефонам, от участников Компонента 2, а также от основных членов сообществ (например, родителей, лидеров сообществ) о восприятии сообществами мероприятий и услуг по инклюзивному охвату молодежи и обеспечению средств к существованию.
- Ввод указанных выше данных и результатов обследований в онлайн/мобильную платформу МиО.

Под руководством НСИФТ ПР привлекут специализированную IT-фирму для разработки обзоров/оценочных карт удовлетворенности бенефициаров, которые будут интегрированы в онлайн/мобильную платформу МиО, чтобы обеспечить ввод и анализ данных в реальном времени.

5.3 Процессы МиО

Источники данных. Сбор данных должен осуществляться на постоянной основе. Все собранные формы и данные должны быть проверены региональными специалистами НСИФТ по МиО до их передачи в систему ИСУ/МиО. После сбора данных на бумажном носителе бланки будут использоваться для ввода информации в ИСУ. Оригиналы бумажных форм и другие средства проверки сохраняются в целях подотчетности. Там, где это применимо, мониторинг и сбор данных в режиме реального времени будут осуществляться с использованием простых инструментов ИКТ. Данные по системе МиО ППСЭУ получены из следующих источников:

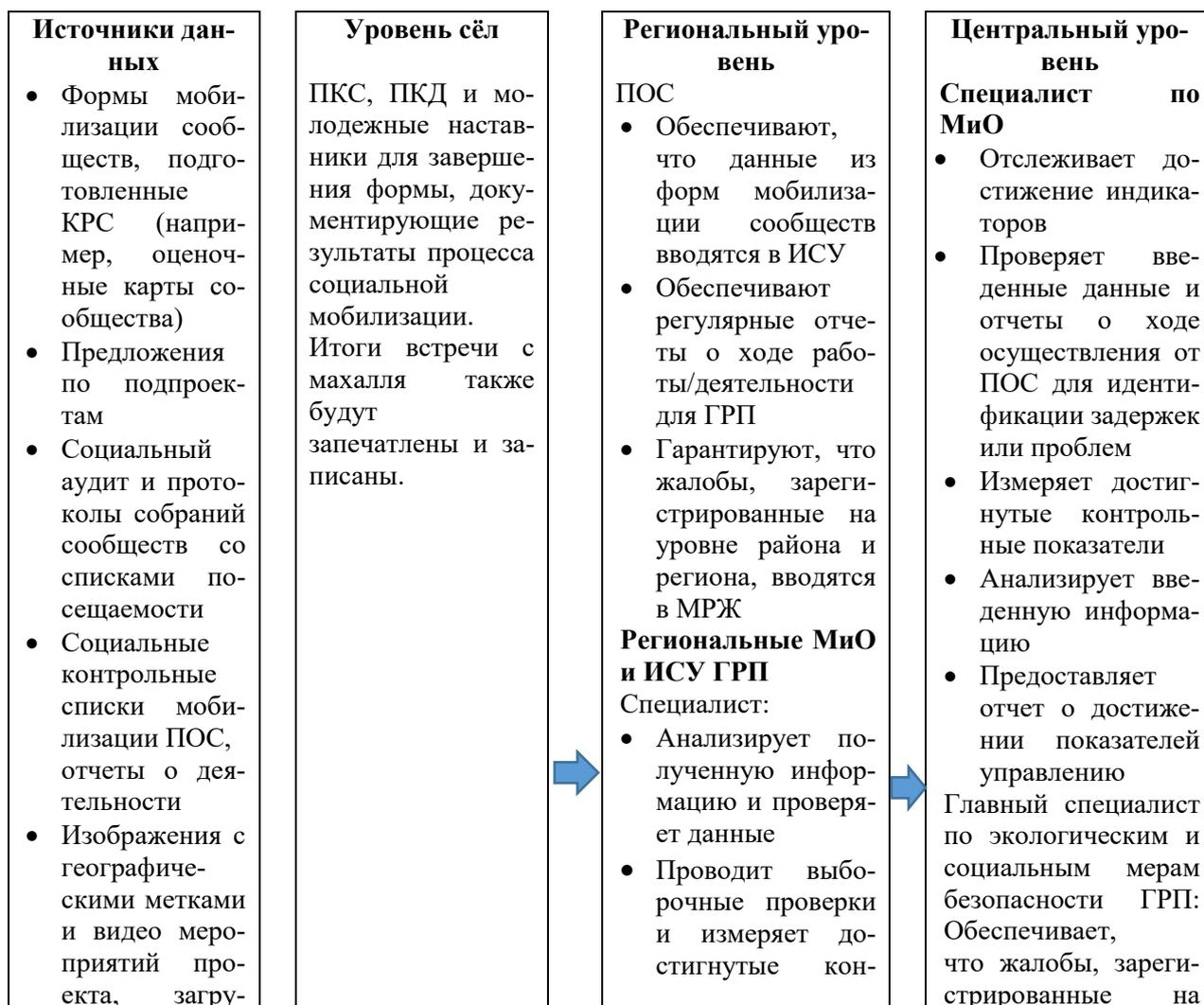
- Формы, документирующие различные этапы процесса мобилизации сообщества и осуществления подпроекта, подготовленные КРС (например, карты оценки сообщества). Эти формы могут быть как в печатном виде, так и в мобильных приложениях). Данные из этих форм обновляются в ИСУ.
- Доклады о ходе работы, представленные ПОС, включая число прошедших подготовку членов сообществ.
- Базы данных об ОО, молодых участниках и тренерах/коучах в целевых округах, собранные ПР.
- Формы мониторинга в режиме реального времени для сбора данных о бенефициарах из числа молодежи и завершении процесса их подготовки, включая обратную связь, со

стороны ПР. Данные будут вводиться в интегрированную онлайн/мобильную платформу.

- Фотографии и видео с географическими метками о деятельности по проектам и бенефициарах, загруженные через смартфоны.
- Доклады о ходе работы, представленные ПР.
- Отзывы, представленные через МОС.
- Регулярные доклады технического персонала НСИФТ на региональном и центральном уровнях.
- Отчеты об инспекциях на местах от миссий по надзору, которые будут представляться сотрудниками НСИФТ, донорами и управлением ППСЭУ.
- Обследования и технические аудиты, закупаемые и контролируемые НСИФТ.
- Финансовые отчеты/суммы выплат.

Сводка потоков данных. В рамках проекта осуществляется два потока данных для сбора информации в целях контроля за достижением показателей проекта. Первый поток охватывает два типа показателей (см. диаграмму 5.1): i) повышение качества базовой инфраструктуры; и ii) укрепление совместного местного управления. Второй поток охватывает два других вида показателей: i) расширение внешкольных возможностей для молодежи; и ii) расширение возможностей молодежи в плане получения средств к существованию.

Рис. 5.1: Поток данных для повышения качества базовой инфраструктуры и укрепления совместного местного управления



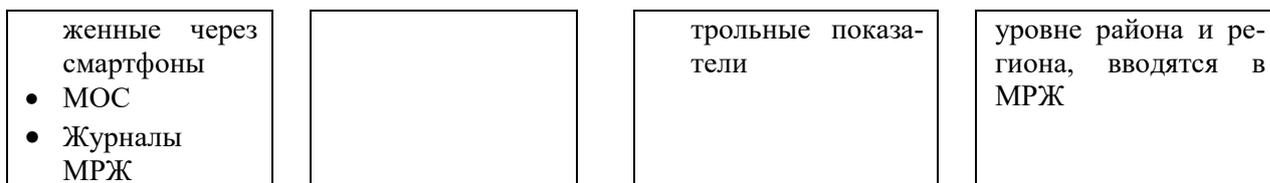
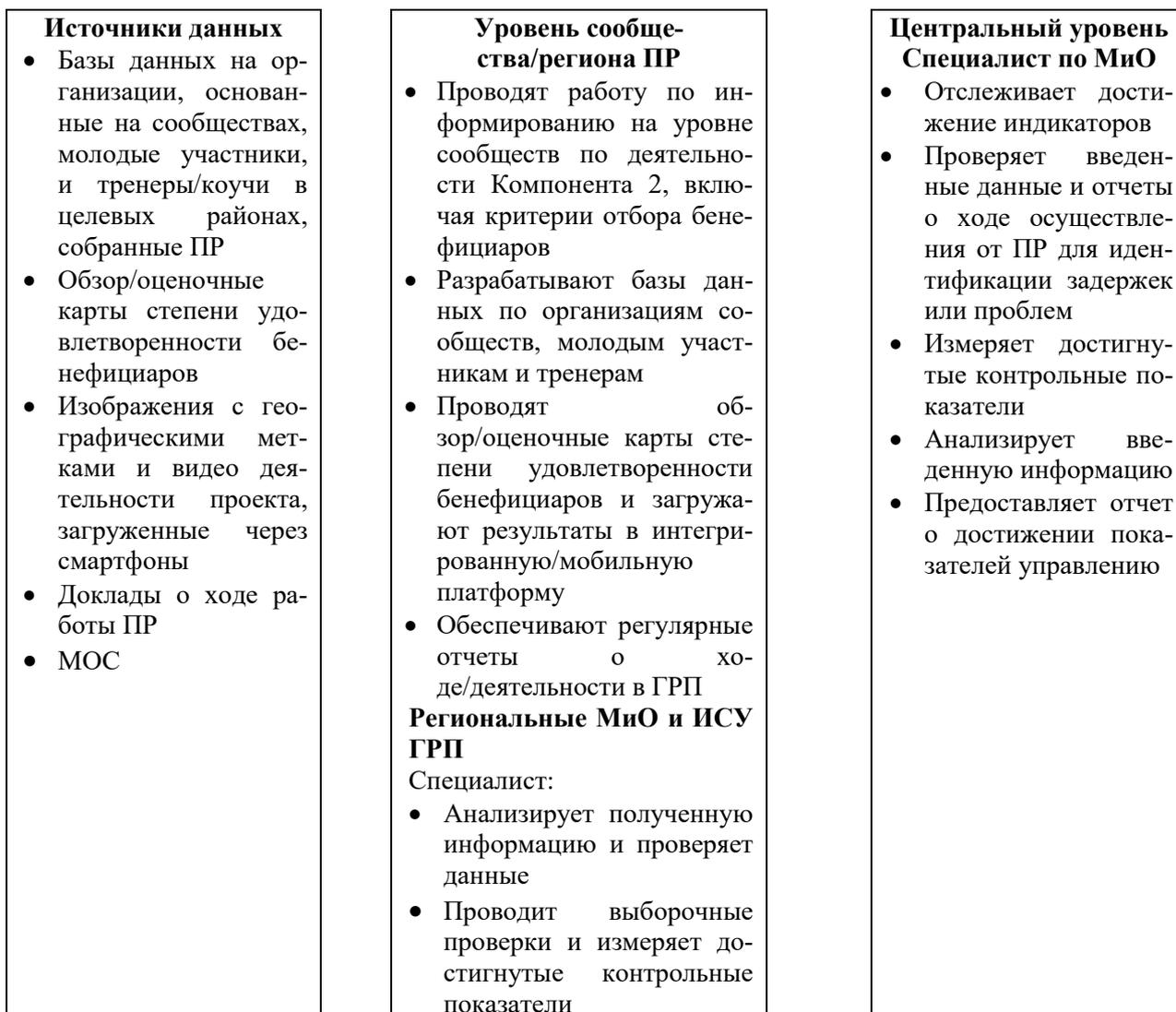


Рис. 5.2: Поток данных для расширения внешкольных возможностей для молодежи и увеличения возможностей средств к существованию для молодежи



Контроль качества. Внешний и внутренний мониторинг и надзор осуществляются:

- Сотрудниками НСИФТ на центральном и региональном уровнях. Сотрудники центрального офиса будут регулярно посещать региональные офисы, села и подпроекты для поддержки развития сообществ. Когда регулярные посещения невозможны, будут изыскиваться другие средства для облегчения виртуальных посещений и/или виртуальных встреч с региональными представительствами для обеспечения тесного сотрудничества в рамках всей реализации проекта. Региональные сотрудники будут регулярно посещать проектные районы и сёла. Кроме того, мониторинг будет осуществляться посредством представления регулярных отчетов ПОС и ПР. Все отчеты архивируются в

ИСУ. Сотрудники центрального офиса НСИФТ также отвечают за контроль за производством независимых аудиторских отчетов и специальных исследовательских отчетов.

- Местные органы власти. Представители органов государственной власти из районов и джамоатов участвуют в выездах на места реализации подпроектов, где это возможно, а также участвуют в передаче выполненных подпроектов.
- Деятельность МиО Всемирного банка будет включать регулярные миссии по поддержке реализации, миссии по среднесрочному обзору, регулярные миссии по наблюдению, независимые отчеты об аудитах и специальные отчеты об исследованиях. Миссии будут проводиться как вживую, так и виртуально, и, когда это возможно, местный персонал и консультанты будут совершать поездки для осуществления надзора на местах в целях укрепления постоянного контроля за ходом реализации проекта. Для поддержки виртуального контроля качества будут использоваться простые инструменты ИКТ, такие как географические изображения и видеозаписи деятельности проекта.

Базовое, среднее и завершающее обследование. Будет разработано обследование домохозяйств для измерения общего влияния проекта и восприятия проекта сообществом бенефициаров. Обследование будет проводиться НСИФТ в начале, середине и в конце Проекта. Обследование будет включать молодежный модуль для оценки общих тенденций и новых проблем, затрагивающих молодых женщин и мужчин, которые могут наполнять реализацию проекта. Фирма, нанятая НСИФТ, будет проводить базовое, среднее и завершающее обследование домохозяйств с бенефициарами проекта. Всемирный банк будет оказывать НСИФТ поддержку по реализации в разработке ТЗ для исследовательской фирмы, вопросника и выборки.

Технический аудит. В течение 2-го года и 4-го года реализации ППСЭУ НСИФТ поручит провести технический аудит инфраструктурных подпроектов и восстановленных молодежных объектов, финансируемых в рамках Проекта, для оценки их технического качества (на основе проектирования, материалов и строительных процедур), устойчивости и экономической эффективности по сравнению с другими аналогичными инвестициями в Таджикистане или регионе. Первый технический аудит будет охватывать сёла, участвующие в первом цикле субгрантов Компонента 1, и результаты будут использованы для определения практики, необходимой для повышения технического качества в последующих раундах внедрения субгрантов Компонента 1.

5.4. Типы и периодичность отчетов МиО

НСИФТ отвечает за представление информации о ходе осуществления проекта Всемирному банку, включая:

- Ежеквартальные сводные отчеты о ходе реализации проекта (шаблон будет разработан)
- Полугодовые описательные и аналитические отчеты по проектам (шаблон будет разработан)
- Ежегодные описательные и аналитические отчеты с указанием показателей результатов Проекта, достижений и проблем, возникших в ходе реализации (шаблон будет разработан)
- Специальные просьбы о представлении отчетов с учетом потребностей правительства или доноров

Всемирный банк будет иметь полный доступ к онлайн платформе для контроля хода реализации проекта.

В **годовых отчетах** будет проводиться сопоставление реализации с годовым планом работы и показателями матрицы результатов. В них будут описаны этапы реализации, целевые показатели, результаты и бюджеты, что позволит более подробно объяснить и проанализировать случаи неудовлетворительной работы. Этот отчет будет обсуждаться заинтересованными сторонами и размещен в Интернете. Ежегодные отчеты должны быть завершены к концу января. Его основные элементы будут включать:

- Титульный лист, оглавление, резюме.
- Краткое введение отчета и Проекта с анализом того, чего Проект хочет достичь, и как он структурирован (компоненты и т.д.). Во введении может быть представлено общее представление о производительности, например, с учетом того, какие годовые приоритеты были выполнены или не выполнены, и анализ расходов по бюджету. Вопросы, проблемы и меры по исправлению положения в рамках проекта могут быть выделены.
- Обзор реализации каждого подкомпонента. Для каждого подкомпонента в отчете будет содержаться: i) краткое введение в подкомпонент; ii) обзор хода реализации в сопоставлении с планом (с указанием, при необходимости, причин, по которым осуществление могло отставать от графика или не соответствовать ожиданиям); iii) обзор всех ежегодных целевых показателей в рамках этого ОРП (указав, при необходимости, причины, по которым целевые показатели не были достигнуты); (iv) выявленные и проанализированные ограничения, проблемы, вопросы, извлеченные уроки и согласованные восстановительные действия.
- Приложение 1: Финансовый анализ, включая бюджет и расходы по всем видам деятельности, суммированные на уровне подкомпонента, компонента и проекта. Финансовый анализ будет включать отчет по закупкам и окончательный (непроверенный) балансовый отчет.
- Приложение 2: Любые другие подробные и подтверждающие данные, включая данные о развитии потенциала.

Полугодовой отчет будет короче и будет посвящен осуществлению до настоящего времени и выявлению непосредственных проблем. Полугодовой отчет будет представлен к концу июля каждого года. Структура доклада будет такой же, как и в годовом докладе, за исключением следующего: i) акцент на задачах и вопросах касается "неотложных" задач, которые могут быть решены к концу года; ii) отчетности о реализации значительно короче; iii) финансовый отчет представляет собой краткое резюме (подкомпонент, компонент и итоговые данные по проекту) и iv) Приложение 2 является более коротким.

Ежеквартальные отчеты будут содержать описание деятельности по проекту, осуществляемой за каждый квартал. Структура ежеквартального доклада будет такой же, как в годовом и полугодовом докладах, за исключением того, что i) отчетность по показателям/целевым показателям не представляется; ii) отчетность о результатах реализации проекта отсутствует; iii) нет анализа или подробного объяснения случаев недостаточной эффективности; и iv) отсутствуют балансовые отчеты.

5.5 Матрицы результатов, описание показателей и средства проверки

ПОКАЗАТЕЛЬ ЦРП 1: Процентная доля отобранных респондентов из сообществ (мужчин/женщин), сообщивших о том, что инвестиции проекта в базовую сельскую инфраструктуру удовлетворили их потребности.

Описание: Измеряет число респондентов в сообществах-бенефициарах, которые сообщают, что они удовлетворены инвестициями проекта в базовую сельскую инфраструктуру, которую финансировал проект. Этот показатель будет дезагрегирован по признаку пола.

Методология и источник информации: контрольные обследования проекта; информация ИСУ о фактических инвестициях в проект.
Метод расчета. Показатель должен отражать процентную долю респондентов, которые сообщают, что инвестиции проекта удовлетворяют их потребности между циклами исследования. Должно быть три цифры, которые рассчитываются и сообщаются в процентах: i) общее число отобранных женщин, сообщивших о том, что инвестиции проекта в базовую сельскую инфраструктуру удовлетворили их потребности, поделенное на общее количество отобранных женщин, ответивших на этот вопрос; ii) общее число отобранных мужчин, сообщивших о том, что инвестиции проекта в базовую сельскую инфраструктуру удовлетворили их потребности, поделенное на общее количество отобранных мужчин, ответивших на этот вопрос; iii) общее число отобранных респондентов, сообщивших о том, что инвестиции проекта в базовую сельскую инфраструктуру удовлетворили их потребности, поделенное на общее количество респондентов, ответивших на вопрос.
Периодичность и отчетность: Базовое, среднее и завершающее исследование
Средства проверки: контрольные исследования проекта, собрания по проверке сообществ, оценочные карты сообществ
Цель: 60%
Дезагрегирование: по полу
ПОКАЗАТЕЛЬ ЦРП 2: Процентная доля молодых бенефициаров (мужчин/женщин), использующих навыки, полученные в ходе внешкольной деятельности
Описание: Измеряет, применяет ли молодежь навыки, которым она обучается через подкомпонент услуг, охватывающих молодежь.
Методология и источник информации: Эти цифры будут составлены на основе полевых отчетов и загружены в платформу МиО.
Метод расчета: показатель должен отражать процент респондентов, которые сообщают, что они используют навыки, полученные в ходе различных тренингов, полученные путем деления общего числа респондентов, сообщивших, что они используют навыки, полученные в ходе различных тренингов на общее число респондентов, ответивших на вопрос, по полу.
Периодичность и отчетность: ежегодно, начиная со 2-го года
Средства проверки: Данные, собранные ПР и переданные на платформу МиО, включая оценочные карты, с проверкой местных специалистов МиО ГУП
Цель: К концу проекта ожидаемое значение составляет 60%
Дезагрегирование: по полу
ПОКАЗАТЕЛЬ ЦРП 3: Процентная доля молодых бенефициаров (мужчин/женщин), продолжающих свою деятельность по обеспечению средств к существованию в течение одного года после получения инструментов и оборудования для обеспечения средств к существованию
Описание: Показатели устойчивости деятельности по обеспечению средств к существованию (профессиональная подготовка, инструменты и оборудование) как для молодых мужчин, так и для молодых женщин. В частности, будет измеряться доля молодых мужчин и женщин-бенефициаров, продолжающих свою деятельность по обеспечению средств к существованию по прошествии 12-месячного периода с момента получения инструментов и оборудования для обеспечения средств к существованию.
Методология и источник информации: Эти цифры будут составлены на основе полевых отчетов и загружены в платформу МиО.
Метод расчета: показатель должен отражать процентную долю бенефициаров, бизнес-деятельность которых продолжается в течение одного года после получения инструментов и оборудования, посредством разделения количества молодых бенефициаров, дея-

тельность которых продолжается через 12 месяцев после получения инструментов и оборудования, на общее число бенефициаров, получивших инструменты и оборудование, с разбивкой по полу.
Периодичность и отчетность: ежегодно, начиная с 12 месяцев после начала деятельности по обеспечению средств к существованию и, в частности, предоставления инструментов и оборудования для бенефициаров мероприятий по обеспечению средств к существованию.
Средства проверки: Данные, собранные ПОС и переданные на платформу МиО с проверкой местных специалистов МиО ГУП
Цель: 40%
Дезагрегирование: по полу
Показатель ЦРП 4: Процентная доля бенефициаров (мужчин/женщин), участвующих в планировании, принятии решений или мониторинге подпроектов
Описание: Измеряет уровень участия сообщества в планировании, принятии решений и надзоре за инвестициями подпроектов. Ожидается, что общее число бенефициаров (знаменатель) составит 449 944 человека. Знаменатель промежуточной цели будет меньше 449 944, и точное число будет подтверждено в ходе реализации проекта.
Методология и источник информации: ИСУ
Метод расчета: Этот индикатор будет рассчитываться на основе форм ИСУ, в которых сообщается количество людей, посещающих собрания по планированию, собрания по принятию решений и собрания по проверке сообществ. Три номера должны быть сообщены в виде процентной доли: i) число женщин, принявших участие в одной или нескольких из этих ролей, разделенное на общее число совершеннолетних женщин, проживающих в участвующих сёлах; (ii) число мужчин, принявших участие в одной или нескольких из этих ролей, разделенное на общее число совершеннолетних мужчин, проживающих в участвующих сёлах; и iii) число совершеннолетних, которые участвовали в одной или более из этих ролей, разделенное на общее число совершеннолетних, проживающих в участвующих сёлах.
Периодичность и отчетность: ежегодно, начиная с 2-го года
Средства проверки: ИСУ, МОС, миссии по поддержке реализации
Цель: 60%
Дезагрегирование: по полу

Индикаторы компонентов 1, 2 и 3 ППСЭУ заключаются в следующем:

Компонент 1: Меры в области инклюзивного местного развития

- (ЦРП1) Процентная доля отобранных респондентов (мужчин/женщин), сообщивших о том, что инвестиции проекта в базовую сельскую инфраструктуру удовлетворили их потребности.
- (ЦРП4) Процентная доля бенефициаров (мужчин/женщин), участвующих в планировании, принятии решений или мониторинге подпроектов.
- (IR1) Процентная доля подпроектов, поддерживающих адаптацию к изменению климата или смягчение его последствий.
- (IR2) Процентная доля инвестиций подпроектов высокого технического качества.
- (IR3) Процентная доля отобранных респондентов сообществ (мужчин/женщин), сообщивших об улучшении доступа к базовой сельской инфраструктуре.
- (IR4) Процентная доля ролей в проектных комитетах села, проектных комиссиях джамоата и социальной подотчетности (мониторинг и надзор), которые исполняют женщины.

- (IR5) Процентная доля целевых джамоатов, завершивших согласованную учебную программу по вопросам местного управления.
- (IR6) Процентная доля приоритетов женских групп, получающих финансирование субгранта.
- (IR7) Количество отремонтированных молодежных центров.

Компонент 2: Инклюзивный охват молодежи и обеспечение средств к существованию

- (ЦРП2) Процентная доля молодых бенефициаров (мужчин/женщин), которые используют навыки, полученные в ходе внешкольной деятельности.
- (ЦРП3) Процентная доля молодых бенефициаров (мужчин/женщин), которые продолжают свою деятельность по обеспечению средств к существованию через год после получения инструментов и оборудования для обеспечения средств к существованию.
- (IR8) Число непосредственных бенефициаров проекта (мужчин/женщин), успешно завершивших программу обучения мягким навыкам, охватывающим молодежь.
- (IR9) Число непосредственных бенефициаров проекта (мужчин/женщин), успешно прошедших учебную программу по предупреждению гендерного насилия.
- (IR10) Число непосредственных бенефициаров проекта (мужчин/женщин), прошедших программу, включающую психосоциальные услуги.
- (IR11) Число непосредственных бенефициаров проекта (мужчин/женщин), успешно прошедших программу обучения цифровой грамотности и навыкам.
- (IR12) Число непосредственных бенефициаров проекта, успешно прошедших подготовку по вопросам обеспечения средств к существованию.
- (IR13) Число непосредственных бенефициаров проекта, которые получают средства к существованию и оборудование.
- (IR14) Процентная доля женщин, возглавляющих домашние хозяйства, которые продолжают свою деятельность по обеспечению средств к существованию по прошествии 12-месячного периода.

В целях охвата мероприятий по информированию в рамках Компонента 2, касающихся молодых людей с инвалидностью, НСИФТ будет отслеживать дополнительный показатель в дополнение к общему измерению достижений в рамках Компонента 2.

- Процентная доля молодых людей с инвалидностью (мужчин/женщин), завершивших деятельность в рамках инклюзивного охвата молодежи и обеспечения средств к существованию в разбивке по видам деятельности.

Компонент 3: Управление проектом, мониторинг и оценка

- (IR15) Число женщин на должностях сотрудников по проекту в группе по реализации проекта.
- (IR16) Процентная доля полученных жалоб, которые были урегулированы.

Показатели промежуточных результатов определены ниже:

ПОКАЗАТЕЛЬ IR1: Процентная доля подпроектов, поддерживающих адаптацию к изменению климата или смягчению его последствий
Описание: Определяет вклад субгрантов в повышение устойчивости (например, дорожной инфраструктуры, утвержденных проектов), а также смягчение последствий изменения климата (например, с помощью мер по модернизации или альтернативных источников энергии).
Методология и источник информации: детальный анализ ГРП оформления подпроектов
Метод расчета: НСИФТ рассмотрит техническое оформление каждого подпроекта на основе технического контрольного списка для определения того, поддерживает ли подпроект адаптацию к изменению климата или смягчению его последствий.
Периодичность и отчетность: ежегодно, начиная со 2-го года
Средства проверки: детальный анализ ГРП оформления подпроектов
Цель: 25%
ПОКАЗАТЕЛЬ IR2: Доля инвестиций подпроектов высокого технического качества
Описание: Измерение технического качества инфраструктурных подпроектов.
Методология и источник информации: Выборка инфраструктурных проектов проверяется с использованием процедур технического аудита
Метод расчета: выборка инфраструктурных проектов, подлежащих аудиту с использованием процедур технического аудита. НСИФТ следует предложить методологию выборки и оценки технического качества инфраструктурных подпроектов в сёлах, участвующих в первом цикле субгрантов Компонента 1, Всемирному банку на предмет отсутствия возражений.
Периодичность и отчетность: средний/2-ой год и завершающий/4-ой год проекта
Средства проверки: Технический аудит
Цель: 80%
ПОКАЗАТЕЛЬ IR3: Процентная доля респондентов сообществ (мужчин/женщин), сообщивших об улучшении доступа к базовой сельской инфраструктуре
Описание: Определение процентной доли респондентов из сообществ, которые сообщают об улучшении доступа к социальной и экономической инфраструктуре с точки зрения сокращения времени на проезд по дорогам, мостам, рынкам, системам водоснабжения и т.д. (с разбивкой по полу). Из-за определяемого спросом характера проекта невозможно определить заблаговременно, какой тип инвестиционное сообщество выберет. Эти цифры будут представлены после завершения подпроектов. Этот показатель будет создан как индекс для всех типов подпроектов инфраструктуры.
Методология и источник информации: контрольные исследования проекта
Метод расчета: показатель должен отражать процент респондентов, которые сообщают об улучшении доступа к различным видам инфраструктуры, что финансируется ППСЭУ, таким, как пункты водоснабжения, медицинские учреждения, школы и т.д. НСИФТ следует предложить формулу объединения элементов инфраструктуры в индекс целевой группы на предмет не-возражения и использовать один и тот же индекс для отчетности о результатах в рамках всего проекта. Следует рассчитать и представить в процентах три цифры: i) число отобранных женщин, которые сообщают об улучшении доступа к базовой сельской инфраструктуре, поделенное на общее число отобранных женщин; ii) число отобранных мужчин, которые сообщают об улучшении доступа к базовой сельской инфраструктуре, поделенное на общее число отобранных мужчин; iii) общее число отобранных респондентов, которые сообщают об улучшении доступа к базовой сельской инфраструктуре, поделенное на общее число отобранных респондентов.
Периодичность и отчетность: базовый, средний и завершающий
Средства проверки: Контрольные исследования проекта и ИСУ

Цель: 60%
Дезагрегирование: по полу
ПОКАЗАТЕЛЬ IR4: Процентная доля ролей в проектных комитетах сёл, проектных комиссиях джамоатов и социальной подотчетности (мониторинг и надзор), которые исполняют женщины
Описание: Измеряет результаты по отношению к 50% целевых показателей для женщин относительно ролей в проекте на уровне сообществ/джамоатов.
Методология и источник информации: анализ списков членов для ролей в ПКС, ПКД и социальной подотчетности для подсчета общего числа участников и участников-женщин.
Метод расчета: ИСУ проекта. Этот показатель будет рассчитываться на основе форм ИСУ, в которых сообщается о количестве людей, посещающих собрания по планированию, собрания по принятию решений и группы по мониторингу. Цифры должны быть представлены в процентах: i) число женщин, участвовавших в одной или нескольких из этих ролей, поделенное на общее число совершеннолетних женщин, проживающих в участвующих сёлах; ii) число мужчин, участвовавших в одной или нескольких из этих ролей, поделенное на общее число совершеннолетних мужчин, проживающих в участвующих сёлах; iii) число совершеннолетних, которые участвовали в одной или нескольких из этих ролей, поделенное на общее число совершеннолетних, которые проживают в участвующих сёлах.
Периодичность и отчетность: ежегодно, начиная со 2-го года
Средства проверки: списки участников для ролей проекта
Цель: 50%
ПОКАЗАТЕЛЬ IR5: Процентная доля целевых джамоатов, завершивших согласованную учебную программу по вопросам местного управления
Описание: измеряет ход подготовки и мероприятий по наращиванию потенциала для целевых джамоатов. Числитель - число джамоатов, завершивших учебные программы проекта. Знаменатель - общее число джамоатов в районе проекта.
Методология и источник информации: Рассмотрение списков участников и протоколов учебных занятий проекта для джамоатов
Метод расчета: ИСУ проекта. Рассмотрение списков участников тренингов джамоата. Числитель - количество джамоатов, которые завершили согласованную учебную программу по вопросам местного управления в области закупок и надзора. Знаменателем является общее число джамоатов, на которые ориентирован ППСЭУ (44).
Периодичность и отчетность: ежегодно, начиная со 2-го года
Средства проверки. ИСУ (отчеты о ходе работы и протоколы учебных занятий джамоата)
Цель: 100%
ПОКАЗАТЕЛЬ IR6: Процентная доля приоритетов, определенных женскими группами, которые получают субгрантовое финансирование
Описание: Измеряет голос женщин, независимо от того, являются ли приоритеты женщин, определенные в дискуссиях женских фокус-групп, приоритетными для инвестиций проекта.
Методология и источник информации: Сопоставление приоритетов женщин, определенных в ходе обсуждений в фокус-группах, с разработанными/профинансированными подпроектами.
Метод расчета: Индикатор должен быть сопоставлен из форм собраний по проверке сообществ и оценочных карт сообществ. Эта цифра должна рассчитываться и отражаться в процентах: общее число женщин, согласных с тем, что субгрант, который был выбран для финансирования, отражает их приоритеты, поделенное на общее число женщин, участвовавших в собраниях по проверке сообществ.

Периодичность и отчетность: ежегодно, начиная со 2-го года
Средства проверки: ИСУ
Цель: 50%
ПОКАЗАТЕЛЬ IR7: Количество отремонтированных молодежных центров
Описание: Измеряет ход реализации Подкомпонента 1С и, в частности, переоборудование молодежных и мобильных пространств.
Методология и источник информации: отчеты ГУП на местах и периодические технические аудиты
Метод расчета: Перечисление центров, отремонтированных в полном соответствии с критериями отбора, определенными в Подкомпоненте 1С ОРП
Периодичность и отчетность: На ежегодной основе, начиная с конца 1-го года
Средства проверки: отчеты ГУП на местах, которые будут регулярно загружаться в платформу ИСУ и МиО, а также периодические технические аудиты, проводимые для восстановления всей инфраструктуры
Цель: Отремонтировано не менее 20 молодежных центров
ПОКАЗАТЕЛЬ IR8: Число молодых людей (мужчин/женщин), успешно завершивших основную программу обучения мягким навыкам, и процентная доля молодых людей, также завершивших модуль углубленного критического мышления, основанного на психологии
Описание: Измеряет ход реализации Подкомпонента 2А и, в частности, учебной программы по обучению основным мягким навыкам в рамках услуг, охватывающих молодежь.
Методология и источник информации: ПР будут отвечать за ввод числа молодых людей, участвующих в тренингах, в платформу МиО. Местная ГУП будет обеспечивать контроль качества при вводе данных.
Метод расчета: Перечисление общего числа бенефициаров проекта, завершивших основную учебную программу по мягким навыкам, и расчет процентной доли тех, кто также прошел модуль навыков углубленного критического мышления, путем деления числа бенефициаров, завершивших модуль углубленного критического мышления, на общее число молодых людей, завершивших основную учебную программу по мягким навыкам, с разбивкой по полу.
Периодичность и отчетность: ежегодно, начиная со 2-го года
Средства проверки: полевые отчеты ГУП на основе форм мониторинга в режиме реального времени, введенных ПР в платформу МиО.
Цель: 10 000, из которых не менее 60% также завершают модуль углубленного критического мышления
ПОКАЗАТЕЛЬ IR9: Число непосредственных бенефициаров проекта (мужчин/женщин), успешно завершивших учебную программу по предупреждению гендерного насилия
Описание: Измеряет ход реализации Подкомпонента 2А, в частности, обучение по профилактике гендерного насилия.
Описание: Измеряет прогресс в осуществлении методологии и источника информации: ПР будут отвечать за ввод количества молодых людей, прошедших обучение на платформе МиО. Местная ГУП будет обеспечивать контроль качества при вводе данных.
Метод расчета: Перечисление общего числа бенефициаров, завершивших учебную программу по профилактике гендерного насилия, с разбивкой по полу
Периодичность и отчетность: ежегодно, начиная со 2-го года
Средства проверки: полевые отчеты ГУП на основе форм мониторинга в режиме реального времени, введенных ПР в платформу МиО
Цель: 2800
ПОКАЗАТЕЛЬ IR10: Число непосредственных бенефициаров проекта (муж-

чин/женщин), прошедших программу, включающую психосоциальные услуги.
Описание: Измеряет ход реализации Подкомпонента 2А и, в частности, учебной программы по психосоциальным услугам
Методология и источник информации: ПР будут отвечать за ввод количества молодых людей, получивших услуги психосоциальной поддержки, в платформу МиО. Местная ГУП будет обеспечивать контроль качества при вводе данных.
Метод расчета: Перечисление общего числа бенефициаров проекта, завершающих получение услуг по психосоциальной поддержке, с разбивкой по полу
Периодичность и отчетность: ежегодно, начиная со 2-го года
Средства проверки: полевые отчеты ГУП на основе форм мониторинга в режиме реального времени, введенных ПР в платформу МиО.
Цель: 2800
ПОКАЗАТЕЛЬ IR11: Число непосредственных бенефициаров проекта (мужчин/женщин), успешно прошедших программу обучения цифровой грамотности и навыкам.
Описание: Измеряет ход реализации Подкомпонента 2А, в частности, учебный план по цифровой грамотности и навыкам
Методология и источник информации: ПР будут отвечать за ввод количества молодых людей, прошедших обучение цифровой грамотности и навыкам, в платформу МиО. Местная ГУП будет обеспечивать контроль качества при вводе данных.
Метод расчета: Перечисление общего числа бенефициаров, успешно завершивших обучение цифровой грамотности и навыкам, с разбивкой по полу
Периодичность и отчетность: ежегодно, начиная со 2-го года
Средства проверки: полевые отчеты ГУП на основе форм мониторинга в режиме реального времени, введенных ПР в платформу МиО.
Цель: 4000
ПОКАЗАТЕЛЬ IR12: Число непосредственных бенефициаров проекта, успешно прошедших подготовку по вопросам обеспечения средств к существованию.
Описание: оценка хода реализации Подкомпонента 2В и, в частности, подготовки по вопросам обеспечения средств к существованию.
Методология и источник информации: ПР будут отвечать за ввод числа молодых людей, прошедших обучение по вопросам обеспечения средств к существованию в платформу МиО. Местная ГУП будет обеспечивать контроль качества при вводе данных.
Метод расчета: Перечисление общего числа бенефициаров, прошедших подготовку по вопросам обеспечения средств к существованию, с разбивкой по полу
Периодичность и отчетность: ежегодно, начиная со 2-го года
Средства проверки: полевые отчеты ГУП на основе форм мониторинга в режиме реального времени, введенных ПР в платформу МиО.
Цель: 5000
ПОКАЗАТЕЛЬ IR13: Число непосредственных бенефициаров проекта, которые получают средства к существованию и оборудование.
Описание: определение хода реализации Подкомпонента 2В и, в частности, распределения инструментов и оборудования для обеспечения средств к существованию.
Методология и источник информации: ПР будут отвечать за отчетность по ходу обучения ГРП и ее введение в платформу МиО.
Метод расчета: Перечисление общего числа бенефициаров проекта, получающих инструменты и оборудование, с разбивкой по полу
Периодичность и отчетность: ежегодно, начиная со 2-го года
Средства проверки: полевые отчеты ГУП на основе форм мониторинга в режиме реального времени, введенных ПР в платформу МиО.
Цель: 3500

ПОКАЗАТЕЛЬ IR14: Процентная доля женщин, возглавляющих домашние хозяйства, которые продолжают свою деятельность по обеспечению средств к существованию по прошествии 12-месячного периода.
Описание: Показатели устойчивости деятельности по обеспечению средств к существованию (профессиональная подготовка, инструменты и оборудование) для глав домашних хозяйств, возглавляемых женщинами, и брошенных жен. Этот показатель позволит измерить процентную долю женщин, возглавляющих домашние хозяйства, которые продолжают свою деятельность по обеспечению средств к существованию через 12 месяцев с момента получения ими инструментов и оборудования для обеспечения средств к существованию.
Методология и источник информации: ПР будут отвечать за ввод количества домашних хозяйств, возглавляемых женщинами и продолжающих деятельность по обеспечению средств к существованию через 12 месяцев после получения инструментов и оборудования в платформу МиО. Местная ГУП будет обеспечивать контроль качества при вводе данных.
Метод расчета: Расчет процентной доли бенефициаров домашних хозяйств, возглавляемых женщинами, которые продолжают свою деятельность по обеспечению средств к существованию через 12 месяцев после получения инструментов и оборудования. Расчет производится путем деления числа бенефициаров домашних хозяйств, возглавляемых женщинами, которые продолжают свою деятельность по обеспечению средств к существованию через 12 месяцев после получения инструментов и оборудования, на общее число молодых бенефициаров, которые продолжают свою деятельность по обеспечению средств к существованию через 12 месяцев после получения инструментов и оборудования.
Периодичность и отчетность: ежегодно, через 12 месяцев после начала деятельности по обеспечению средств к существованию.
Средства проверки: полевые отчеты ГУП на основе форм мониторинга в режиме реального времени, введенных ПР в платформу МиО.
Цель: 40%
ПОКАЗАТЕЛЬ IR15: Число женщин на должностях сотрудников по проекту в группе по реализации проекта.
Описание: определение хода выполнения обязательств по плану действий по гендерным вопросам в целях расширения представленности женщин в группе по реализации проекта. Сюда входят женщины, нанятые в составе группы в штаб-квартире и региональных представительствах.
Методология и источник информации: Представительство женщин в проектной группе будет отслеживаться ежегодно через списки проектной группы и отчеты по заключенным контрактам.
Метод расчета: Перечисление общего числа женщин в ГУП на центральном и местном уровнях
Периодичность и отчетность: ежегодно, начиная с 1-го года
Средства проверки: нанимает ГУП
Цель: не менее 10-ти
ПОКАЗАТЕЛЬ IR16: Процентная доля полученных жалоб, которые были урегулированы.
Описание: Измеряет, создал ли проект механизм обратной связи для получения и рассмотрения жалоб и обратной связи в соответствии с процедурами.
Методология и источник информации: рассмотрение вопроса о том, были ли рассмотрены все жалобы.
Метод расчета: Этот процент рассчитывается путем деления количества жалоб, которые были урегулированы, на общее количество полученных жалоб.

Периодичность и отчетность: ежегодно, начиная со 2-го года
Средства проверки: отчеты ГУП на местах и МиО
Цель: 100%
Дополнительный показатель: Процентная доля молодых людей с инвалидностью (мужчин/женщин), завершивших деятельность в рамках инклюзивного охвата молодежи и обеспечения средств к существованию в разбивке по видам деятельности
Описание: Измеряет информирование в рамках проекта молодых людей с инвалидностью
Методология и источник информации: ПР будут отвечать за включение в платформу МиО количества молодых людей с инвалидностью (женщин/мужчин) и количества молодых людей с инвалидностью, которые завершают деятельность в рамках инклюзивного охвата молодежи и обеспечения средств к существованию в разбивке по видам деятельности. Местная ГУП будет обеспечивать контроль качества при вводе данных.
Метод расчета: Расчет процентной доли молодых людей с инвалидностью (мужчин/женщин), которые завершают деятельность в рамках инклюзивного охвата молодежи и обеспечения средств к существованию, в разбивке по видам деятельности. Расчет получают путем деления общего числа молодых людей с инвалидностью, которые завершают обучение/деятельность по инклюзивному охвату молодежи и обеспечению средств к существованию, на общее число молодых людей с инвалидностью, которые участвуют в тренингах/деятельность по инклюзивному охвату молодежи и обеспечению средств к существованию, с разбивкой по видам деятельности и полу.
Периодичность и отчетность: ежегодно, начиная со 2-го года
Средства проверки: отчеты ПР и формы мониторинга в режиме реального времени, проверенные и загруженные в платформу МиО.
Цель: 10%

В таблице ниже (таблица 5.1) приведена информация о формах, которые будут использоваться Проектом для сбора данных.

Таблица 5.1: Черновой вариант перечня форм для сбора данных

№	Форма	Описание	
1	Форма 1А.01, План инфраструктурного проекта	В ней регистрируются все инвестиции в приоритетную инфраструктуру. Даты начала и окончания, бюджет, описание, ожидаемые бенефициары (мужчины и женщины) и т.д.	
2	Форма 1А.02, Мониторинг инфраструктурного проекта	Для каждой инвестиции в ней записывается ход выполнения до завершения (выходной уровень, расходы и т.д.), а также информация о закупках и контрактах.	
3	Форма 1А.03, Описание приоритета	В ней регистрируется название села, состояние инфраструктуры, предполагаемое количество проработавших людей, предполагаемое количество проработавших женщин. Используется для вычисления Показателя ЦРП 4.	

№	Форма	Описание	
4	Форма 2А.01, Ознакомительные встречи по проекту	В ней фиксируются результаты каждой встречи по запуску проекта. Отслеживается, когда была встреча, сколько было участников (всего, женщин, молодых), основные результаты и т.д.	
5	Форма 2А.02а, Избирательное собрание Проектного комитета села (ПКС)	В этой форме записываются собрания, проведенные для избрания представителей в ПКД. Каждый раз избирается новый представитель, эта форма должна быть использована снова. Она отслеживает дату собрания, число участников (всего, женщин, молодых) и результаты выборов.	
6	Форма 2А.02b, Сельские выборы	Как указано выше, она регистрирует результаты выборов на уровне села (координаторы, журналисты).	
7	Форма 2А.03а, Представители ПКД	В ней записываются имена и биографические данные представителей ПКД. В ней фиксируется дата их избрания и дата, когда их служба была завершена или прекращена. Каждый раз, когда избран новый представитель, эта форма должна использоваться для записи информацию о новом представителе. В ней продолжается отслеживание того, является ли представителем женщина или молодой человек/молодая девушка.	
8	Форма 2А.03b, Представители села (ПКС)	В ней записываются имена и биографические данные представителей ПКС. В ней указывается дата их избрания и дата, когда их служба была завершена или прекращена. Каждый раз, когда избран новый представитель, эта форма должна использоваться для записи информации о новом представителе. В ней продолжается отслеживание того, является ли представителем женщина или молодой человек/молодая девушка.	
9	Форма 2А.04, данные ПКД	В ней собирается информация от имени ПКС, имя его нынешнего руководителя, когда она/он завершила/завершил осуществление ее/его устава, когда она/он была/был зарегистрирова-	

№	Форма	Описание	
		на/зарегистрирован, банковская информация и т.д.	
10	Форма 2А.05, Молодежные наставники/Мобилизаторы	В ней собирается информация о каждом молодом наставнике/мобилизаторе (имя, возраст, образование и другая важная информация о персонале), дата приема на работу и дата увольнения.	
11	Форма 2А.07, обучение для ПКД/ПКС	В ней записываются учебные мероприятия для сотрудников ПКС/ПКД. Всякий раз, когда проводится обучение ПКС/ПКД, эта форма заполняется. В ней отслеживается дата учебного мероприятия, вида обучения (наставничество, обучение, организационное развитие и т.д.), темы, количество участников (с разбивкой) и другая информация. Данные - это ввод показателя IR 5	
12	Форма 2А.08, Оценка потребностей села	В ней фиксируются результаты оценки потребностей села (анализ ситуации координаторами сообществ. Здесь отслеживается дата оценки потребностей, количество участников (с разбивкой) и т.д.	
13	Форма 2А.09, План развития села	В ней записывается дата, участники (с разбивкой), и основное содержание стратегии местного развития. Здесь определяются некоторые общие элементы из стратегии развития молодежи.	
14	Форма 2А.10, Ежегодное собрание по сельскому приоритету	В ней фиксируются результаты определения приоритетов села, осуществляемого в рамках процесса планирования с участием населения. Этим занимаются координаторы сообществ. Здесь отслеживается дата оценки потребностей, число участников (в разбивке), а также приоритеты (ранжирование) сообществ и женщин. Используется для показателя ЦРП 4.	
15	Форма 2А.11, Планы проекта	В ней регистрируется каждый запланированный проект в селе в течение данного года. Это должно быть выполнено персоналом ПКС. Она включает тип проекта, бюджет, планируемую дату заверше-	

№	Форма	Описание	
		ния, число бенефициаров (женщины, молодежь) и различные классификации (социальная инфраструктура, сокращение масштабов нищеты), которые необходимы для нескольких показателей. Она определяет, является ли это проектом по изменению климата.	
16	Форма 2А.11b, Форма оценки на окружающую и социальную среду	В ней регистрируется информация об экологических мерах, включая оценку любого совокупного долгосрочного неблагоприятного воздействия на окружающую среду.	
17	Форма 2А.12а, Форма Мониторинга проекта	Обеспечение качества строительства и др. работ в рамках подпроектов, НСИФТ предусматривает наем консультанта по надзору. Участники сообщества примут участие в мониторинге осуществления подпроекта для получения информации о качестве и своевременности завершения подпроекта, качестве работы и их технической устойчивости. Он также ежеквартально регистрирует ход работ (уровень производства, информацию по закупкам и контрактам).	
18	Форма 2А.12b, Закупки проекта	В ней контролируется договорная информация о проекте. Данные, предоставленные подрядчиком (наименование подрядчика и т.д.).	
19	Форма 2А.12с, Форма проверки контракта	В ней записывается дата и характер изменений (уровень выпуска, дата завершения, бюджет).	
20	Форма 2А.13, Форма завершения проекта	В ней регистрируются результаты посещения и проверки объекта. Используется для контроля завершения проекта и взносов, которые были сделаны.	
	ПОДЛЕЖИТ ЗАПОЛНЕНИЮ		

ГЛАВА 6

СОЦИАЛЬНО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ РИСКИ И ВОЗДЕЙСТВИЯ

ГЛАВА 6: СОЦИАЛЬНО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ РИСКИ И ВОЗДЕЙСТВИЯ

6.1. Введение

В социально-экологических принципах Всемирного банка (СЭП) изложены обязательства Всемирного банка по устойчивому развитию на основе политики Банка и комплекса социально-экологических стандартов, которые предназначены для поддержки проектов клиентов в целях ликвидации крайней нищеты и содействия всеобщему процветанию.

Социально-экологические стандарты ³(СЭС) устанавливают требования для Клиентов, касающиеся выявления и оценки экологических и социальных рисков и воздействий, связанных с проектами, поддерживаемых Банком через финансирование инвестиционных проектов. Банк считает, что применение этих стандартов, фокусируя внимание на выявлении и управлении экологическими и социальными рисками, поможет Клиентам в достижении цели сокращения бедности и устойчивого повышения благосостояния на благо окружающей среды и своих граждан.

Стандарты будут:

- a) оказывать поддержку клиентам/заемщикам в достижении надлежащей международной практики в области экологической и социальной устойчивости;
- b) помогать Клиентам/Заемщикам в выполнении их национальных и международных социально-экологических обязательств;
- c) повышать уровень недискриминации, прозрачности, участия, подотчетности и управления;
- d) повышать результативность проектов в области устойчивого развития путем продолжающегося вовлечения заинтересованных сторон.

Заказчик (Правительство Таджикистана) и проект будут соответствовать требованиям следующих социально-экологических стандартов, относящихся к проекту, в ходе реализации проекта:

СЭС 1 – Оценка и управление социально-экологическими рисками и воздействиями

В СЭС 1 излагаются обязанности Заказчик в отношении оценки, управления и мониторинга социально-экологических рисков и воздействий на каждой стадии проекта, поддерживаемого Банком посредством ИПФ в целях достижения социально-экологических результатов, совместимых с социально-экологическими стандартами (СЭС). Согласно СЭС1, Заказчик будет управлять социально-экологическими рисками и воздействиями проекта на протяжении всего жизненного цикла проекта систематическим образом, соразмерно характеру и масштабам проекта и потенциальным рискам и воздействиям.

СЭС 2– Рабочий персонал и условия труда

СЭС 2 исходит из необходимости повышения уровня занятости и формирования доходов для снижения уровня бедности и обеспечения экономического роста. Заказчики могут оказывать содействие для улучшения здоровых взаимоотношений между работниками и управленческим звеном и расширения преимуществ развития проекта посредством обес-

³www.worldbank.org/en/projects-operations/environmental-and-social-framework/brief/environmental-and-socialstandards

и

<http://projects-beta.vsemirnyjbank.org/ru/projects-operations/environmental-and-social-framework/brief/environmentaland-social-standards>

печения условий справедливого отношения к работникам проекта, а также безопасных и здоровых условий труда. СЭС 2 применим к сотрудникам проекта, включая работающих полный рабочий день, неполный рабочий день, временных работников, сезонных работников и трудовых мигрантов. Заказчик разрабатывает и реализует письменные процедуры управления трудовыми ресурсами, применимые к проекту.

СЭС 3 – Рациональное использование ресурсов, предотвращение загрязнения окружающей среды и управление

В СЭС 3 признается тот факт, что повышенная экономическая активность и урбанизация часто являются источниками повышенного уровня загрязнения воздуха, воды и земли. Они способствуют потреблению невозобновляемых ресурсов, представляя угрозу людям, экосистемным услугам и охране окружающей среды на местном, региональном и глобальном уровнях. Нынешняя и прогнозируемая концентрация парниковых газов (ПГ) в атмосфере угрожает благосостоянию нынешнего и будущих поколений. Настоящий Стандарт устанавливает требования к рациональному использованию ресурсов, предотвращению загрязнения окружающей среды и управлению им на протяжении всего жизненного цикла проекта.

СЭС 4 – Охрана здоровья и обеспечение безопасности населения

СЭС 4 рассматривает риски здоровью и безопасности затронутого проектом населения и соответствующую ответственность Заказчиков по исключению или минимизации рисков и воздействий, особенно в отношении групп населения, уязвимых ввиду особых обстоятельств.

СЭС 5 – Приобретение земли, ограничение права землепользования и принудительное переселение

В СЭС 5 признается, что приобретение земли по проекту и ограничения на землепользование могут неблагоприятно воздействовать на сообщества и людей. Приобретение земли по проекту или ограничения на землепользование могут привести к физическому и экономическому сдвигам или и тому, и другому. Где недобровольное переселение неизбежно, оно будет сведено к минимуму и соответствующие меры по смягчению негативного воздействия на перемещенные лица (и принимающие сообщества, которые принимают перемещенных лиц) будут тщательно спланированы и реализованы.

СЭС 8 – Культурное наследие

СЭС 8 признает, что культурное наследие обеспечивает целостность в материальных и нематериальных формах между прошлым, настоящим и будущим. Люди идентифицируют себя с культурным наследием как отражение и выражение их постоянно развивающихся ценностей, убеждений, знаний и традиций. Культурное наследие в его многочисленных проявлениях важно как источник ценной научной и исторической информации, как экономический и социальный ресурс для развития и как неотъемлемая часть культурной самобытности людей и опыта. СЭС 8 предусматривает меры по охране культурного наследия в течение всего срока реализации цикла проекта.

СЭС 10 – Взаимодействие с заинтересованными сторонами и раскрытие информации

СЭС 10 признает важность открытого и прозрачного взаимодействия между Заказчиком и заинтересованными сторонами по проекту как важного элемента передовой мировой практики. Заказчик должен взаимодействовать с заинтересованными сторонами на протяжении всего жизненного цикла проекта, приступая к этому взаимодействию как можно раньше в процессе разработки проекта и в сроки, позволяющие проводить значимые консультации с заинтересованными сторонами по вопросам разработки проекта. Характер,

масштабы и периодичность участия заинтересованных сторон будут соразмерны характеру и масштабам проекта и его потенциальным рискам и воздействиям.

В соответствии с СЭС1 экологическая и социальная оценка, проведенная в ходе подготовки проекта, риски, связанные с ЭИС, оцениваются следующим образом:

Рейтинг экологических рисков является "умеренным", так как физические работы, предусмотренные в Компоненте 1 и Компоненте 2 имеют малый или средний масштаб, и ожидается, что связанные с ними экологические воздействия будут временными, предсказуемыми и легко смягчаемыми. Более того, ожидается, что все мероприятия будут проводиться на уровне сообществ и не будут осуществляться в экологически уязвимых районах. От них также не ожидается серьезных негативных последствий для здоровья человека и окружающей среды.

Рейтинг социальных рисков является "существенным", поскольку области проекта по своей сути являются различными регионами и подвержены общим конфликтам и рискам нестабильности, что будет влиять на результаты проекта.

Уязвимость границ и отсутствие возможностей стабильного трудоустройства и приносящей доход деятельности привели к безработице и нищете, которые оказались одним из ключевых факторов, подтолкнувших отдельных лиц к вступлению в экстремистские группы. Женщины и молодежь особенно подвержены таким рискам. Проектные области характеризуются: i) географическими, межрегиональными и международными/трансграничными рисками; ii) экономическими рисками - высокий уровень безработицы, особенно среди молодежи, и значительная зависимость доходов домашних хозяйств от денежных переводов, которые уязвимы перед внешними экономическими условиями и колебаниями; iii) социальные риски - определенные слои населения могут быть исключены либо из-за внутренних структурных недостатков, либо из-за захвата контроля элитой; и iv) институциональные риски – недостаточный потенциал НСИФТ в отношении СЭС. В то время как первые два риска оставались для Проекта внешними, остальные были рассмотрены.

Для устранения вышеупомянутых рисков были подготовлены следующие документы ЕСФ: i) Рамочный документ по охране окружающей среды и социальным вопросам (РДОССВ); ii) План социальной интеграции; iii) основы политики переселения (ОПП); iv) план привлечения заинтересованных сторон (ППЗС); и v) процедуры регулирования трудовых отношений (ПРТО).

РДОССВ охватывает применимые СЭС и Руководство по вопросам охраны окружающей среды, гигиены труда и правил техники безопасности Всемирного банка. РДОССВ имеет контрольные списки для определения того, где и когда будут необходимы ОВОСС, ПУОСС и ПДП для конкретного объекта. РДОССВ также содержит общие контрольные перечни ПУОСС для каждого вида мелкомасштабного строительства, предусмотренного проектом, а именно: улучшение и техническое обслуживание местных дорог, сохранение водных ресурсов и сетей водоснабжения, удаление отходов и другие инвестиции, которые улучшают местные условия жизни, в том числе связанные с социальной инфраструктурой.

ОПП направляют сотрудников НСИФТ на устранение рисков и негативных последствий, связанных с приобретением земель и переселением. Они также содержат руководство по подготовке соответствующих инструментов переселения, таких как сокращенные ПДП, основанные на результатах социальной проверки. Если бы процесс социально-экологической проверки (описанный ниже) должен был определить, что любой предлага-

емый подпроект должен быть обозначен как Высокий Риск (может вызвать серьезные неблагоприятные социально-экологические воздействия, включая уничтожение естественной среды обитания, физическое перемещение и переселение большого количества людей), то этот подпроект не будет иметь права на финансирование в рамках Проекта.

ППЗС обеспечивает подходящий подход для проведения консультаций и раскрытия информации. Он служит следующим целям: i) выявление и анализ заинтересованных сторон; ii) планирование механизмов взаимодействия и в качестве эффективного средства коммуникации для проведения консультаций и раскрытия информации; iii) обеспечение благоприятных платформ для оказания влияния на принимаемые решения; iv) определение функций и обязанностей различных субъектов в деле осуществления плана; и (v) МРЖ.

ПРТО определяют основные трудовые требования и риски, связанные с Проектом, и помогают НСИФТ и другим исполнительным структурам (например, ПОС, ПР, подрядчикам) для определения ресурсов, необходимых для решения трудовых вопросов. ПРТО является живым документом, который инициируется на ранней стадии подготовки проекта, и пересматривается и обновляется в ходе разработки и осуществления Проекта.

План социальной интеграции дает руководящие указания национальным, региональным и местным субъектам и дает им возможность устранить барьеры (если таковые имеются) и обеспечить, чтобы все эти различные лица и группы, особенно бедные и уязвимые подгруппы, имели доступ к Проекту, участвовали в нем и извлекали из него выгоду. В этом отношении, в рамках Проекта разворачивается концептуальная основа для выявления потенциальных областей отчуждения.

Операционная политика Международных водных путей (7.50) инициирована, поскольку проект может финансировать подпроекты по восстановлению орошения на фермах, водоснабжения сельских районов и санитарии. Инвестиции будут осуществляться в рамках первоначальных границ и проектных параметров ирригационных и водопроводно-канализационных систем, не будет поддерживаться новый забор воды. Проект не приведет к неблагоприятному изменению качества или количества водных потоков и на него не будет оказано влияние со стороны других возможностей использования прибрежных вод. Исходя из этого, исключение из требований к внешнему уведомлению данной ОП для Проекта было получено региональным вице-президентом по региону Европы и Центральной Азии 12 апреля 2019 года.

В настоящее время НСИФТ располагает двумя представительствами в Хатлонской области (Бохтаре и Кулябе) и находится в процессе открытия представительства в Хороге в ГБАО. Его местное присутствие позволит НСИФТ работать в тесной координации с администрациями областных губернаторов Хатлона и ГБАО, а также с другими местными структурами для обеспечения ответственности на местном уровне, хороших результатов на местах и устойчивости вмешательства. НСИФТ будет осуществлять повседневное управление проектом и всю необходимую координацию с областями, районами и джамотатами. НСИФТ нанимает специалистов/консультантов по экологическим и социальным вопросам для непосредственного планирования и осуществления управления социальными и экологическими рисками на основе подготовленных и раскрытых документов СЭП.

6.2 Механизмы управления экологическими рисками

РДОССВ определяет механизмы управления экологическими рисками для проекта. НСИФТ будет соблюдать РДОССВ при осуществлении процедур, описанных ниже.

В ходе реализации проекта инженеры, технические специалисты и/или специалисты/консультанты по охране окружающей среды, работающие в Бохтаре, Кулябе, Хороге и Душанбе в НСИФТ, будут осуществлять регулярный надзор за экологическими проверками, документацией и мерами по смягчению последствий для деятельности по проекту в области инфраструктуры и включать обзоры этих надзорных мероприятий в свои регулярные отчеты. Они будут отвечать за следующее:

- Экологическая проверка и оценка приемлемости подпроекта с экологической точки зрения;
- Связь и координация с компетентными органами по экологической оценке (ЭО) (Департамент государственной экологической экспертизы Комитета по охране окружающей среды (КООС));
- Обеспечение надлежащего выполнения требований ПУОСС и контрольного перечня ПУОСС в течение реализации подпроектов;
- Рассмотрение жалоб и отзывов заинтересованных сторон проекта и общественности, в том числе жалобы на экологические или социальные воздействия подпроектов;
- Надзор (самостоятельно или совместно с Государственной экологической инспекцией) за состоянием окружающей среды и меры по защите и смягчению последствий, предусмотренные в ПУОСС;
- Обеспечение соблюдения подрядчиками и субподрядчиками требований гигиены труда и правил техники безопасности Банка, изложенных в РДОССВ /ПУОСС;
- Мониторинг воздействия на окружающую среду в рамках общего мониторинга реализации подпроекта;
- Представление отчетности о воздействии на окружающую среду в ходе осуществления подпроектов и анализ эффективности мер по смягчению последствий, применяемых для минимизации негативных последствий.

В число обязанностей ПКД будет входить разработка предложений по подпроектам, включая любые связанные с СЭП требования, для поддержки НСИФТ в проведении ОВОСС и экологических и социальных проверок и координации своей деятельности с соответствующими заинтересованными сторонами (отраслевые департаменты, коммунальные службы, НПО и районы). На уровне сообществ ПКС в целевых сёлах и районах будут мобилизовывать сообщества, поддерживать наращивание потенциала сообществ и руководить отбором и осуществлением мероприятий подпроекта. Их роль в осуществлении СЭП будет заключаться в организации мобилизации сообществ и мониторинга сообществ.

Что касается инвестиций Компонента 2, то НСИФТ будет осуществлять надзор за реализацией, проводить мобилизацию сообществ и наращивать местный потенциал, а также заключать контракты с ПР на осуществление мероприятий по вовлечению молодежи в целевые области. НСИФТ будет отвечать за МиО и коммуникации, а также за контроль за соответствием подпроектов положениям настоящего ОРП, включая соблюдение социально-экологических стандартов. НСИФТ будет осуществлять повседневное управление проектом и в координации с двумя ПР всю необходимую координацию с областями и районами.

В соответствии с законодательством Таджикистана вся деятельность в рамках ППСЭУ подлежит рассмотрению КООС. КООС имеет подразделения на региональном, городском и районном уровнях в виде департаментов защиты окружающей среды в рамках хукумата в каждом городе или районе. Небольшое подразделение КООС отвечает за руководство и

управление подготовкой ОВОСС и ПУОСС для конкретных объектов. НСИФТ будет отвечать за обеспечение соблюдения природоохранного законодательства Таджикистана.

6.3 Механизмы управления социальными рисками

НСИФТ в сотрудничестве с местными органами власти будет отвечать за i) осуществление социальной проверки и оценки приемлемости подпроектов с точки зрения СЭС; ii) обмен информацией и координация с соответствующими государственными органами (Агентством по землеустройству и его филиалами); iii) обеспечение надлежащего выполнения требований ОПП, а также социальных задач детального анализа при реализации подпроектов; iv) рассмотрение жалоб и откликов заинтересованных сторон проекта и общественности, включая жалобы на социально-экологические воздействия подпроектов; v) контроль за мерами по смягчению последствий, предусмотренных в рамках осуществления ПДП; vi) мониторинг социальных последствий как составляющая общего контроля за осуществлением подпроекта; и vii) сообщение о социальных последствиях, возникших в ходе реализации подпроектов, и анализ эффективности мер по смягчению последствий, применяемых для минимизации негативных последствий. Совместно с исполнителями подпроектов и бенефициарами, НСИФТ и местные хукуматы отвечают за осуществление вышеупомянутых мероприятий.

ОПП определяет цели и принципы переселения, организационные механизмы и механизмы финансирования любого переселения, которые могут потребоваться в ходе реализации проекта. ОПП руководит подготовкой планов действий по переселению отдельных подпроектов для того, чтобы удовлетворить потребности людей, которые могут быть затронуты проектом. НСИФТ будет соответствовать ОПП на протяжении всего процесса реализации проекта.

Через своих региональных координаторов в ГБАО и Хатлоне НСИФТ будет контролировать все подпроекты, которые он финансирует для обеспечения соответствия требованиям СЭП во время строительства, эксплуатации и обслуживания. Они обеспечат полное соответствие ОПП и ПДП условиям контракта. Окончательная оплата подрядчику должна зависеть от окончательной проверки с особым вниманием требованию о восстановлении первоначального состояния участка после завершения восстановительных мероприятий.

В рамках деятельности по социально-экологическому мониторингу НСИФТ будет проводить выборочные инспекции проектных площадок для определения эффективности принимаемых мер и воздействия деятельности подпроекта на окружающую среду. Специалист по социальному развитию НСИФТ также отвечает за обработку, рассмотрение и мониторинг жалоб и других отзывов, в том числе по экологическим и социальным вопросам.

В разработанном для проекта Плате привлеченных заинтересованных сторон (ППЗС) описываются основные характеристики и интересы заинтересованных сторон, а также различные уровни участия и консультаций, которые будут приемлемы для различных заинтересованных сторон. В нем освещаются сроки и методы взаимодействия с заинтересованными сторонами на протяжении всего жизненного цикла проекта, при этом проводится различие между затрагиваемыми проектом сторонами и другими заинтересованными сторонами. В нем излагается порядок взаимодействия с заинтересованными сторонами на протяжении всего процесса подготовки и реализации проекта. План социальной интеграции (ПСИ) обеспечивает руководство и предоставляет национальным, региональным и местным субъектам возможности устранять препятствия (если таковые имеются) и обес-

печить доступ различных лиц и групп, особенно малоимущих и уязвимых слоев населения, к участию в проекте и получению выгод от него.

Будет создана основная команда по связям с сообществами (КСС) в составе сотрудников НСИФТ из отдела общинных проектов, отдела технической поддержки и отдела по связям с общественностью/коммуникациям, которая возьмет на себя ответственность и возглавит все аспекты вовлечения заинтересованных сторон и социальной интеграции. КСС будет состоять как минимум из трех сотрудников НСИФТ на национальном уровне, трех региональных сотрудников НСИФТ и трех членов от ПОС и ПР - в общей сложности девять людей, обладающих достаточными коммуникативными навыками и навыками в сфере связей с общественностью для координации и осуществления различных мероприятий, предусмотренных ППЗС и Планом социальной интеграции. КСС нужно будет тесно координировать с другими ключевыми заинтересованными сторонами - другими национальными и местными государственными ведомствами и структурами, отделами и региональными представительствами НСИФТ, руководством и консультантами по ОВОСС/ПДП, подрядчиками и субподрядчиками, затрагиваемыми муниципалитетами и лицами, затрагиваемыми проектом (ЛЗП).

В соответствии с СЭС2 в рамках Проекта разработаны процедуры регулирования трудовых отношений. Они охватывают основные трудовые требования и риски, связанные с проектом, и помогают команде проекта определить ресурсы, необходимые для решения трудовых вопросов. Соответственно, в этом документе подробно описывается тип работников, которые могут быть наняты в рамках проекта, и управление ими. Это живой документ, который инициируется на ранней стадии подготовки проекта и пересматривается и обновляется на протяжении разработки и реализации проекта.

Что касается внедрения ПРТО, Исполнительный директор НСИФТ отвечает за контроль и руководство всеми сотрудниками, связанными с Проектом. Социальный персонал НСИФТ (национальный и региональный), менеджер по закупкам, HR - менеджер и специалист МиО будут отвечать за внедрение ПРТО и подготовку планов гигиены и безопасности труда (ГБТ) перед мобилизацией на месте и мониторингом с целью проверить, что подрядчики выполняют трудовые и ГБТ обязательства контрактных и субподрядными сотрудниками в соответствии с законодательством Таджикистана и соответствующими контрактами между НСИФТ и подрядчиками (см. Приложение 6.1 к Кодексу поведения подрядчика).

6.4 Управление рисками/воздействиями на окружающую и социальную среду в процессе планирования и подготовки подпроекта

Экологическая и социальная оценка. НСИФТ будет ответственен за подготовку всей документации, связанной с СЭП, по мере необходимости. Поскольку во время оценки проекта Всемирным банком, конкретные инвестиции в поддержку сообществ не были определены, НСИФТ развил РДОССВ, описывающую ожидаемые экологические и социальные угрозы и риски, связанные с Проектом, процесс всего проекта и экологическую и социальную проверку и оценку с учетом конкретного местоположения, а также нормативные требования Республики Таджикистан и установленные институциональные механизмы реализации для Проекта.

Ожидается, что определенные инвестиционные мероприятия будут иметь умеренные экологические и социальные воздействия, которые ограничены по продолжительности и охвату и могут быть легко смягчены с помощью стандартных методов и процедур надлежащей хозяйственной и инженерной практики и будут соответствовать уровню угроз и

рисков, относящихся к категории "Существенных" социальных рисков и к категории "Умеренных" экологических рисков. В рамках Проекта не будет финансироваться деятельность, связанная с высоким риском. В соответствии с РДОССВ Проекта, НСИФТ будет отвечать за проведение ОВОСС с учетом конкретного местоположения и его отражение в ПУОСС с учетом конкретного местоположения или более кратком контрольном перечне ПУОСС, а также за соответствующие меры по смягчению последствий с учетом конкретного местоположения.

На этапе планирования и подготовки ожидается осуществление трех основных мероприятий НСИФТ: i) экологический и социальный скрининг отдельных подпроектов; ii) публичные консультации с заинтересованными сторонами; и iii) подготовка документов СЭП.

а. Экологический и социальный скрининг

НСИФТ при поддержке ПКД, работающих с сообществами, будет проводить экологический и социальный скрининг отдельных подпроектов в каждом джамоате для определения соответствующих масштабов и типа необходимой ОВОСС, а также для того, чтобы выявить, какие стандарты СЭП Всемирного банка являются актуальными. Это позволит выявить тип и масштаб потенциального воздействия на окружающую и социальную среду и определить, к какой категории экологических и социальных рисков следует отнести подпроект.

В целом значимость воздействия и обусловленная этим классификация экологического риска будут зависеть от типа и масштаба подпроекта, его местоположения, деликатного характера экологических и социальных вопросов, а также характера и масштабов потенциального воздействия.

Тип и масштаб подпроектов. Подпроекты, последствия которых считаются "значительными" и которые будут классифицироваться как подпроекты с высоким риском, повлекут за собой следующее: i) значительное воздействие на население, включая населенные пункты и местные сообщества; ii) изменение экологически важных районов, включая водно-болотные угодья, местные леса, луговые угодья и другие важнейшие природные среды обитания и экосистемы; iii) прямые выбросы загрязнителей, которые являются достаточно крупными для того, чтобы вызвать ухудшение состояния воздуха, воды или почвы, исчезающих видов и критических местообитаний; iv) крупномасштабные физические повреждения места и/или окружающей среды; (v) добычу, потребление или конверсию значительных объемов леса и других важных природных сред обитания, в том числе над и под землей и на водных экосистем; vi) измеримая модификация гидрологического цикла; vii) опасные материалы в более чем незначительных количествах; и viii) недобровольное перемещение людей и другие существенные социальные потрясения. В рамках ППСЭУ подпроекты высокого риска с такими последствиями будут отклоняться для поддержки подпроектов.

Месторасположение. При квалификации проекта в качестве проекта с «высокой степенью риска» следует учитывать ряд особенностей месторасположения: i) в чувствительных и ценных экосистемах и критических местах обитания или вблизи них - можжевеловые леса, водно-болотные угодья, дикие земли, уязвимые почвы и определенные места обитания, находящиеся под угрозой исчезновения редких и эндемичных видов; ii) в районах или вблизи районов с археологическими и/или историческими памятниками или существующими культурными и социальными учреждениями; iii) в густонаселенных районах, где может потребоваться переселение или где потенциальное воздействие загрязнения и другие потрясения могут оказать значительное воздействие на сообщества; iv) в регионах,

в которых ведется интенсивная деятельность в целях развития или где существуют конфликты в отношении распределения природных ресурсов; v) вдоль водотоков, в районах подпитки водоносных горизонтов или в водосборных бассейнах, используемых для снабжения питьевой водой; и vi) на суше или воде, содержащих ценные ресурсы (такие, как рыболовство, полезные ископаемые, лекарственные растения, основные сельскохозяйственные почвы). Подпроекты, расположенные вблизи таких областей, будут классифицироваться как подпроекты высокого риска и не будут рассматриваться для поддержки со стороны ППСЭУ.

Деликатные вопросы. Деликатные вопросы могут включать (но не ограничиваться ими) преобразование водно-болотных угодий; потенциальные неблагоприятные последствия для исчезающих видов и местообитаний, а также охраняемых районов или участков; ненамеренное переселение; воздействие на международные водные пути и другие трансграничные вопросы; и удаление токсичных отходов.

Величина. Существует несколько способов измерения величины, таких как абсолютная величина затрагиваемого ресурса или экосистемы, величина, затрагиваемая по отношению к существующему ресурсу или экосистеме, а также интенсивность воздействия, сроки и продолжительность. Кроме того, может потребоваться рассмотреть вероятность возникновения конкретного воздействия и совокупного воздействия предлагаемого действия и других запланированных или текущих действий. С учетом масштабов предлагаемых подпроектов ожидается, что масштабы их воздействия на окружающую среду будут низкими. Поэтому они будут классифицированы как подпроекты «существенного риска», которые могут претендовать на поддержку ППСЭУ.

Первоначальный скрининг приемлемости подпроекта будет основываться на перечне исключенных видов деятельности (см. таблицу 11 РДОССВ), которые не будут разрешены ВБ. Поэтому предложения по подпроектам, которые включают эти мероприятия, не будут рассматриваться на предмет финансирования.

После подтверждения того, что подпроект не входит в перечень запрещенных видов деятельности, будет проведена оперативная оценка вероятного воздействия на окружающую и социальную среду и опасности недобровольного переселения, которая будет основываться на требованиях национального законодательства и стандартах СЭП ВБ, с заполнением регистрационной формы, представленной в Приложении 3 РДОССВ. Виды деятельности в рамках подпроекта будут проверяться по критериям ВБ для подпроектов с «высоким риском». Для этой цели следует также заполнить контрольный перечень по социальным вопросам, см. Приложение 4 РДОССВ.

В Приложении 2 РДОССВ содержатся руководящие указания по различным видам деятельности, которые могут быть предложены для подпроектов ППСЭУ, а также по различным категориям экологических рисков и предлагаемым инструментам ЭО для каждого из них. Результаты скрининга будут отражены в регистрационной форме, представленной в Приложении 5 РДОССВ, и будут включать следующее:

- i. Подпроекты категории «высокого риска» и подпроекты, включенные в национальные категории I и II, будут исключены из финансирования.
- ii. Субпроектам категории «существенного риска» потребуется либо простая ОВОСС и/или простой ПУОСС, см. ниже. Субпроекты категории существенных рисков также должны будут переданы Всемирному банку для того, чтобы определить, как они влияют на общую оценку риска проекта.

- iii. Подпроектам категории «умеренного риска» может потребоваться простой контрольный список ПУОСС.
- iv. Никаких дальнейших действий ЭО для подпроектов низкой категории не потребуется.

Результаты социального скрининга должны быть проанализированы и рассмотрены для определения характера воздействия по трем вышеупомянутым категориям. Если неблагоприятное социальное воздействие минимальны (временные и вызванные строительством) и не приводят к приобретению земли, переселению (физическому перемещению) или ограничению доступа, такие последствия и меры по смягчению должны быть описаны в социальной части ПУОСС.

В случае, если скрининг выявляет воздействия, которые могут вызвать любое из вышеперечисленных ситуаций и затрагивают менее 200 человек, должен быть подготовлен сокращенный ПДП. Если воздействие является значительным и затрагивает более 200 человек, тогда должен быть подготовлен полномасштабный ПДП. Обратите внимание, что подпроекты (категории «высокого риска») не имеют права и не финансируются в рамках ППСЭУ, поскольку виды экологических и социальных воздействий могут быть чрезвычайно разнообразными, необратимыми и могут оказывать значительное негативное влияние на окружающую среду и людей.

б. Подготовка документа СЭП

НСИФТ, поддерживаемый ПКД и/или консультантами, обязан подготовить документ с учетом конкретного участка на этапе подготовки подпроекта. Это может быть ОВОСС, ПУОСС, сокращенный ПДП, или любой другой отчет предварительного обследования, который описывает потенциальные экологические и социальные риски, а также воздействия и предлагаемые меры по смягчению последствий. В каждом из этих документов есть определенные темы и вопросы, краткое содержание документов доступно в рамочных документах (РДОССВ и ПДП), подготовленных и раскрытых в рамках Проекта. Законодательство Таджикистана предусматривает перечень проектов, для которых требуется "Полная оценка воздействия на окружающую и социальную среду" (план ОВОСС содержится в Приложении 6 РДОССВ).

Для подпроектов категории существенного риска необходимо, чтобы ОВОСС выявляла, оценивала и предотвращала потенциальное воздействие на окружающую среду, а также выявляла меры по смягчению последствий, которые могут быть включены в разработку проекта в рамках ПУОСС (см. Приложение 7 РДОССВ, касающееся содержания и формата ПУОСС) или контрольного перечня ПУОСС (см. Приложение 8 РДОССВ, касающееся содержания и формата ПУОСС) Контрольный перечень для мелкомасштабных строительных и восстановительных работ). Цель ПУОСС состоит в том, чтобы прогнозировать потенциальные последствия и улучшать экологические аспекты проектов путем минимизации, смягчения или компенсации негативных последствий. Простые контрольные списки ПУОСС будут использоваться для подпроектов категории «существенного риска», которые могут оказывать незначительное воздействие на окружающую среду и являются типичными для мелких инвестиций в строительство и восстановление.

Для устранения потенциального воздействия на экологическую и социальную среду в случае восстановления небольших объектов инфраструктуры (для субпроектов с «умеренным риском») предлагается использовать контрольный перечень ПУОСС, который был разработан для проекта в Таджикистане и который полностью применим для аналогичных работ в Таджикистане (см. Приложение 8 в РДОССВ). Контрольный список ПУОСС состоит из трех разделов: (i) Часть 1 содержит описательную часть («паспорт участка»),

описывающую специфику проекта с точки зрения физического расположения, описание проекта и перечень разрешительных или уведомительных процедур со ссылкой на соответствующие инструкции. При необходимости приложения для дополнительной информации могут дополняться; ii) Часть 2 включает экологический и социальный скрининг в простом формате "Да/Нет" и определяет меры по смягчению последствий; и iii) Часть 3 представляет собой план контроля за деятельностью, осуществляемой в ходе восстановительных мероприятий.

При получении предложений по подпроектам от ПКД, НСИФТ/ПОС согласовывает перечень представленных проектов и отклоняет любые подпроекты, перечисленные в списке видов деятельности, не отвечающих требованиям подпроектов ППСЭУ⁴. НСИФТ будет также руководствоваться принципами оценки рисков при принятии окончательного решения по проекту, т.е. даже если такой деятельности в перечне нет, НСИФТ может посчитать, что это слишком рискованно для финансирования. Таким образом, в конце процесса отбора только те подпроекты, которые требуют краткой ОВОСС или плана смягчения последствий, получены для рассмотрения (в рамках ПУОСС).

После завершения проектирования и масштаба строительных работ, а также при наличии временных или постоянных воздействий, требующих приобретения частной земли, недобровольного переселения или последствий, охватываемых СЭС5, будет подготовлен ПДП или сокращенный ПДП. ПДП будут готовиться на консультациях с затрагиваемыми Сторонами в соответствии с ОПП. Оценка активов, которые будут затронуты Проектом, будет выполняться в соответствии с описанием в ОПП. До проведения публичных консультаций и утверждения ВБ чернового варианта документа, черновые варианты ПДП будут доступны перемещенным лицам, местным НПО и другим соответствующим сторонам в понятной им форме, манере и формулировке. Окончательный ПДП, отражающий обратную связь, полученную от затрагиваемых сообществ и гражданского общества, будет также предоставляться затрагиваемым и заинтересованным сторонам.

После подготовки документов они должны быть обнародованы на местном уровне. Участвующие муниципалитеты несут ответственность за размещение копии утвержденного ПУОСС/контрольного перечня ПУОСС/сокращенного ПДП/ПДП в общественном месте или здании, к которым местное сообщество имеет свободный доступ. Кроме того, НСИФТ разместит утвержденные документы СЭП на своем официальном веб-сайте. Местами обнародования ПДП станут официальный сайт НСИФТ, офисы местных органов власти, местные сообщества и т.д., а также веб-сайт ВБ. НСИФТ также несет ответственность за включение всех связанных со строительством мер по ПУОСС/ПДП в тендерную документацию, которая будет распространяться среди участников процедур по строительным контрактам.

в. Обзор и процесс реализации документов СЭП

Во время реализации проекта документ СЭП с учетом конкретного участка будет подготовлен на основе результатов экологического и социального скрининга. За подготовку, осуществление и раскрытие документа СЭП будет отвечать НСИФТ. Процесс реализации документа СЭП будет контролироваться НСИФТ и поддерживаться ПКД и подрядчиками. Подробная информация о ролях и обязанностях приведена в Таблице 6.1 ниже.

⁴ Список видов деятельности, не отвечающих требованиям подпроектов ППСЭУ, таблица 11 РДОССВ.

Таблица 6.1: Роли и обязанности в обзоре и реализации документа СЭП

Ответственная сторона	Обязанности
Всемирный банк	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотреть, утвердить и раскрыть РДООССВ, ППЗС и ПДП на официальном сайте ВБ • Рассмотреть ПУОСС и ПДП с учетом местоположения и предоставить НСИФТ не-возражение • Обзор реализации ПРТО и ППЗС • Проведение миссий по поддержке реализации и контролю в целях обеспечения того, чтобы Проект соответствовал стандартам СЭП ВБ
НСИФТ	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить ПУОСС и ПДП в соответствии с РДООССВ и ОПП • Представить ПУОСС и ПДП в ВБ на предварительное рассмотрение • Проводить проверку качества и анализ ПУОСС и ПДП • Раскрывать ПУОСС и ПДП на официальном веб-сайте НСИФТ и включать ПУОСС, ПРТО, Требования к ГБТ, ПДП в тендерную документацию • Реализовывать ПРТО • Назначать специалистов для экологического и социального мониторинга • Проводить проверки выполнения ПУОСС строительным подрядчиком, давать рекомендации и принимать решения о необходимости принятия дополнительных мер • Реализовывать ПДП на местах и предоставлять в ВБ регулярную отчетность о выполнении • В случае несоблюдения обеспечивать, что подрядчик устраняет несоблюдение и информировать ВБ о несоблюдении • Подготавливать, обновлять и реализовывать ППЗС, учитывающего уязвимые группы и уделяя внимание гендерному аспекту Проекта • Проводить консультационные встречи, подготавливать и распространять листовки или другие информативные материалы для найма сотрудника по связям с сообществами и информирования сообществ о Проекте, его воздействии и графике строительства, а также о правах и льготах ЛЗП • Настроить многоуровневый МРЖ, отслеживать и рассматривать жалобы, связанные с Проектом, в установленные сроки • Предоставлять рекомендации строительному подрядчику и фирме по инженерному надзору • Кратко резюмировать экологические и социальные вопросы, связанные с реализацией проекта, ВБ в регулярных отчетах о ходе работы • Быть открытым для замечаний со стороны затрагиваемых групп и местных природоохранных органов в отношении экологических аспектов реализации проекта. Встречаться с этими группами во время поездок на места, при необходимости. • Координировать и поддерживать связь с миссиями ВБ по контролю в отношении социально-экологических аспектов реализации проекта • Проводить регулярные мероприятия по мониторингу для реализа-

Ответственная сторона	Обязанности
	<p>ции ПУОСС ПДП с учетом месторасположения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка/разработка учебных материалов и инструментов для местного (региональный уровень) персонала НСИФТ и представителей сообществ
Подрядчик	<ul style="list-style-type: none"> • Реализовывать ПУОСС на месте, при необходимости, можно пересмотреть ПУОСС совместно с НСИФТ • Реализовывать ПРТО • Управлять механизмом рассмотрения жалоб на уровне подрядчика, информировать о жалобах НСИФТ регулярно через отчеты по мониторингу ПУОСС • Контролировать деятельность на местах на регулярной основе (ежедневно, еженедельно, ежемесячно и т.д.) • Подготавливать отчеты о ходе работы ПУОСС для рассмотрения НСИФТ • Компенсировать или устранять весь ущерб, нанесенный в ходе строительства (например, ущерб урожаю, инфраструктуре) в соответствии с ПУОСС или ПДП/ОПП
Региональный персонал НСИФТ	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечивать правильное и своевременное осуществление ПУОСС подрядчиком; • Обеспечивать своевременное и успешное осуществления ПДП; • Осуществлять экологический и социальный мониторинг, как определено в РДОССВ и ОПП и ориентированные на подпроекты ПУОСС и ПДП; и • Собирать информацию по экологическим и социальным вопросам (включая завершённые мероприятия по LC) для отчетов о ходе работы, представляемых в ВБ, и обеспечивать, что все они соответствуют требованиям Банка.

6.5 Задачи управления рисками на этапе построения и реализации

Реализация документа СЭП в соответствии с Планом обязательств ЭИС является обязательной. Персонал НСИФТ по экологическим и социальным вопросам должен координировать свою деятельность с местными учреждениями, включая подрядчиков, и осуществлять контроль осуществления мер по смягчению экологических и социальных последствий. В процессе реализации деятельности, НСИФТ будет нести полную ответственность за общий контроль для обеспечения того, чтобы все меры, перечисленные в РДОССВ, ОПП и ПРТО соблюдаются по мере необходимости. В сотрудничестве с районными хукуматами и ПКД, НСИФТ будет проводить экологический и социальный мониторинг в течение обоих этапов - строительства и эксплуатации - в соответствии с планом мониторинга, который должен быть разработан в соответствии с Вложением 3 ПУОСС в Приложении 7 РДОССВ.

Подрядчики по строительству, нанятые НСИФТ, будут отвечать за реализацию ПУОСС и Сокращенный ПДП/ПДП для соответствующих подпроектов и обеспечение соответствия положениям управления экологическими и социальными рисками на протяжении всего периода строительства. Все подрядчики должны будут отражать экологические руководящие принципы в своих финансовых заявках и контрактах для отдельных подпроектов и

для использования экологически приемлемых технических стандартов и процедур в процессе строительных работ. Выплаты подрядчикам будут зависеть от окончательной инспекции, с уделением особого внимания требованию восстановления места в его первоначальное состояние после завершения восстановительных мероприятий. Кроме того, условия договора должны соответствовать национальным положениям об энергоэффективности, строительстве, охране здоровья и законам и правилам, касающимся охраны окружающей среды. Соответствующий ПР будет помогать ПКД контролировать соблюдение подрядчиком требований.

В случае одобрения будет осуществляться периодический контроль подпроектов категории существенных рисков НСИФТ/ПОС и, при необходимости, местными экологическими инспекторами/инспекторами по охране окружающей среды. НСИФТ/ПОС проведет инспекции на местах до, во время и после завершения восстановительных/строительных работ для обеспечения полного соблюдения контрактных условий и ПУОСС/ПДП и для проверки того, что были приняты превентивные меры и/или меры по смягчению последствий. Такая информация позволит НСИФТ/ПОС и Банку оценить успех смягчения последствий в рамках контроля проекта и позволит при необходимости принимать корректирующие меры.

Если в НСИФТ работают консультанты по надзору за осуществлением проекта, они будут контролировать строительные работы на площадках подпроектов и будут ознакомлены с ПУОСС/ПДП подпроектов, чтобы они могли обеспечить соблюдение строительными подрядчиками того же. При наличии отклонений в реализации ПУОСС/ПДП, эти консультанты доведут это до сведения НСИФТ, а затем Всемирного банка. В случае несоблюдения экологических и социальных требований и мер по смягчению последствий, НСИФТ и местные экологические инспекторы строительного контроля/инспекторы по охране окружающей среды изучат природу и причину(ы) несоблюдения, определят и сообщат шаги, которые должны быть предприняты для приведения деятельности в соответствие требованиям, либо сообщат, что финансирование должно быть приостановлено.

В рамках деятельности по экологическому и социальному мониторингу НСИФТ/ПОС будет проводить выборочные инспекции проектных площадок для определения эффективности принятых мер и воздействия деятельности подпроектов на окружающую среду. НСИФТ/ПОС также отвечает за обработку, рассмотрение и мониторинг жалоб и других отзывов, включая вопросы, касающиеся окружающей и социальной среды.

Специалисты НСИФТ по экологическим и социальным вопросам будут отвечать за отчетность по ПУОСС/ПДП и будут:

- Фиксировать и поддерживать результаты надзора и мониторинга Проекта в течение всего срока его действия. Они будут представлять Всемирному банку краткие доклады о ходе осуществления РДОССВ /ОПП и об экологических и социальных аспектах подпроектов на полугодовой основе и в рамках этого доклада будут представлять обновленную информацию о любых полученных, рассмотренных и ожидаемых рассмотрения жалобах/отзывах, связанных с ППСЭУ
- Подготавливать полугодовые доклады о ходе осуществления мер, предложенных ПУОСС/ПДП для отдельных подпроектов
- Подготавливать полугодовые доклады об экологических воздействиях, возникших в ходе реализации подпроектов и анализировать эффективность мер по смягчению последствий, применяемых для минимизации негативных последствий

- Подготавливать планы и требования к отчетам подрядчиков по охране окружающей среды и меры по смягчению последствий и рассматривать плана мониторинга и отчетов подрядчика
- Представлять информацию о воздействии мер по смягчению последствий и экологической и социальной защите широкой общественности с помощью конкретных публикаций и/или ежегодных публичных семинаров.

6.6 Механизмы раскрытия информации СЭП и привлечения заинтересованных сторон

Консультации с общественностью являются неотъемлемой частью планирования и внедрения документа СЭП. НСИФТ будет отвечать за организацию и проведение, по крайней мере, одной консультации с населением и группами сообществ, затронутых деятельностью до разработки какого-либо документа СЭП. Обычно, эти группы состоят из людей, проживающих рядом с местом проведения мероприятий, и любых местных организаций гражданского общества. Цель консультаций с общественностью заключается в информировании затрагиваемых групп населения об этой деятельности и предоставлении им возможности высказать свое мнение по любым экологическим/социальным проблемам, которые по их ощущениям могут развиваться во время реализации деятельности. Любой законный вопрос, поднятый в ходе публичной консультации, должен быть включен в протокол общественных консультаций, который должен быть частью документа СЭП для конкретных участков подпроектов и который должен соответствовать документам РДООССВ и ОПП для Проекта в целом.

В ходе консультаций с общественностью НСИФТ вместе с местными ПОС и ПР должны разъяснить сферу охвата подпроекта, потенциальные воздействия, предлагаемые меры по смягчению последствий и возможности для участия общественности в деятельности по проекту. Консультации с общественностью обычно проводятся в виде собраний. Однако существуют и другие методы проведения публичных консультаций, такие как анкеты и видеоконференции. Ключевая характеристика публичных консультаций заключается в том, что они представляют собой *двусторонний поток информации*: инициаторы деятельности описывают свою деятельность местным сообществам, и местные сообщества задают вопросы или в ответ поднимают свои проблемы. Консультации с общественностью должны быть зафиксированы и ключевые результаты, включая предложения и рекомендации заинтересованных сторон, должны быть включены в документ СЭП (ПУОСС, сокращенные ПДП/или ПДП). Окончательный документ СЭП должен утверждаться Банком и раскрываться на веб-сайтах Банка и НСИФТ.

Для удовлетворения требований СЭС10 НСИФТ разработал ППЗС. НСИФТ мобилизует следующие ресурсы для обеспечения широкого охвата: i) веб-страница на веб-сайте НСИФТ; ii) электронная база жалоб; iii) регистр вовлеченности заинтересованных сторон; iv) печатные документы (руководства, брошюры, плакаты и т.д.), которые будут использоваться с учетом потребностей ППЗС.

Основная КСС, состоящая из сотрудников НСИФТ из отдела общинных проектов, отдела технической поддержки и отдела по коммуникациям возьмут на себя ответственность и возглавят все аспекты участия заинтересованных сторон. КСС будет состоять как минимум из трех сотрудников НСИФТ на национальном или региональном уровнях и трех членов от ПОС и ПР - в общей сложности девять человек с достаточными навыками в области коммуникации и связей с общественностью для координации и осуществления раз-

личных мероприятий, предусмотренных в ППЗС. КСС должна будет тесно координировать свои действия с другими ключевыми заинтересованными сторонами - другими национальными и местными правительственными департаментами/учреждениями, отделами НСИФТ и региональными представительствами, консультантами по надзору ОВОСС/ПДП, подрядчиками и субподрядчиками, затрагиваемыми муниципалитетами и ЛЗП. Роли и обязанности этих субъектов/заинтересованных сторон кратко изложены в Таблице 6.2. ниже.

Таблица 6.2. Ответственность ключевых участников/заинтересованных сторон в реализации ППСЭУ

Участник/Заинтересованная сторона	Обязанности
НСИФТ	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование и внедрение ППЗС • Ведущие мероприятия по вовлечению заинтересованных сторон • Управление жалобами и их урегулирование • Координация/надзор со стороны подрядчиков за деятельностью ППЗС • Контроль/мониторинг ПДП и учреждений-исполнителей • Мониторинг экологических и социальных показателей и представление соответствующей отчетности ПРТ и Всемирному банку
Организации по поддержке реализации (ПОС, ПР)	<ul style="list-style-type: none"> • Надзор/мониторинг подрядчиков • Управление деятельностью по вовлечению на этапах мобилизации, планирования и строительства (Компонент 1)
Подрядчики/субподрядчики	<ul style="list-style-type: none"> • Информировать НСИФТ о любых вопросах, связанных с их взаимодействием с заинтересованными сторонами • Передавать и решать жалобы, вызванные строительными работами в тесном сотрудничестве с НСИФТ и по его указанию путем участия в местном Комитете по разрешению жалоб • Подготавливать, раскрывать и реализовывать различные планы (например, ПУОСС подрядчика, ПРТО и т.д.) • Информировать местные сообщества о любом экологическом мониторинге, например о шуме, вибрации, контроле качества воды • Объявлять о важных строительных работах (н-р, закрытие дорог и доступные альтернативы)
Национальные государственные ведомства	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за соблюдением законодательства Таджикистана • Участие в осуществлении некоторых мероприятий в рамках ПУОСС/ОПП и ППЗС • Участие в осуществлении процесса приобретения земли • Обеспечение доступности и взаимодействие с общественностью по вопросам охвата и отчетам ОВОСС
Районы	<ul style="list-style-type: none"> • Передача всех жалоб в координационный центр МРЖ

Участник/Заинтересованная сторона	Обязанности
	НСИФТ <ul style="list-style-type: none"> • Участие в работе местного Комитета по разрешению жалоб • Предоставление раскрытых документов ОВОСС
Лица, затронутые проектом	<ul style="list-style-type: none"> • Приглашены для того, чтобы участвовать и задавать вопросы о проекте на встречах по проекту и посредством обсуждений с сотрудниками по связям с сообществами где это представляет для них интерес или имеет значение • Подавать свои жалобы с помощью МРЖ • Помогать проекту в определении мер по смягчению последствий
Другие разработчики проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие с НСИФТ по вопросам проектирования проекта • Обмен информацией и документацией РДОССВ с НСИФТ для обеспечения оценки совокупных воздействий

6.7 Порядок реализации процедур управления трудовыми ресурсами

ПРТО определяют основные требования к труду и риски, связанные с Проектом, и помогают НСИФТ и другим ПР в определении ресурсов, необходимых для решения трудовых вопросов. ПРТО – это живой документ, который иницируется на ранней стадии подготовки проекта и пересматривается и обновляется на всем протяжении разработки и реализации Проекта.

Что касается внедрения ПРТО, то Исполнительный директор НСИФТ отвечает за контроль и руководство всеми сотрудниками, связанными с Проектом. Региональные специалисты по экологическим и социальным мерам безопасности НСИФТ, поддерживаемые специалистом по HR и специалистом по МиО, будут отвечать за следующее:

- Внедрение ПРТО
- Обеспечение того, чтобы подрядчики, занимающиеся строительными работами, соответствовали данным ПРТО, а также подготовка планов ГБТ перед мобилизацией на местах
- Обеспечение того, чтобы контракты с подрядчиками разрабатывались в соответствии с положениями этих ПРТО и РДОССВ проекта
- Мониторинг для проверки выполнения подрядчиками трудовых обязательств и обязательств по ГБТ, в том числе рекомендаций по предотвращению и сдерживанию COVID-19 (см. Приложение 6.2) в отношении подрядчиков и субподрядчиков в соответствии с законодательством Таджикистана и соответствующими контрактами между НСИФТ и подрядчиками
- Контроль реализации ПРТО подрядчиками и субподрядчиками
- Контроль соблюдения стандартов ГБТ на всех рабочих местах в соответствии с нормами законодательства Таджикистана в области ГБТ
- Мониторинг и проведение обучения по ПРТО и ГБТ для сотрудников проекта

- Обеспечение того, чтобы МРЖ для сотрудников проекта был создан и внедрен и чтобы работники были информированы о его цели и о том, как его использовать
- Наличие системы регулярного мониторинга и отчетности по труду и эффективности следования ГБТ
- Контроль за осуществлением Кодекса поведения сотрудников

Обязанности подрядчиков по ПРТО и ГБТ (НПО и строительные работы) должны быть отражены в тендерной документации и контрактах, которые должны быть подписаны. Они отвечают за следующее:

- В соответствии с требованиями ПРТО и ГБТ, изложенными в контрактах, подписанных с НСИФТ. Если количество сотрудников (штатных + работающих по контракту) выше 50, тогда подрядчики будут разрабатывать свои Планы ПРТО и ГБТ. Эти процедуры и планы будут представлены Исполнительному директору НСИФТ на рассмотрение и утверждение до того, как подрядчикам будет разрешено мобилизоваться на места;
- Контроль выполнения субподрядчиками требований ПРТО и ГБТ, в том числе меры по предотвращению и сдерживанию COVID-19 (см. Приложение 6.2);
- Ведение учета найма и трудоустройства работающих по контрактам, как это предусмотрено в их контрактах;
- Четкое информирование всех сотрудников о должностных обязанностях и условиях труда;
- Обеспечение того, чтобы каждый сотрудник проекта, нанятый подрядчиком/субподрядчиком, был осведомлен о специальном номере телефона НСИФТ, адресе электронной почты и веб-портале, через которые любой пользователь может подать жалобы;
- Проведение вводного инструктажа (включая социальный инструктаж) и регулярного обучения работников по трудовым вопросам требования к защите, включая обучение по вопросам их прав в соответствии с законодательством Таджикистана, рисков их работы и о мерах по снижению рисков до приемлемого уровня;
- В сотрудничестве со специалистами НСИФТ по экологическим и социальным мерам безопасности проведение обучения ПРТО и ГБТ для управления работой субподрядчика;
- Обеспечение того, чтобы все подрядчики и субподрядчики понимали и подписывали Кодекс поведения до начала работ и контроль за соблюдением кодекса.

6.8 Обязанности и взаимодействие СЭП с другими отраслевыми учреждениями

Важную роль в осуществлении документа СЭП в рамках ППСЭУ играют следующие структуры: i) НСИФТ; ii) местные органы власти/хукуматы; и iii) ПКД. К числу других соответствующих заинтересованных сторон относятся КООС; Комитет по землепользованию и геодезии; и консультанты/компании, нанятые НСИФТ или Махаллинскими комитетами для предоставления товаров, работы и услуг.

НСИФТ будет ответственен за:

- Экологический и социальный скрининг и оценку приемлемости подпроектов;
- Связь и координацию с ЭО и компетентными органами по земельным вопросам (КО-ОС, Комитет по земельному управлению);
- Обеспечение надлежащей реализации контрольного списка ПУОСС/ПУОСС и требований ПДП во время реализации подпроектов;

- Рассмотрение жалоб и отзывов заинтересованных сторон проекта и общественности, в том числе жалобы на воздействия на окружающую/социальную среду в рамках подпроектов;
- Надзор (самостоятельно или совместно с Государственной экологической инспекцией) за мерами по защите окружающей среды и смягчению последствий, предусмотренные в ПУОСС;
- Надзор (самостоятельно или совместно с Земельным комитетом/ведомствами) за последствиями переселения и мерами по смягчению последствий, предусмотренными в ПДП;
- Мониторинг воздействий на окружающую и социальную среду в рамках общего мониторинга реализации подпроекта;
- Отчетность о воздействиях на окружающую и социальную среду, возникающих в ходе реализации подпроектов и анализ эффективности мер по смягчению последствий, применяемых для минимизации негативных последствий.

Этим будут заниматься отдельные сотрудники по экологическим и социальным вопросам, работающие в НСИФТ. НСИФТ будет осуществлять регулярный надзор за экологическим и социальным скринингом, документацией и мерам по смягчению последствий и включать краткие отчеты этих надзорных мероприятий в свои регулярные доклады. ПКД будут поддерживать НСИФТ в целевых областях. Для наращивания потенциала ПКД, НСИФТ будет осуществлять следующее:

- Оказание помощи ПКД в обучении и наращивании потенциала по вопросам реализации и соблюдения документа СЭП;
- Участие и внесение вклада в проведение экологического и социального скрининга, и оценка в процессе проектирования;
- Предоставление ПКД и представителям сообщества информации о вариантах и альтернативах снижения социальных и экологических рисков;
- Оказание содействия ПКД в подготовке и реализации требований к контрольному перечню ПУОСС/ПДП, а также в предоставлении этой и связанной с ней документации НСИФТ по мере осуществления им своей регулярной надзорной деятельности, подготовки докладов о воздействии на окружающую среду и других связанных с этим задач.

КООС ПРТ отвечает за государственную экологическую экспертизу всех инвестиционных проектов и имеет всеобъемлющий мандат, включающий разработку политики и обязанностей по инспектированию. КООС имеет подразделения на региональном, городском и районном уровнях в виде управлений по охране окружающей среды в пределах хукумата (местной администрации) каждого города или района. Небольшой блок в Комитете отвечает за руководство и управление подготовкой ОВОСС.

Комитет по земельному пользованию и геодезии отвечает за управление земельными ресурсами и кадастровую регистрацию. Имеет подразделения на городском и районном уровнях. Земельные управления на районном уровне принимаются местными хукуматами и имеют двойное подчинение местным хукуматам и национальному уровню. Они будут служить одним из ключевых ресурсов для решения вопросов управления земельными ресурсами в связи с рисками и последствиями переселения, выявленными в рамках ПДП.

График реализации каждого документа СЭП должен быть согласован между НСИФТ и участвующими *муниципалитетами (хукуматами, линейными департаментами при необходимости)*. В частности, стороны обсудят даты начала и завершения строительных работ, график передачи завершенных объектов для ЛЗП и право собственности на зем-

лю/активы/услуги, используемые ЛЗП. До начала любой деятельности по проекту, НСИФТ должен предоставлять адекватную компенсацию всем ЛЗП в соответствии с опубликованными и утвержденными ПДП, которые, в свою очередь, основаны на ОПП. Строительные работы не могут начинаться до завершения мероприятий по переселению/приобретению земли и компенсаций для ЛЗП, выплаченных в полном объеме в соответствии с руководящими принципами, описанными в ОПП и указанными в СЭС5. В случае физического/экономического перемещения и переселения, проект подготовит бюджет в рамках ПДП и будет финансировать этот бюджет через административные правила и руководства и правила и руководства ФУ, как и любую другую деятельность, подлежащую оплате в рамках Проекта. Однако ответственность за выплату компенсаций и предоставление другой помощи будут лежать на Получателе (ПРТ) (см. ОПП).

Во время осуществления деятельности, ожидается, что НСИФТ будет посещать строительные площадки не реже одного раза в месяц для контроля за соблюдением экологических и социальных норм. При возникновении каких-либо проблем может потребоваться больше посещений. При наличии каких-либо существенных экологических и социальных проблем, связанных с деятельностью по эксплуатации, НСИФТ также продолжит контроль на этапе эксплуатации. Первоначально следует проводить ежемесячные посещения, и, если проблем не возникнет, частота контроля может быть сокращена до квартальных, полугодовых и, в конечном итоге, ежегодных посещений участков.

Подрядные компании будут отвечать за проектирование и строительство/восстановление/внедрение физических работ в соответствии с экологическими и социальными стандартами, нормативными актами и требованиями СЭП. Они также будут отвечать за полное осуществление положений, включенных в ПУОСС, ПДП и ПРТО.

6.9 Мониторинг и оценка СЭП

НСИФТ следует нанять сотрудников по экологическим и социальным вопросам, которые будут готовить документы о предварительном обследовании социально-экологической сферы для отдельных объектов в координации с муниципалитетами, а на этапе осуществления проекта будут осуществлять надзор за осуществлением ПУОСС и ПДП на том же уровне (и подрядчик будет нанимать свой собственный персонал по социально-экологическим вопросам на конкретном участке на весь период строительства).

НСИФТ также отвечает за i) обеспечение того, чтобы соответствующие аспекты ПУОСС/ПДП являлись договорными обязательствами подрядчика; ii) надзор за работой, выполняемой сотрудниками по экологическим/социальным вопросам/компаниями по разработке/подрядчиками, в целях обеспечения того, чтобы они применяли надлежащие стандарты и соблюдали согласованные процедуры, а также согласованный ПУОСС; iii) организация тендерных процедур, рассмотрение результатов оценки тендеров, проведенной техническими группами, и организация подписания контрактов в соответствии с согласованными процедурами; и iv) обеспечение того, чтобы персонал по социально-экологическим вопросам/консультант обеспечивал надлежащий надзор на участке, в частности, надзор за осуществлением ПУОСС.

О любых инцидентах в области ГБТ, которые могут произойти на объектах проекта, необходимо незамедлительно сообщать ВБ, не дожидаясь представления регулярного доклада о ходе работы. Для этого НСИФТ должна включать требование оперативно сообщать о происшествиях в области ГБТ в договоры, подписанные с поставщиками работ и консультантами по надзору за работой. Как только уведомление об инциденте в области ГБТ по-

ступает в НСИФТ, оно должно быть мгновенно передано в ВБ с включением достаточной информации, известной на момент сообщения.

Регулярные доклады о ходе осуществления деятельности должны включать краткую информацию об осуществлении ПУОСС с кратким описанием деятельности по мониторингу, выявленных проблем и мер по смягчению последствий, принятых для решения этих проблем. Такие доклады о ходе работы следует также представлять Всемирному банку. Регулярные отчеты о ходе работы должны включать информацию о любых инцидентах в области ГБТ, имевших место в течение отчетного периода, а также о принятых последующих мерах. Если никаких инцидентов не произошло, это следует указать в докладе о ходе работы.

6.10 Механизм рассмотрения жалоб

У заинтересованных сторон проекта и граждан есть два варианта подачи жалоб, касающихся ППСЭУ, а именно МРЖ проекта и Служба рассмотрения жалоб Всемирного банка (СРЖ). В рамках ПРТО будет создан отдельный механизм рассмотрения жалоб для сотрудников по проекту.

Цели МРЖ, основанного на базе проекта. МРЖ в ППСЭУ включен в более широкий МОС, который будет создан НСИФТ на центральном и местном уровнях этого учреждения. МРЖ, основанный на базе проекта, призван служить механизмом для:

- Обеспечения выявления и беспристрастного, своевременного и эффективного решения вопросов, затрагивающих Проект.
- Укрепления подотчетности перед бенефициарами, включая ЛЗП, и обеспечения каналов для заинтересованных сторон проекта и граждан на всех уровнях для предоставления обратной связи и возможности поднять интересующие вопросы.

Наличие эффективного МРЖ будет также служить целям сокращения конфликтов и рисков, таких как внешнее вмешательство, коррупция, социальная изоляция или некомпетентное управление; повышение качества проектной деятельности и результатов; выполнение функций важного механизма обратной связи и обучения для управления проектом в отношении сильных и слабых сторон процедур и процессов осуществления проекта.

Обзор и структура МРЖ. МРЖ будет доступен для широкого круга заинтересованных сторон проекта, которые могут быть прямо или косвенно затронуты проектом. К ним будут относиться бенефициары, члены сообществ, исполнители/подрядчики проектов, гражданское общество, средства массовой информации - все будут призваны направлять свои жалобы и отзывы в МРЖ.

МРЖ может использоваться для подачи жалоб, отзывов, запросов, предложений или похвалы в отношении общего управления и реализации ППСЭУ, а также вопросов, касающихся подпроектов, которые финансируются и поддерживаются ППСЭУ, включая:

- Некомпетентное управление, неправильное использование средств по проектам или коррупционная деятельность.
- Нарушение проектной политики, руководящих принципов или процедур, в том числе касающихся детского труда, здоровья и безопасности общинных/внештатных работников и гендерного насилия.

- Споры, касающиеся ограничений на использование ресурсов, которые могут возникнуть между затрагиваемыми сообществами.
- Жалобы, которые могут возникнуть от членов сообществ, недовольных критериями отбора, мерами планирования сообществ или фактическим реализацией инвестиций сообщества/социально-экономической инфраструктуры, предоставленными инструментами и оборудованием для развития источников средств к существованию.
- Вопросы, касающиеся безвозмездно предоставленной земли, приобретения активов или переселения специально для подпроектов ППСЭУ.

Функции МРЖ будут основываться на принципах прозрачности, доступности, инклюзивности, справедливости, беспристрастности и оперативности в реагировании.

Стандарты. МРЖ ППСЭУ будет устанавливать четко определенные сроки для подтверждения, обновления и окончательной обратной связи с заявителем. В целях повышения подотчетности эти сроки будут широко распространены среди заинтересованных сторон проекта. Сроки подтверждения получения отзывов не будут превышать семи дней с момента их первоначального получения; если вопрос еще не решен по прошествии 30 дней, заявителю будет представлена обновленная информация о статусе жалобы и предполагаемом времени, к которому она будет урегулирована; все жалобы будут урегулированы в течение 60 дней с момента получения.

Структура. Структура МОС/МРЖ для ППСЭУ будет состоять из четырех уровней, от уровня махалли до центрального уровня ЦУП.

Уровень села. Для обеспечения доступности МРЖ для населения на уровне сообществ они будут иметь возможность сообщать о своих жалобах/отзывах назначенному члену ПКС, который будет также выполнять функции координационного центра по жалобам на уровне сел. Члены сообществ имеют право обращаться непосредственно в ПКД для подачи жалобы.

Уровень Джамоата. Будет создан Комитет по управлению жалобами ПКД для рассмотрения жалоб/отзывов в течение 15 дней с момента получения информации по этому вопросу. Комитет по управлению жалобами ПКД будет отвечать за ведение журналов полученных отзывов, а также вопросов, которые были решены, и вопросов, которые находятся на рассмотрении. Если вопрос не может быть решен на уровне джамоата, то Комитет по управлению жалобами ПКД немедленно переводит его на более высокий уровень, т.е. либо в Комитет по управлению жалобами на районном уровне, региональный офис НСИФТ, либо непосредственно в центральный офис НСИФТ.

Районный уровень. В каждой районной администрации (Хукумате) будет создан Комитет по управлению жалобами для рассмотрения и урегулирования жалоб в сотрудничестве с Комитетом по управлению жалобами ПКД и региональными отделениями НСИФТ в течение 30 дней после получения жалоб. Региональные КЦРЖ НСИФТ будут отвечать за ведение журналов обратной связи и, при необходимости, за поддержание связи с другими структурами местного самоуправления. Если этот вопрос не может быть решен КЦРЖ в региональных отделениях НСИФТ, то он будет передан в центральный КЦРЖ НСИФТ.

Центральный/уровень ЦУП. Если есть ситуация, в которой нет ответа со стороны КЦРЖ уровня джамоата/района или КЦРЖ НСИФТ в региональных представительствах, или если ответ не является удовлетворительным, то заявители и источники обратной связи имеют возможность связаться непосредственно с ЦУП НСИФТ для принятия последующих

мер по этому вопросу. Главный специалист по МОС ЦУП НСИФТ будет отвечать за жалобы и вопросы, относящиеся ко всем районам и компонентам. Исполнительный директор НСИФТ примет окончательное решение после тщательного обзора исследования и проверки выводов.

Сроки разрешения жалоб на центральном уровне НСИФТ составят 15 дней после получения жалобы. Заявитель будет проинформирован немедленно и не позднее чем в течение **пяти дней** после принятия решения.

Механизм обжалования. Если жалоба до сих пор не разрешена к удовлетворению истца, то он/она может подать свою жалобу в соответствующую судебную инстанцию.

Связь и процесс МРЖ. Информация о МРЖ ППСЭУ будет обнародована в рамках первоначальных консультаций по вопросам обратной связи в участвующих джамоатах и сёлах. Брошюры будут распространяться в ходе консультаций и публичных собраний, а плакаты будут отображаться в общественных местах, например, в государственных учреждениях, офисах проектов, досках объявлений в сёлах, общественных центрах и т.д. Информация о МРЖ также будет размещена на вебсайте НСИФТ (<http://www.nsift.tj>). Жалобы принимаются непосредственно по телефону, SMS, через веб-сайт, в письменном и устном виде в офисах НСИФТ.

Центральный офис

Адрес: Душанбе, ул. Бехзод 25, 4-й этаж (здание киностудии «Таджикфильм»)
Контактные номера: +992 37 2218753, 2216844, 2210308
Веб-сайт: www.nsift.tj e-mail: info@nsift.tj

Региональное представительство в Хатлоне

Адрес: (будет предоставлен после открытия представительства)
Контактные номера: (будет предоставлен после открытия представительства)
e-mail: (будет предоставлен после открытия представительства)

Региональное представительство в ГБАО:

Адрес: (будет предоставлен после открытия представительства)
Контактные номера: (будет предоставлен после открытия представительства)
e-mail: (будет предоставлен после открытия представительства)

Общий процесс МРЖ будет включать шесть этапов: i) ввод; ii) сортировка и обработка; iii) подтверждение и принятие последующих мер; iv) проверка, расследование и действия; v) МиО; и vi) обратная связь (см. рисунок 6.1).

Рисунок 6.1. Обратная связь и процесс МРЖ



Источник: Вопросы обратной связи: Разработка эффективных механизмов рассмотрения жалоб для проектов, финансируемых банком - Часть I//УСР. Всемирный банк//Агарвал, Санджай и Дэвид Пост.–2009.

Шаг 1: Ввод. Заинтересованные стороны проекта получают возможность представить свои отзывы и подать жалобы по нескольким каналам (лично, через почту, телефон, веб-сайт проекта) на различных уровнях (уровнях джамоата, района, региональных представительств НСИФТ и ЦУП НСИФТ).

Шаг 2: Сортировка и обработка. Для обобщения, мониторинга и представления информации, касающейся жалоб, претензии и отзывы, связанные с ППСЭУ, будут документироваться после получения/обсуждения информации на каждом уровне МРЖ, а также будут классифицированы и расположены по приоритетам в целях более эффективного управления процессом рассмотрения жалоб. Отзывы/жалобы по экологическим или социальным вопросам, связанным с деятельностью ППСЭУ, будут регистрироваться и документироваться.

Шаг 3: Подтверждение и последующие действия. В течение 15 дней с момента получения жалобы/отзыва КЦРЖ проинформирует заявителя о сроках и вероятном порядке действий. По правилу 30 дней, если жалоба/вопрос еще не рассмотрены, КЦРЖ, отвечающий за жалобу в этот момент, должен предоставить обновленную информацию о состоянии жалобы/вопроса лицу, представившему ее/его, и предоставить оценку того, сколько времени потребуется для разрешения жалобы или ответа на запрос.

Шаг 4: Проверка, расследование и действие. Проверка и расследование включают сбор информации о жалобе для определения ее обоснованности и формирования четкой картины обстоятельств, связанных с рассматриваемым вопросом. Этот процесс обычно включает в себя поездки на места, рассмотрение документов, встречу с заявителем (если он известен и желает участвовать) и встречи с лицами и/или организациями, которые могут помочь в решении проблемы. Возможные действия включают: ответ на запрос или комментарий, предоставление пользователям обновления статуса, введение санкций или направление жалобы на другой уровень системы для дальнейших действий.

Шаг 5: МиО. Под мониторингом понимается процесс отслеживания жалоб и оценки того, в какой степени достигается прогресс в их урегулировании. В конечном счете, ГУП НСИФТ будет отвечать за обобщение, мониторинг и отчетность по общему числу жалоб, запросов и других отзывов по ППСЭУ, которые были получены, разрешены и находятся на рассмотрении на уровне джамоата и района, а также обратную связь, относящуюся к НСИФТ. Информация, собранная НСИФТ, будет иметь важное значение для отчетности о ходе работы по показателям рассмотрения жалоб, включенным в Рамки результатов проекта, и для сбора информации для полугодовой отчетности.

Шаг 6: Предоставление обратной связи. Этот шаг предполагает информирование пользователей МРЖ и широкой общественности о результатах расследований и принятых мерах. КЦРЖ будут предоставлять обратную связь, связываясь с заявителем непосредственно в течение 45-дневного периода после получения обратной связи/жалобы. НСИФТ будет ежеквартально представлять группе Всемирного банка доклады об осуществлении

МРЖ проекта. Кроме того, данные о жалобах и/или оригинальные журналы жалоб будут предоставляться миссиям Всемирного банка по их просьбе.

Журналы жалоб. КЦРЖ (на региональном и национальном уровнях) будут вести местные журналы регистрации жалоб для обеспечения того, чтобы каждая жалоба имела индивидуальный идентификационный номер и надлежащим образом отслеживалась, и регистрируемые действия были завершены. При получении обратной связи, включая жалобы, определяется следующее:

- Тип апелляции
- Категория апелляции
- Лица, ответственные за изучение и исполнение апелляции
- Крайний срок для разрешения апелляции
- Согласованный план действий

Консультанты по социальному развитию НСИФТ при поддержке ПКД будут обеспечивать, чтобы каждая жалоба имела индивидуальный регистрационный номер и отслеживалась соответствующим образом, а записанные действия были завершены. Журнал должен содержать следующую информацию:

- ФИО ЛЗП, его/ее местонахождение и сведения о его/ее жалобе
- Дата сообщения заявителя
- Дата загрузки журнала жалоб в базу данных проекта
- Подробная информация о предлагаемых корректирующих мерах, название органа, предоставляющего официальное утверждение
- Дата направления заявителю (при необходимости) предлагаемой меры по исправлению положения
- Подробная информация о заседании Комитета по рассмотрению жалоб (при необходимости)
- Дата закрытия жалобы
- Дата направления ответа заявителю

Мониторинг и отчетность по жалобам: Специалист по социальному развитию НСИФТ на национальном уровне будет отвечать за:

- Сбор и анализ качественных данных из КЦРЖ о количестве, содержании и состоянии жалоб и их загрузка в единую базу данных проекта
- Мониторинг нерешенных вопросов и предложение мер по их решению
- Предоставление ежеквартальных отчетов о механизмах МРЖ специалисту по МиО НСИФТ

Ежеквартальные доклады, представляемые НСИФТ, должны включать раздел, посвященный МРЖ, в котором содержится обновленная информация по следующим вопросам:

- Ход осуществления МРЖ (процедуры, профессиональная подготовка, кампании по информированию общественности, составление бюджета и т.д.)

- Качественные данные о количестве полученных жалоб (заявления, предложения, претензии, запросы, положительные отзывы), выделяя жалобы, связанные с СЭС5 ВБ по поводу недобровольного переселения, и количество урегулированных жалоб
- Количественные данные о типе жалоб и ответов, представленных вопросах и жалобах, которые остаются неразрешенными

Структура МРЖ работника. Работники, такие как ЛЗП и другие заинтересованные стороны, имеют два варианта представления жалоб в отношении ППСЭУ, а именно МРЖ проекта и СРЖ Всемирного банка. Проект будет создавать трудовые комиссии для работников, подающих свои жалобы на двух уровнях МРЖ проекта – один на национальном уровне в Душанбе, другой - в одном из двух регионов. Если жалоба все еще не разрешена к удовлетворению заявителя, тогда он/она может представить жалобу в соответствующий суд, Государственную инспекцию труда при Министерстве труда или СРЖ ВБ.

Для получения дополнительной информации см. раздел по внедрению МРЖ в документе ПРТО ППСЭУ.

Рассмотрение жалоб ВБ

СРЖ Всемирного банка отделена от МРЖ, созданного для ППСЭУ в Таджикистане. Сообщества и лица, которые считают, что проект, осуществляемый при поддержке Всемирного банка, оказывает на них негативное воздействие, могут направлять жалобы в существующие механизмы рассмотрения жалоб на уровне проекта или СРЖ ВБ. СРЖ обеспечивает оперативное рассмотрение полученных жалоб в целях решения проблем, связанных с проектом.

Затрагиваемые проектом сообщества и отдельные лица могут подать свою жалобу в независимый Инспекционный совет ВБ, который определяет, был ли нанесен или мог ли быть нанесен вред в результате несоблюдения политики и процедур Всемирного банка. Жалобы могут подаваться в любое время после того, как проблемы были непосредственно доведены до сведения Всемирного банка, а руководству Банка была предоставлена возможность ответить.

Информацию о порядке подачи жалоб в СРЖ Всемирного банка можно получить по адресу: <http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redressservice>. Информацию о порядке подачи жалоб в Инспекционный совет Всемирного банка можно получить по адресу: www.inspectionpanel.org.

ГЛАВА 7
УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ

ГЛАВА 7: УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ

7.1. Введение

Цель настоящего раздела заключается в том, чтобы предоставить Исполнительному Агентству, участвующим учреждениям и всем заинтересованным сторонам, участвующим в осуществлении проекта, процедуры и правила, которые должны соблюдаться при покупке товаров, работ, консультационных услуг и услуг, не связанных с консультациями и финансируемых за счет средств по проекту.

Закупки товаров, работ, консультационных услуг и услуг, не связанных с консультациями, в рамках Проекта будут осуществляться в соответствии с "Положением о закупках Всемирного банка для заемщиков ФИП" от июля 2016 года, пересмотренным в ноябре 2017 года и августе 2018 года, как указано в Соглашении о финансировании проекта. Проект будет регулироваться Руководящими принципами Всемирного банка по борьбе с коррупцией от 15 октября 2006 года, пересмотренных в январе 2011 года, и по состоянию на 1 июля 2016 года.

7.2 Планирование закупок

Для осуществления проекта был разработан план закупок. Он будет периодически обновляться, и каждое обновление подлежит рассмотрению и утверждению Всемирным банком. Первоначальный план закупок, а также все последующие обновления будут размещены на внешнем веб-сайте Всемирного банка в соответствии с требованиями Положений о закупках, а также на официальном веб-сайте НСИФТ (www.nsift.tj). План закупок должен осуществляться в соответствии с одобрением Всемирного банка.

План закупок, в том числе обновленный, должен включать:

- Краткое описание деятельности/контрактов
- Применяемые методы выбора
- Смета расходов
- Расписания
- Требования Банка к проверке
- Любая другая соответствующая информация о закупках

Онлайн-система Всемирного банка «Систематическое отслеживание обменов в закупках» (СТЕР) в настоящее время используется учреждениями-исполнителями при планировании и отслеживании закупочной деятельности в рамках проектов, финансируемых Банком. СТЕР позволяет автоматически публиковать утвержденные планы закупок, уведомления о публикациях и информацию о присуждении контрактов на внешнем веб-сайте Банка, в онлайн-системе ПРООН, в приложении «Финансы Всемирного банка» и в приложении «Закупки» Всемирного банка.

Любое обновление Плана закупок должно быть одобрено Исполнительным директором НСИФТ.

7.3. Методы закупок

Методы отбора и механизмы, которые будут использоваться в рамках Проекта для НСИФТ, включают в себя следующее:

- Работы: i) Запрос предложений (ЗП), Пост-квалификация, Международная, Открытая; ii) Запрос котировок, iii) Прямой отбор.
- Товары и не консалтинговые услуги: i) Запрос предложений (ЗП), Постквалификация, Международная и Национальная, Открытая, ii) Запрос котировок; и iii) прямой отбор.
- Консалтинговые услуги: i) качественный отбор на основе затрат, ii) фиксированный отбор на основе бюджета; iii) отбор по наименьшей стоимости; iv) отбор консультантов на основе квалификации; v) прямой отбор; и vi) отбор индивидуальных консультантов.

Запрос котировок. При закупке товаров, работ или неконсультационных услуг применяется метод закупок "Запрос цен" в соответствии с процедурами, описанными ниже. Этот метод используется для ограниченного количества легкодоступных готовых товаров или неконсультационных услуг, товаров стандартной спецификации или простых работ небольшой стоимости. Должны быть выполнены следующие шаги:

- Формирование конкурсной комиссии по оценке;
- Подготовка запроса цен (описание, количество, технические характеристики, график поставки, минимальные квалификационные требования, местоположение и т. д.);
- Публикация объявления в средствах массовой информации на республиканском или региональном уровне по усмотрению тендерной комиссии;
- Публикация объявления на официальном сайте НСИФТ, предоставляющего достаточное время для подготовки и представления предложений;
- Предоставление запроса котировок участникам тендера;
- Обеспечение соответствия требованиям для получения как минимум трех котировок;
- Получение ценовых предложений до установленного срока. Каждый поставщик может подать только один запрос.
- Оценка (квалификационная, техническая, финансовая) и подготовка отчета об оценке с использованием нормативных документов, заключение контракта;
- Сохранение конфиденциальности информации до заключения контракта;
- Публикация результатов торгов на информационных стендах и портале государственных закупок, официальном сайте НСИФТ;
- Подписание контракта с выбранным поставщиком / подрядчиком с использованием формы, прилагаемой к приглашению для котировки;
- Проверка товаров / работ на соответствие техническим требованиям и их приемка;
- Осуществление платежей в соответствии с договором;
- Хранение всех документов в папках.

Запрос предложений. При закупке товаров, работ или неконсультационных услуг можно использовать метод закупки "Запрос предложений". Закупка по этому методу осуществляется в рамках одноэтапного процесса. Необходимо выполнять следующие шаги:

- Создание комиссии по оценке тендера
- Подготовка документа запроса предложений с использованием Стандартного ЗП Банка для открытых международных закупок
- Публикация Специального уведомления о закупках с использованием применимого шаблона Банка
- Выдача документа ЗП потенциальным участникам конкурса

- Ответ на любой запрос об уточнении документов ЗП в письменной форме и направление копии ответа всем участникам тендера; при необходимости изменение документа ЗП будет введено в виде добавления
- Получение заявок до истечения срока подачи заявок. Минимальный период времени, допустимый для подготовки заявок, составляет 30 рабочих дней для открытых международных конкурентных закупок, если иное согласовано с Банком
- Публичное вскрытие заявок, полученных к установленному сроку; копии протокола вскрытия предложений должны быть незамедлительно направлены всем участникам тендера, чьи предложения были вскрыты
- Оценка предложений (технических и финансовых) и подготовка оценочного отчета с использованием стандартных документов
- Решение о заключении договора
- Если применяется период ожидания, выдача Уведомления о намерении присудить Контракт неуспешным участникам тендера
- Присуждение договора и публикация Уведомления о присуждении договора
- Сохранение конфиденциальности информации до присуждения договора
- Уведомление поставщика о результатах отбора
- Подписание договора с выбранным поставщиком
- Получение гарантии исполнения от выбранного участника через 28 дней после подписания договора
- Проверка товаров, работ или неконсультационных услуг на соответствие техническим требованиям и их принятие
- Осуществление платежей в соответствии с условиями договора
- Хранение всех документов в папках

Закупка консультационных услуг (Компаний) - Отбор по качеству и стоимости. При закупке услуг консалтинговой компании, может быть использован метод "Отбор по качеству и стоимости". В рамках этого метода применяются следующие шаги:

- подготовка технического задания наряду с бюджетом;
- публикация Запроса о выражении заинтересованности вместе с полным Техническим заданием через STEP; СМИ; на официальном сайте НСИФТ;
- представление выражений заинтересованности: предоставляет фирмам достаточно времени для ответа на ЗВЗ - обычно не менее 10 рабочих дней;
- короткий список: выражения интереса оцениваются для составления короткого списка. Окончательный список рассылается всем фирмам, которые проявили интерес, а также любой другой фирме, которая запрашивает эту информацию.
- отправка письма-приглашения вместе с запросом на подачу предложений всем компаниям, включенным в короткий список;
- технические и финансовые предложения должны быть представлены одновременно в двух (2) отдельных запечатанных конвертах;
- вскрытие технических предложений;
- оценка технических предложений; Оценка технических предложений должна проводиться в соответствии с критериями оценки, указанными в запросе предложений;
- после того, как оценка технических предложений завершена, НСИФТ информирует все компании, представившие Предложение, о своих оценках и соответствуют ли они минимальному техническому баллу квалификации, указанному в запросе предложений, одновременно уведомляет компании, которые отвечают требованиям технического предложения о том, когда будет сделано открытие финансовых предложений.

- финансовые предложения не должны быть открыты ранее, чем через семь (7) дней с момента сообщения результатов технической оценки фирмам;
- совместная оценка качества и стоимости должна соответствовать требованиям, изложенным в запросе предложений;
- переговоры включают обсуждение технического задания, методологии, предложений Клиента и особых условий контракта;
- уведомление о намерении наградить и период ожидания;
- присуждение контракта и публикация присуждения контракта;
- при необходимости уведомить консультантов о том, что их предложение было отклонено

Закупка консультационных услуг - выбор на основе фиксированного бюджета. При найме консалтинговых фирм можно использовать метод "Выбор на основе фиксированного бюджета". В этом методе применяются следующие шаги:

- подготовка технического задания наряду с бюджетом;
- публикация Запроса о выражении заинтересованности вместе с полным Техническим заданием через STEP; СМИ; на официальном сайте НСИФТ;
- представление выражений заинтересованности: предоставляет фирмам достаточно времени для ответа на ЗВЗ - обычно не менее 10 рабочих дней;
- короткий список: выражения заинтересованности оцениваются для составления короткого списка. Окончательный список рассылается всем фирмам, которые проявили интерес, а также любой другой фирме, которая запрашивает эту информацию.
- отправка письма-приглашения вместе с запросом на подачу предложений всем компаниям, включенным в короткий список;
- технические и финансовые предложения должны быть представлены одновременно в двух (2) отдельных запечатанных конвертах;
- вскрытие технических предложений;
- оценка технических предложений; Оценка технических предложений должна проводиться в соответствии с критериями оценки, указанными в запросе предложений;
- после того, как оценка технических предложений завершена, НСИФТ информирует все компании, представившие Предложение, о своих оценках и соответствуют ли они минимальному техническому баллу квалификации, указанному в запросе предложений, одновременно уведомляет компании, которые отвечают требованиям технического предложения о том, когда будет сделано вскрытие финансовых предложений.
- финансовые предложения не должны быть вскрыты ранее, чем через семь (7) дней с момента сообщения результатов технической оценки фирмам;
- фирма с самым высоким техническим баллом, которая соответствует фиксированному бюджету, приглашается для ведения переговоров по контракту;
- переговоры включают обсуждение технического задания, методологии, предложений Клиента и особых условий контракта;
- уведомление о намерении наградить и период ожидания;
- присуждение контракта и публикация присуждения контракта;
- при необходимости уведомить консультантов о том, что их предложение было отклонено.

Закупка консультационных услуг - выбор на основе наименьшей стоимости. При найме фирм, можно использовать "Выбор на основе наименьших затрат". В этом методе применяются следующие шаги:

- подготовка технического задания наряду с бюджетом;

- публикация Запроса о выражении заинтересованности вместе с полным Техническим заданием через STEP; СМИ; на официальном сайте НСИФТ;
- представление выражений заинтересованности: предоставляет фирмам достаточно времени для ответа на ЗВЗ - обычно не менее 10 рабочих дней;
- короткий список: выражения интереса оцениваются для составления короткого списка. Окончательный список рассылается всем фирмам, которые проявили интерес, а также любой другой фирме, которая запрашивает эту информацию.
- отправка письма-приглашения вместе с запросом на подачу предложений всем компаниям, включенным в короткий список;
- технические и финансовые предложения должны быть представлены одновременно в двух (2) отдельных запечатанных конвертах;
- вскрытие технических предложений;
- оценка технических предложений; Оценка технических предложений должна проводиться в соответствии с критериями оценки, указанными в запросе предложений;
- после того, как оценка технических предложений завершена, НСИФТ информирует все компании, представившие Предложение, о своих оценках и соответствуют ли они минимальному техническому баллу квалификации, указанному в запросе предложений, одновременно уведомляет компании, которые отвечают требованиям технического предложения о том, когда будет сделано вскрытие финансовых предложений.
- финансовые предложения не должны быть вскрыты ранее, чем через семь (7) дней с момента сообщения результатов технической оценки фирмам;
- Фирма с самым высоким техническим баллом, которая соответствует фиксированному бюджету, приглашается для ведения переговоров по контракту;
- переговоры включают обсуждение технического задания, методологии, предложений Клиента и особых условий контракта;
- уведомление о намерении наградить и период ожидания;
- присуждение контракта и публикация присуждения контракта;
- при необходимости уведомить консультантов о том, что их предложение было отклонено.

Закупка консультационных услуг - выбор консультантов на основе их квалификации. При найме фирм может использоваться "Выбор консультантов на основе их квалификации". В этом методе применяются следующие шаги:

- подготовка ТЗ наряду с бюджетом;
- реклама ЗВЗ не является обязательной;
- предоставление компаниям достаточно времени для ответа на ЗВЗ - обычно не менее 14 рабочих дней; ТЗ должны быть прикреплены к ЗВЗ;
- получение выражений заинтересованности не менее чем от трех квалифицированных фирм;
- выбор фирмы с лучшей квалификацией и соответствующим опытом;
- письмо-приглашение, отправленное вместе с документом запроса предложений выбранной фирме и фирме предлагается представить свои технические и финансовые предложения;
- переговоры включают обсуждение ТЗ, методологии, вкладов клиента и специальных условий договора.

Закупка консультационных услуг – выбор индивидуальных консультантов. При найме индивидуальных консультантов необходимо выполнить следующие шаги:

- создание конкурсной оценочной комиссии;

- подготовка Технического задания и сметного бюджета;
- приглашение и получение как минимум трех квалифицированных резюме;
- объявлять тендер в СМИ по усмотрению тендерной комиссии;
- использование реестра консультантов для приглашения, если таковые имеются;
- оценка полученных резюме;
- подготовка отчета об оценке, отражающего процесс отбора в соответствии с критериями отбора;
- предоставление выбранному консультанту технического задания;
- Приглашение отобранного кандидата для представления технических и финансовых предложений и для переговоров по условиям задания и условиям договора;
- подписание договора;
- мониторинг деятельности консультанта и получение результатов / результатов;
- обеспечение платежей за предоставление согласованных отчетов / достижение результатов.

Выбор на основе прямого отбора – Индивидуальный консультант. Индивидуальные консультанты могут быть выбраны на основе прямого отбора с должным обоснованием при следующих обстоятельствах:

- задания являются продолжением предыдущей работы, выполненной отдельным консультантом, отобранным на конкурсной основе;
- назначения, общая ожидаемая продолжительность которых составляет менее шести месяцев;
- аварийные ситуации; или
- в случае, если индивидуальный консультант имеет соответствующий опыт и квалификацию исключительной ценности для данного задания.

Метод прямого отбора. Этот метод позволяет привлекать и вести переговоры только с одним поставщиком / подрядчиком напрямую. Этот метод может быть уместным, когда существует только одна подходящая фирма или есть основания использовать предпочтительную фирму. Это может быть уместно в следующих случаях:

a. существующий контракт, включая контракт, изначально не финансируемый Банком, на товары, работы или неконсультационные услуги, заключенный в соответствии с процедурами, приемлемыми для Банка, может быть продлен на дополнительные товары, работы или неконсультационные услуги аналогичного характера, если:

- это правильно обосновано;
- никакое преимущество не могло быть получено через конкурс; и
- цены на продленный договор разумны;

b. Существует обоснованное требование повторно нанять фирму, которая ранее заключила контракт, в течение последних 12 месяцев с Заемщиком для выполнения контракта аналогичного типа. Обоснование должно показать, что:

- фирма выполнила удовлетворительные работы по предыдущему контракту;
- никакое преимущество не может быть получено через конкурс; и
- цены на прямые контракты являются разумными;

c. закупки имеют как очень низкую стоимость, так и низкий риск, как упомянуто в Плане закупок;

d. случай является исключительным, например, в ответ на чрезвычайные ситуации;

e. стандартизация товаров, которые должны быть совместимы с существующими товарами, может оправдать дополнительные покупки у первоначальной фирмы, если преимуще-

- ства и недостатки другого бренда или источника оборудования были рассмотрены на основаниях, приемлемых для банка;
- f. необходимое оборудование запатентовано и доступно только из одного источника;
 - g. закупка определенных товаров у конкретной фирмы имеет важное значение для достижения требуемой производительности или функциональной гарантии оборудования, установки или механизма;
 - h. товары, работы или неконсультационные услуги, предоставляемые ведомости расходов в стране Заемщика, университетом, исследовательским центром или учреждением страны Заемщика, имеют уникальный и исключительный характер в соответствии с пунктом 3.23 с. Положения о закупках Всемирного банка; или
 - i. прямой отбор учреждений ООН в соответствии с пунктами 6.47 и 6.48 Регламента о закупках Всемирного банка.

Во всех случаях прямого отбора Заемщик должен обеспечить, чтобы:

- цены являлись разумными и соответствовали рыночным ставкам на товары аналогичного характера; и
- необходимые товары, работы или неконсультационные услуги не делились на мелкие закупки, чтобы избежать конкурсных процессов.

Метод прямого отбора для консультационных услуг

Этот метод отбора может быть подходящим, если только одна фирма имеет квалификацию, фирма имеет опыт исключительной ценности для назначения или есть основания для использования предпочтительной фирмы. Это может быть уместно в следующих случаях:

- a. существующий контракт на консультационные услуги, включая контракт, первоначально не финансируемый Банком, но присужденный в соответствии с процедурами, приемлемыми для Банка, может быть продлен на Дополнительные консультационные услуги аналогичного характера, если это должным образом оправдано, преимущество не может быть получено в результате конкуренции, и цены являются разумными;
- b. для задач, которые представляют собой естественное продолжение предыдущей работы, выполненной Консультантом в течение последних 12 месяцев, где преимущество в техническом подходе, приобретенный опыт и продолжение профессиональной ответственности того же Консультанта может привести к продолжению первоначального Консультанта, предпочтительного для нового конкурса, если результаты работы были удовлетворительными в предыдущем задании /предыдущих заданиях;
- c. существует обоснованное требование о повторном привлечении фирмы, которая ранее выполнила контракт с Заемщиком на оказание аналогичного вида Консультационных услуг. Обоснование показывает, что фирма функционирует удовлетворительно по предыдущему контракту, преимущество не может быть получено в результате конкуренции, и цены являются разумными;
- d. закупки имеют как очень низкую стоимость, так и низкий риск, как это согласовано в Плане закупок;
- e. в исключительных случаях, например, в случае чрезвычайных ситуаций;
- f. только одна фирма имеет квалификацию, или одна фирма имеет опыт исключительной ценности для данного задания;
- g. Консультационные услуги, предоставляемые в стране Заемщика ГП, университетом, исследовательским центром или учреждением страны Заемщика имеют уникальный и исключительный характер в соответствии с Пунктом 3.23. с.; или
- h. прямой отбор учреждений ООН в соответствии с пунктами 7.27 и 7.28 Регламента о закупках.

Во всех случаях прямого отбора Заемщик должен обеспечить, чтобы:

- a. цены являлись разумными и соответствовали рыночным ставкам на товары аналогичного характера; и
- b. необходимые товары, работы или неконсультационные услуги не делились на мелкие закупки, чтобы избежать конкурсных процессов.

На основании анализа существенного риска, установленного для проекта, данные предварительного анализа Банка следующие:

Вид закупки	Пороговые значения в Долларах США
Работы	$\geq 10,000,000$
Товары, Информационные технологии и неконсультационные услуги	$\geq 2,000,000$
Консультационные фирмы	$\geq 1,000,000$; все ТЗ
Индивидуальные консультанты	$\geq 300,000$; все ТЗ

Заметка. Все контракты ниже предельных значений, установленных для предыдущего рассмотрения, подлежат рассмотрению МАР после завершения. Раз в год в ходе регулярных миссий по надзору МАР проводит периодические обзоры после завершения работы. Документы о закупках, такие как тендерные документы, предложения, отчеты об оценке предложений и корреспонденция, связанная с предложениями и контрактами, должна быть легкодоступной для последующего рассмотрения МАР.

Все ТЗ подлежат согласованию с Банком независимо от статуса рассмотрения.

7.4. Уведомление, публикация объявлений о закупках и результатах отбора

Общее уведомление о закупках. НСИФТ разработает и представит Банку общее уведомление о закупках для публикации в электронном бюллетене ПРООН онлайн и на внешнем веб-сайте Банка. Общее уведомление о закупках должно содержать информацию о Проекте, его целях и бюджете, объеме закупок в соответствии с Планом закупок, контактную информацию контактных пунктов, а также адрес и ссылку на официальный веб-сайт НСИФТ, где будут опубликованы все последующие Специальные уведомления о закупках.

Специальное уведомление о закупках. При осуществлении закупок товаров, работ и услуг НСИФТ публикует уведомления о закупках в средствах массовой информации, на официальном веб-сайте НСИФТ и других веб-сайтах, находящихся в свободном доступе.

Уведомление о заключении договора. НСИФТ опубликует информацию о заключении договора на своем веб-сайте, других веб-сайтах в свободном доступе или, по крайней мере, в одной газете, распространяемой в стране.

7.5. Комиссия по оценке предложений

Роль и функции Комиссии по оценке предложений заключаются в рассмотрении и оценке предложений, принятии решений о предоставлении контракта и ведении переговоров о назначении консультантов.

Комитет по оценке предложений НСИФТ. Для любых конкретных предложений по распоряжению Исполнительного директора НСИФТ создается отдельный комитет по оценке предложений для каждой конкретной закупки. Комитет по оценке предложений

должен быть создан сразу после публикации объявления о закупках. В состав Комиссии должны входить сотрудники НСИФТ, специалисты, компетентные в сфере, связанной с товарами, работами,купаемыми консультационными услугами и другие соответствующие специалисты из НСИФТ в зависимости от обстоятельств. Уведомление о заключении контракта направляется от имени Исполнительного директора НСИФТ. Контракты подписываются Исполнительным директором НСИФТ или лицом, которому эти полномочия были делегированы. До начала оценки все члены Конкурсной комиссии подписывают Заявление о беспристрастности, конфиденциальности и отсутствии конфликта интересов, как предлагается ниже:

Заявление о беспристрастности и конфиденциальности

Как член тендерной комиссии соглашаюсь участвовать в процессе оценки контракта (вставьте идентификационный номер # контракта). Делая это заявление, я подтверждаю, что ознакомился с документами торгов по вышеупомянутому контракту. Далее я заявляю, что буду исполнять свои обязанности честно и справедливо. Насколько мне известно, нет фактов или обстоятельств, которые можно рассматривать как ситуацию конфликта интересов в рамках этого процесса оценки. Если такая ситуация возникнет, я немедленно проинформирую тендерную комиссию и немедленно прекращу свое участие в процессе оценки. Я соглашаюсь не разглашать любую конфиденциальную информацию или документы, доступные мне в течение процесса оценки любой третьей стороне."

7.6. Управление контрактами и мониторинг

НСИФТ отвечает за контроль и модификацию подписанных контрактов с их агентствами. В соответствии с процедурой, описанной в тендерной документации, после вынесения рекомендации о заключении контракта в отношении контрактов, подлежащих последующей проверке, специалист по закупкам проекта направляет черновой вариант контракта на согласование и подписание победившему участнику торгов. Контракты, заключенные с победителем конкурса, должны составляться на языке, на котором была представлена заявка.

Копии подписанных контрактов загружаются в СТЕР. Сотрудники НСИФТ несут ответственность за обеспечение сохранности оригиналов подписанных контрактов.

Проектный персонал НСИФТ осуществляет регистрацию и хранение отчетной документации по исполнению контракта.

Платежи по договору должны быть произведены поставщику в течение периода, указанного в контракте с момента выставления поставщиком счета на оплату.

При необходимости, дополнения и изменения к договору вносятся по согласованию между покупателем и поставщиком. После утверждения дополнений и поправок к контракту Координатором Проекта, Специалист по закупкам проекта отправляет его через систему СТЕР на согласование во Всемирный банк для принятия резолюции "не-возражения" (для контрактов, которые нуждаются в предварительном рассмотрении ВБ). После получения одобрения ВБ на внесение изменений, дополнение или поправка к контракту подписывается уполномоченным менеджером Проекта и поставщиком.

После подписания контракта сотрудники НСИФТ загружают копию подписанного дополнения для регистрации в СТЕР.

Целью управления контрактами является обеспечение выполнения обязательств всеми сторонами. Заемщик должен активно управлять договорами в течение всего срока их действия, чтобы обеспечить удовлетворительное выполнение подрядчиком контракта, уведомление соответствующих заинтересованных сторон и соблюдение всех контрактных требований.

Пошаговое управление контрактами

Полное описание всех ситуаций и проблем, которые могут повлиять на качественное исполнение контракта является практически невыполнимой задачей, учитывая сотни различных ситуаций, в которых эти контракты исполняются. Для успешного выполнения контракта ГРП должна следовать следующим действиям с момента подписания контракта:

Внутренние условия:

- Координатор проекта должен поручать определенные задания конкретному специалисту или группе, отвечающей за управление контрактами (т.е. специалист по закупкам, координатор, финансовый менеджер) путем разработки четких и комплексных описаний должностей (общих или для конкретного проекта).
- Должны быть разработаны внутренние процедуры (иерархия, коммуникация, уровень полномочий, документооборот, процедуры проверки и приемки, процедуры оплаты, внутренний аудит и т.д.).
- Деятельность с третьими сторонами должна координироваться (другие учреждения, подрядчики, конечные пользователи, бенефициары и т.д.).

Вводная встреча с поставщиком/подрядчиком/консультантом и другими важными заинтересованными сторонами (при необходимости, с разработчиками технических спецификаций, инженером, менеджером проекта, конечными пользователями и получателями товаров, услуг или строительных работ, местным сообществом и т.д.) для следующих целей:

- Ознакомление со сторонами, их ролями и обязанностями (особенно когда полномочия делегируются инженеру или менеджеру проекта).
- Установление сторон/представителей договора и правил коммуникации (механизмы, частота и т.д.).
- Рассмотрение контрактной документации (условия договора, технические требования/ТЗ, графики оплаты и контрактные обязательства, этапы реализации/задачи/результаты, документы приоритетного контракта и т.д.).
- Рассмотрение действующего законодательства и всех обязательств, возникающих в связи с исполнением контракта в стране клиента (например, регистрация договора или продукта, регистрация подрядчика в стране заказчика для фискальных целей, налогового режима и т.д.).
- Определение процедур переноса решения проблем на более высокий уровень для решения критических ситуаций или трудностей (отставание от реализации или получение разрешений и одобрения; злоупотребление полномочиями менеджером проекта или инженером; бездействие персонала Подрядчика и т.д.).
- Обеспечение таких условий, чтоб у всех сторон, участвующих в исполнении контракта, было одинаковое понимание: положений и условий договора; ожиданий друг от друга; условий договора; любых конкретных трудностей, связанных с исполнением контракта.
- Разработка четких процедур отчетности (уровень, периодичность, формы, минимальная информация и т.д.).
- Установка Даты эффективности или даты начала работы.

Предоплата авансов / проверка гарантии аванса и выполнение гарантий

- Суммы
- Период действия
- Выпущенный Банк / заверенные подписи
- Недопустимые отклонения / условия.

Проверка страховых полисов:

- Страховое покрытие
- Период действия
- Суммы
- Совместно застрахованные стороны (когда применимо)
- Исключение
- Вклады
- Все условия, которые могут привести к тому, что при определенных обстоятельствах или событиях страховые полисы будут недействительными
- Необходимость уведомления
- Подтверждение оплаты страховых взносов.

Проверка уровня мобилизации поставщика / подрядчика / консультанта (финансовые ресурсы, рабочая сила, объекты, оборудование, готовность и доступность площадки, элементы обустройства площадки и т. д.); Инспекции и тестирование (где применимо):

- Проверка груза перед отправкой;
- Проверка груза после доставки на объект проекта;
- Проверка и тестирование в магазине производителя;
- Симуляция теста техники;
- Контроль качества работ на объекте проекта;
- Тестирование материалов и качества изготовления;
- Выборочный контроль;
- Проверка результатов;
- Тесты после завершения.

Контроль качества и отклонение несоответствующих факторов производства:

- Отклонения от технических спецификаций;
- Устранение результатов некачественной работы;
- Замена рабочих;
- Утверждение / отказ от субподрядчиков;
- Непринятие результатов;
- Функциональные гарантии.

Вопросы здравоохранения, безопасности и окружающей среды:

- Риски и угрозы для персонала заказчика или третьих лиц
- Профессиональные риски для работников подрядчика
- Экологические риски

Использование адекватных инструментов управления проектом для мониторинга условий и затрат по контракту (в особенности полезно для контрактов на строительство):

- Разбивка объема работ
- Метод оценки и анализа проектов для планов (МОАП)
- Метод строгой последовательности
- Диаграмма Ганта

- Управление заработанными затратами
- Регистрация журнала в случае возникновения проблем
- Журнал контроля и проверки

Изменения количественных показателей (приказы об изменении состава работ, инструкции по дополнительной работе):

- Проверка подтверждающей документации (насколько актуальны или необходимы предлагаемые изменения);
- Уровень одобрения;
- Изменения тарифов на единицу;
- Компенсационные мероприятия (увеличение затрат и продление сроков);
- Влияние на цену Контракта и внесение изменений в Контракт (при необходимости).

Корректировка цены:

- Применимость;
- Проверка индексов (основные показатели, правильная ссылка на применимые индексы);
- Проверка пропорций.

Применение предварительных сумм или сметных обязательств:

- Проверка целесообразности или необходимости их применения;
- Утверждение инженером или руководителем проекта;
- Проверка фактического применения.

Изучение и утверждение заявок на оплату:

- Механизм качества для проверки и утверждения платежных документов - внутренний аудит, принцип "четыре глаза" и т.д.;
- Проверка стоимости за единицу, цены и объемы;
- Проверка подтверждающей документации (счетов-фактур, справок о промежуточных платежах, ежемесячных отчетов, фактических повторных измерений, таблиц рабочего времени, подтверждающих документов для фактически произведенных расходов, коносаментов, страховых полисов, разрешений производителей, результатов, ввода в эксплуатацию, акта приемки объекта, банковских гарантий и т.д., при необходимости);
- Наличие необходимых согласований (должным образом подтвержденных ежемесячных отчетов и сертификатов промежуточных платежей, подписанные таблицы рабочего времени, утверждение инженером или руководителем проекта, утверждение координатором клиента на основе результатов и т.д., при необходимости);
- Проверка, были ли уже выплачены запрошенные суммы;
- Проверка счетов-фактур (правильность указанного наименования, адреса, идентификационной информации и счета банка получателя);
- Проверка совпадения информации о получателе, указанной в счете-фактуре, с информацией, указанной в контракте и документах по предыдущим платежам;
- Проверка соответствия платежного требования графику платежей/этапам контракта;
- Проверка соответствующего процента авансового платежа, подлежащего удержанию;
- Наличие средств и применимый способ оплаты (платеж со специального счета, прямая оплата, специальное обязательство по аккредитиву и т.д.).

Контроль времени:

- Проверка соответствия графику поставок или этапам контракта

- Меры по ускорению хода работ и обеспечению соблюдения сроков завершения работ, предусмотренных контрактом
- Применение метода предварительной оценки потерь с задержками

Меры для неактивных подрядчиков:

- Отказ в утверждении или принятии несоответствующих товаров, некачественных работ, нестандартных материалов или неполных результатов
- Отказ от неактивных работников (в контрактах на строительные работы и консультационные услуги)
- Штрафы за неисполнение функциональных гарантий
- Действия в связи с безопасностью производительности
- Расторжение контракта

Прием/Акт приема:

- Проверить, что выполнены все функциональные гарантии и все окончательные испытания были успешно проведены;
- Приемка товаров (сверка со списками и техническими характеристиками) и услуги (убедитесь, что все замечания и рекомендации включены в окончательный отчет);
- Процедуры инвентаризации;
- Планирование преемственности (имеют ли те, кто принимает товары или работы, средства для необходимого ухода и обслуживания, знают ли они, что делать в случае дефектов или претензий во время гарантийного срока и т.д.)

Гарантия исправления дефектов/Гарантийный срок:

- Необходимо убедиться, что гарантия исполнения/банковская гарантия на сумму денежных средств, а также страховые полисы (где применимо) по-прежнему действительны и остаются законными в течение гарантийного периода;
- Необходимо убедиться, что подрядчик оперативно уведомлен обо всех дефектах и своевременно и правильно устраняет их.

Окончательный прием/Акт исполнения обязательств

- Проверить исполнение подрядчиком своих обязательств в течение гарантийного периода;
- Убедиться, что подрядчик не имеет непогашенных обязательств, обязательств или долгов;
- Прекращение гарантийного обеспечения/банковской гарантии на сумму удержанных денежных средств;
- Окончательный платеж (если применимо).

Расторжение контракта:

- Клиент проверяет точные положения контракта о расторжении контракта;
- Оценка претензий подрядчика и корректирующих действий;
- Необходимо обеспечить надлежащее изучение всех обоснованных требований подрядчика и выплаты соответствующих сумм;
- Планирование на случай чрезвычайных ситуаций

Урегулирование претензий и споров

- Проверка точных положений контракта, касающихся урегулирования споров и понесенных расходов (время, деньги и ресурсы);

- Проверка того, что группа по управлению контрактами последовательно и правильно следит за соблюдением условий контракта;
- Надлежащая документация об отклонениях подрядчика от технических характеристик и условий контракта (очень важно для последующего арбитражного/судебного разбирательства или для защиты интересов заказчика в суде).

Необходимые меры по управлению контрактами:

- Строгий контроль со стороны руководителя проекта/координатора/специалиста по закупкам (постоянный контакт, внеплановые проверки, посещение площадки, ведение журнала проблем, журнал контроля и проверки и т.д.);
- Доступность адекватной и всеобъемлющей системы отчетности (ежемесячной, ежеквартальной, поэтапной, и т.д.) обеспечить тщательный мониторинг всех аспектов, имеющих важное значение для управления контрактами: реальный прогресс по сравнению с запланированным (с точки зрения количества и качества); своевременность получения результатов; качество инвестиций и результатов и т.д.;
- Доступность процедур внутреннего аудита, принцип "четыре глаза" (особенно в отношении фактической проверки счетов-фактур и подтверждающей документации);
- Лицо, разрешающее платежи, не должно участвовать в проверке платежных документов;
- Оперативное применение штрафов за любые задержки в отчетах, превышение предельных затрат, заказ на дополнительную работу, использование нестандартных и низкосортных материалов, отклонение от технических характеристик и любое снисхождение по отношению к подрядчикам;
- Использование всех надлежащих и разумных мер по контракту - применение метода предварительной оценки потерь в случае задержек или несоблюдения требований; меры в отношении страховых полисов и обеспечение исполнения контракта и т.д.

Изменения в контракт вносятся в следующих случаях:

- Объем работ изменяется, увеличивается или уменьшается;
- Изменение спецификаций/проектирования;
- Ошибки/упущения при проектировании и изменения в технологии;
- Изменение условий площадки;
- Отсутствие оборудования/навыков;
- Ставки, взимаемые по контракту, изменились;
- Увеличение/уменьшение стоимости контракта;
- Перерасход/дефицит в рамках бюджета контракта;
- Задержки и продление сроков;
- Растрата/дополнительные проектные работы/другие виды деятельности;
- Изменение или отмена заказов, которые могут быть размещены за счет собственных средств подрядчика;
- Непродуктивные затраты на рабочую силу;
- Пересмотр контракта для смягчения последствий увеличения/сокращения времени и затрат.

7.7. Конфликт интересов

Фирмы или частные лица, участвующие в закупках по проектам, не должны иметь конфликта интересов.

Конфликт интересов при закупке товаров, работ и неконсультационных услуг. Фирма будет считаться имеющей конфликт интересов в том случае, если фирма:

- Предоставляет товары, работы или неконсультационные услуги, являющиеся результатом или непосредственно связанные с консультационными услугами, которые она предоставляла для подготовки или реализации проекта, или где такие услуги предоставлялись филиалом, который прямо или косвенно контролирует, контролируется или находится под общим контролем этой фирмы. Это положение не распространяется на различные фирмы (консультантов, подрядчиков или поставщиков), которые вместе выполняют обязательства подрядчика по контракту "под ключ" или контракту на проектирование и строительство.
- Включая свой персонал, состоит в тесных деловых или семейных отношениях с профессиональным персоналом исполнительного агентства/бенефициара/ГРП или любой другой стороны, представляющей исполнительное агентство/бенефициара/ГРП или действующей от его/их имени, которая:
 - Прямо или косвенно участвует в подготовке документов по закупкам или условий контракта и/или процессе оценки такого контракта.
 - Будет участвовать в выполнении или надзоре за таким контрактом, если только конфликт, возникший на почве таких отношений, разрешен приемлемым для Банка способом на протяжении всего процесса закупок и исполнения контракта.
- Не соответствует какой-либо другой ситуации конфликта интересов, указанной в Стандартной закупочной документации Банка, относящейся к конкретному процессу закупок.

Конфликт интересов при закупках консультационных услуг. В процессе оказания услуг, консультанты должны:

- Предоставлять профессиональные, объективные и беспристрастные советы.
- Всегда придерживаться интересов исполнительного органа / бенефициара без учета будущей работы.
- При предоставлении консультаций избегайте конфликтов с другими заданиями и их собственными корпоративными интересами.

Консультанты не должны наниматься для выполнения какого-либо задания, которое будет противоречить их предыдущим или текущим обязательствам перед другими клиентами или может привести к тому, что они не смогут выполнить задание в интересах Исполнительного агентства/бенефициара.

В целях предотвращения конфликта интересов Консультанты не должны наниматься при обстоятельствах, изложенных ниже:

- Фирма, привлеченная Заемщиком для предоставления товаров, работ или неконсультационных услуг для проекта (или аффилированное лицо, которое прямо или косвенно контролирует, контролируется или находится под общим контролем с этой фирмой), должна быть отстранена от предоставления консультационных услуг, вытекающих из или непосредственно связанных с этими товарами, работами или неконсультационными услугами. Это положение не распространяется на различные фирмы (Консультанты, подрядчики или поставщики), которые совместно выполняют обязательства подрядчика по контракту «под ключ» или по контракту на проектирование и строительство.
- Фирма, привлеченная Заемщиком для оказания консультационных услуг для подготовки или реализации проекта (или аффилированное лицо, которое прямо или косвенно контролирует, контролируется или находится под общим контролем с этой консалтинговой фирмой), должна быть отстранена от предоставления товаров, работ или неконсультационных услуг, возникших в результате или непосредственно связанных с этими консультационными услугами. Это положение не распространяется на различные фир-

мы (консультантов, подрядчиков или поставщиков), которые вместе выполняют обязательства подрядчика "под ключ" или по контракту на проектирование и строительство.

- Ни Консультант (включая персонал и субконсультантов), ни аффилированное лицо (которое прямо или косвенно контролирует, контролируется или находится под общим контролем с этим Консультантом) не должны наниматься для выполнения любого задания, которое по своей природе создает конфликт интересов с другим заданием Консультанта.
- Консультанты (включая их экспертов и другой персонал, а также субконсультанты), которые состоят в тесных деловых или семейных отношениях с профессиональными сотрудниками Исполнительного агентства / бенефициара / ОРП, которые прямо или косвенно участвуют в любой части:
 - Подготовка технического задания для выполнения.
 - Процесс отбора консультанта по контракту.
 - Надзор за контрактом не может быть присужден контракту, если конфликт, вытекающий из этих отношений, не был разрешен способом, приемлемым для Банка на протяжении всего процесса отбора и исполнения контракта.

Если НСИФТ выявляет факты конфликта интересов, заявки таких поставщиков (подрядчиков) могут быть отклонены.

Отказ от предложения в соответствии с настоящим разделом и причины этого будут отражены в оценочном отчете.

7.8. Должная осмотрительность в отношении политики и процедур санкций Банка

НСИФТ следит за тем, чтобы лишенные прав и отстраненные фирмы и частные лица не допускались к участию в проведении торгов/отборе или заключению контракта. Список отстраненных первых и отдельных лиц может быть проверен на веб-сайте Всемирного банка: www.worldbank.org/debarr).

7.9. Жалобы относительно процедур закупок

В ходе конкурсного отбора/тендера участники тендера (включая потенциальных участников тендера / консультантов) могут подавать жалобы на процесс отбора/проведение тендера. Участник тендера (или потенциальный участник тендера/консультант) может подать жалобу в региональный офис НСИФТ или непосредственно в Центральный офис НСИФТ. Как только жалоба получена, то региональный офис должен незамедлительно уведомить Центральный Офис НСИФТ о полученной жалобе. Копия жалобы относительно процедур закупок должна быть направлена незамедлительно в Банк.

Жалоба, полученная НСИФТ до истечения крайнего срока для подачи предложений/конкурсных заявок от консультантов должна рассматриваться наряду с комментариями и рекомендациями относительно принятия необходимых мер с целью внесения поправок, дополнений и подготовки адекватного ответа.

Если данная жалоба связана с техническими спецификациями или техническим заданием, то необходимо подготовить ответное письмо специалистами, участвовавшими в разработке этих документов. НСИФТ должен подготовить и представить подробный ответ на жалобу.

Если жалоба содержит обвинение в мошенничестве и коррупции, эту процедуру можно изменить, чтобы обеспечить конфиденциальность до завершения расследования.

Как только контракт будет присужден, и Консультант\Участник тендера желает выяснить причины, по которым его/ее предложение не было отобрано, он/она должны обратиться в НСИФТ /Джамоат, чтобы уточнить результаты отбора. На данной встрече должны быть обсуждены причины несоответствия только этого Консультанта\Участника тендера, а не предложений других кандидатов.

7.10. Хранение документации по закупкам

НСИФТ должен поддерживать адекватную систему регистрации и хранения документов для каждой отдельной закупки. Как указывалось выше, STEP также имеет базу данных всех файлов закупок в режиме онлайн для совместного использования Банком и НСИФТ.

НСИФТ следует вести полный учет процесса закупок (как в распечатанной, так и в электронной форме), включая:

- Смету расходов
- Копию опубликованной рекламы или ЗВЗ
- Копию выпущенных предквалификационных (при наличии) и тендерных документов, запроса предложений и любые поправки, расширения или разъяснения, которые были запрошены и изданы
- Отчет о любых встречах перед тендером или конференциях перед предложением, подписанных всеми участниками
- Полученные и оцененные печатные копии заявок или предложений
- Запрошенные разъяснения и ответы, полученные в ходе оценки
- Протокол вскрытия заявки/предложения
- Оценочные отчеты
- Протоколы переговоров по договору (в зависимости от метода выбора консультационных услуг)
- Уведомление о заключении договора
- Копии подписанных договоров, гарантии исполнения, гарантии авансовых платежей и т.д.
- Записи всей договорной переписки между закупающей организацией и поставщиком/подрядчиком/консультантом
- Отчеты о претензиях и разрешении споров, если таковые имеются
- Акты приема, отчеты, товаросопроводительные документы и т.д.
- Информацию о платежах
- Аудиторские отчеты
- Жалобы и связанную с ними переписку.

Записи должны вестись в хронологическом порядке, а файлы должны храниться в определенном месте. Они должны быть доступны для изучения, когда это необходимо, без потерь времени.

Оригиналы обеспечения предложения, гарантии исполнения и гарантий авансового платежа должны быть предоставлены финансовому подразделению с копией, хранящейся в закупочном подразделении.

Учет должен вестись в течение периода, указанного в Соглашении о финансировании. Все записи должны храниться в офисе закупающей организации. По истечении периода обслуживания, файлы должны передаваться в государственный архив в соответствии с установленными процедурами.

ГЛАВА 8
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 8: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕХАНИЗМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

(Данный раздел надлежит читать с Приложением 8.1.,8.2)

8.1. Введение

Исполнительное агентство проекта (НСИФТ) будет отвечать за реализацию общей функции ФУ проекта, включая планирование и подготовку бюджета, учет, внешний аудит, поток финансовых средств, внутренний аудит и финансовую отчетность.

Финансовая отчетность будет включать подготовку финансовых отчетов для Международной ассоциации развития (МАР), Комитета по инвестициям и управлению государственным имуществом Таджикистана и Минфина в соответствии с последовательно применяемыми стандартами бухгалтерского учета, адекватно отражающими операции, ресурсы и расходы по компонентам Проекта.

Финансовое управление Проекта включает в себя:

- Составление бюджета и планирование
- Учетную политику, процедуры и систему
- Финансовую отчетность
- Внутренний контроль
- Движение средств и механизмы выплат
- Аудит

Надежная функция ФУ обеспечивает надлежащий контроль над учетной информацией, обеспечение своевременной, полной и надлежащей регистрации в системе бухгалтерского учета, а также потоки финансовых средств, контроль и аудит потоков денежных средств.

8.2. Составление бюджета и планирование

Финансовые планы ППСЭУ включают:

- Финансовый план на период реализации ППСЭУ
- Годовые бюджеты Проекта

Исполнительный директор НСИФТ отвечает за координацию всей деятельности по планированию в рамках ППСЭУ. Финансовое планирование охватывает всех ключевых сотрудников проекта. Все стороны, участвующие в подготовке и осуществлении ППСЭУ, должны вносить свой вклад в процессы финансового планирования.

Финансовый план проекта отражен в таблицах расходов по проекту и юридических соглашениях. Эти документы имеют основополагающее значение для понимания операционного плана проекта, в котором финансовый план вводится в контекст. Финансовый план определяет в денежном выражении планы действий НСИФТ, мероприятия, результаты, эффекты, цели, задачи и т.д. в отдельных измерениях на протяжении жизненного цикла проекта.

Не позднее 1 декабря каждого календарного года в ходе реализации проекта, НСИФТ готовит Годовой план работы, содержащий все мероприятия, которые предлагается включить в Проект, следующим образом: i) подробный график последовательности и осу-

ществления предлагаемой деятельности по проекту; ii) виды расходов, необходимых для такой деятельности, и предлагаемый план финансирования (включая необходимые средства и ресурсы, которые должны быть предоставлены Получателем для покрытия таких расходов); iii) любые учебные мероприятия, которые могут потребоваться в рамках Проекта; и iv) ссылка на каждый вид деятельности и меры безопасности, применяемые к этому виду деятельности, а также предлагаемый подход к обеспечению подготовки и осуществления упомянутого выше Инструмента по мерам безопасности в течение соответствующего года.

Первым шагом в ежегодном планировании бюджета является изучение финансового плана проекта. Поэтому до начала каждого финансового года сотрудники по проекту изучают и, при необходимости, пересматривают Финансовый план проекта с точки зрения изменений, обусловленных задержками с расходованием средств, предположениями, изменениями в позициях, мероприятиями и т.д. Таким образом, годовой бюджет на следующий год будет отражать изменения в течение всего срока осуществления проекта. Это поможет избежать расхождений в отчетности и анализе, которые еще не отражены в пересмотренном финансовом плане проекта. Это также поможет обеспечить реалистичность плановых показателей и содержательность анализа разницы.

Годовой бюджет, подготовленный НСИФТ, разделен на кварталы для учета сезонного характера денежных потоков. Годовой бюджет утверждается Исполнительным комитетом НСИФТ, а затем Советом НСИФТ и согласуется с МАР. Бюджет должен быть тесно связан с планами закупок и физическими задачами.

Годовой бюджет проекта включает годовой бюджет для дополнительных операционных расходов, которые должны быть согласованы с МАР.

Под Дополнительными оперативными расходами подразумеваются дополнительные оперативные затраты, понесенные Исполнительным агентством проекта в связи с осуществлением Проекта, управлением, контролем и оценкой, включая заработную плату персонала, работающего по контрактам (но без учета заработной платы должностных лиц на госслужбе Получателя) и связанных с этим социальных сборов, аренду офиса, канцелярские материалы и принадлежности, коммунальные услуги, расходы на связь, расходы на транспорт и техническое обслуживание автотранспортных средств, поддержку информационных систем, расходы на перевод, банковские сборы, расходы на поездки и суточные сотрудников Исполнительного агентства проекта и другие разумные расходы, непосредственно связанные с мероприятиями по осуществлению Проекта, а также небольшие административные бюджетные расходы, понесенные Бенефициарами в связи с осуществлением Подпроектов, из которых все основаны на годовом бюджете, приемлемом для Ассоциации.

Обучение подразумевает расходы (за исключением расходов на консультационные услуги), включенные Исполнительным агентством Проекта в связи с ознакомительными поездками, учебными курсами, семинарами, практикумами и другими учебными мероприятиями, не включенными в контракты поставщиков товаров или услуг, включая расходы на учебные материалы, аренду помещений и оборудования, расходы на поездки и суточные для слушателей и тренеров и гонорары тренеров (в зависимости от обстоятельств), из которых все основаны на годовом бюджете, удовлетворяющим Ассоциацию. Годовые бюджеты должны быть подготовлены и утверждены до начала финансового года, для которого они были составлены.

8.3. Учетная политика, процедуры и система

Для учета проекта будет применяться кассовый метод, а финансовая отчетность проекта будет основываться на МСУГС «Финансовая отчетность на основе кассового учета», выпущенного Международным советом по стандартам учета в государственном секторе (МСУГС) Международной федерации бухгалтеров (МФБ). Для учета проекта будет применяться историческая стоимостная база.

На основании кассового метода учета выручка признается при получении денежных средств, а расходы признаются при выплате денежных средств.

Таджикский сомони (TJS) является национальной валютой Республики Таджикистан. Валюта представления финансовой отчетности МАР - доллары США. Выплаты, произведенные из средств МАР в долларах США, затем, при необходимости, конвертируются финансовым учреждением, в котором открыт Специальный счет (СС), по обменному курсу, установленному Национальным банком Республики Таджикистан на дату конвертации, для осуществления платежей местным подрядчикам и поставщикам.

При подготовке финансовой отчетности операции в валютах, отличных от долларов США, регистрируются по валютным курсам, установленным финансовым учреждением, в котором открыт СС на дату сделки.

Стоимость имущества и оборудования, приобретенного за счет средств проекта, признается расходом для целей финансовой отчетности ВБ. Тем не менее, НСИФТ должен вести учет основных средств в соответствии с существующей практикой и законодательством Республики Таджикистан.

Все основные средства, приобретенные в рамках Проекта, полностью амортизируются без учета остаточной стоимости. Амортизация начисляется ежемесячно в течение всего срока полезного использования.

Для целей бухгалтерского учета НСИФТ использует учетную программу 1С. Система бухгалтерского учета НСИФТ представляет собой полностью компьютеризированную систему обработки финансовых данных, способную составлять промежуточные неаудированные финансовые отчеты, отчеты о расходах в соответствии с требованиями МАР. Все финансовые документы (такие как банковские выписки, чеки, платежные поручения, счета-фактуры, отчеты, подтверждения, квитанции и т. д.), полученные от банков, подрядчиков, поставщиков и других сторон, должны быть незамедлительно введены в систему учета.

Система бухгалтерского учета НСИФТ должна обеспечивать:

- Отчет о денежных поступлениях и платежах (по категориям, компонентам и источникам финансирования);
- Расходы раскрываются по категориям выплат, которые далее делятся на подкатегории;
- Надежность хранения информации и ее быстрая обработка;
- Простой и понятный метод ввода данных, включая правило единичного ввода информации в систему;
- Необходимый уровень защиты от несанкционированного доступа;
- Генерирование отчетов для МАР, Комитета по инвестициям и управлению государственным имуществом РТ, МФРТ, других контролирующих органов;
- Ведение учета в двух валютах: в таджикских сомони и долларах США;

- Ведение учета на двух языках: русском и английском;
- После предоставления Табеля учета рабочего времени, подписанного Исполнительным директором НСИФТ, специалист по выплатам начисляет заработную плату;
- Отслеживание выплат по контрактам в разрезе источников оплат с целью не превышения предельной суммы, учет авансовых выплат по суммам и срокам банковских гарантий;
- Ведение учета по проектам в разрезе операционных расходов;
- Учет движения основных средств в разрезе проекта, материально ответственными лицами, по датам, инвентарным номерам.

Резервное копирование базы данных программного обеспечения 1С Бухгалтерия на сервере резервного копирования выполняется автоматически один раз в день. Копии базы данных записываются на DVD каждый месяц и фиксируются в сейфе для хранения. Специалист по выплатам дополнительно копирует информацию на флеш-накопитель, который будет храниться менеджером по финансам вне офиса.

8.4. Финансовая отчетность

Финансовая отчетность НСИФТ является частью Системы отчетов по финансовому мониторингу.

НСИФТ будет нести ответственность за консолидацию и предоставление квартальных промежуточных, не подвергнутых аудиторской проверке Финансовых отчетов, по соответствующим частям Проекта в течении 45 (сорока пяти) дней после окончания каждого календарного квартала, подготовка которых будет вестись на основе системы бухгалтерского учета, принятой в рамках данного проекта, и согласно формату, согласованному с МАР (отдельно, не консолидировано).

ФС будет включать следующую информацию:

- Источники проекта и использование средств,
- Использование средств по проектной деятельности,
- Выписка со счета (СС),
- Отчет о финансовом положении проекта
- Отчет о расходовании средств.

Кроме того, НСИФТ подготовит и представит в МАР не позднее 6 месяцев после окончания отчетного периода аудированную годовую финансовую отчетность Проекта.

На ежемесячной и ежеквартальной основе в Государственный комитет по инвестициям и управлению государственным имуществом и МФРТ будут предоставляться отчеты, отражающие источник и использование средств в разрезе категорий расходов, валюты оплаты.

Государственная налоговая служба и Статистическое агентство Республики Таджикистан будут ежемесячно получать отчеты об удержанных и перенесенных суммах подоходного налога для резидентов и иностранцев, социальные трансферты от частных лиц и предприятий и другие сборы.

8.5. Система внутреннего контроля

Внутренний контроль представляет собой процесс, призванный повысить подотчетность и обеспечить разумные гарантии достижения НСИФТ определенных целей. Эти цели включают обеспечение эффективности и действенности операций, надежности финансовой и оперативной отчетности, а также соблюдения действующих законов, нормативных актов, соглашений, внутренней политики и процедур. Важными аспектами эффективного ФУ являются механизмы внутреннего контроля, которые включают внутренний аудит. Несмотря на то, что ответственность за внутренний контроль лежит на НСИФТ, все сотрудники организации в определенной степени несут ответственность за внутренний контроль. Механизмы внутреннего контроля можно разделить на пять основных компонентов:

- **Контрольная среда.** Она включает в себя честность, этические ценности и компетентность руководства и сотрудников НСИФТ; философия и стиль управления руководства; организационные методы руководства; программы профессионального развития работников; и процессы делегирования полномочий и обязанностей. Контрольная среда является основой для четырех других компонентов внутреннего контроля.
- **Оценка риска.** Оценка риска включает в себя определение, выявление, анализ рисков и определение того, как управлять ими.
- **Информация и коммуникация.** Информационные системы генерируют отчеты, которые облегчают осуществление надзора и контроля за проектной деятельностью. Информация должна быть соответствующей, своевременной и актуальной, а также точной, полной и доступной. Информация должна быть передана таким образом, чтобы люди могли выполнять свою работу должным образом. Руководство должно разъяснить всем сотрудникам их роли в схеме контроля. Кроме этого, необходимо поддерживать эффективную коммуникацию с донорами, государственными надзорными органами, поставщиками и бенефициарами проекта.
- **Контрольные мероприятия.** НСИФТ разработал политику и процедуры для обеспечения соблюдения руководств и принятия необходимых мер по устранению рисков, которые могут повлиять на проект. Такая политика и процедуры будут включать в себя соответствующие процедуры авторизации, например, присуждения контрактов уполномоченными сотрудниками; распределение обязанностей, включая разделение функций по авторизации, хранению, ведению учета; обеспечение сохранности активов, включая ограничение доступа к наличным деньгам, чекам, системам; сверку счетов и мониторинг.
- **Мониторинг.** Руководство НСИФТ должно тщательно контролировать системы внутреннего контроля. Это должно включать постоянный мониторинг, такой как контрольные отчеты и сверки, оценки, такие как контрольная самооценка, внутренние и внешние аудиты. О недостатках внутреннего контроля следует незамедлительно сообщать руководству проекта.

Ниже приводится более подробная практическая информация о механизмах внутреннего контроля для Проекта.

Среда управления. Руководство НСИФТ имеет строгие процедуры авторизации и контроля на месте. В НСИФТ работает соответствующий персонал по бухгалтерскому учету, обладающий достаточным опытом и знаниями.

Оценка рисков. Оценка рисков включает определение, выявление, анализ рисков и определение того, как ими управлять. Персонал по бухгалтерскому учету НСИФТ постоянно отслеживает риски, связанные с осуществлением контрактов и платежей, а также риски,

возникающие в результате колебаний валютных курсов, которые могут негативно сказаться на осуществлении Проекта.

Мероприятия по контролю. Система внутреннего контроля НСИФТ обеспечивает:

- Надлежащее разделение обязанностей
- Надлежащую систему авторизации
- Правильный учет, выверку счетов и арифметические механизмы контроля
- Физические гарантии активов и ресурсов

Система позволяет сотрудникам ФУ/ бухгалтерии НСИФТ следующее:

- Проверка документов, представленных на оплату,
- Распределение обязанностей между специалистами по:
 - подготовке чернового варианта документа Заявки на оплату с приложением всех необходимых документов,
 - рассмотрению документов одним из уполномоченных лиц, обладающим правом Первой подписи, делегированным Исполнительным директором,
 - рассмотрению Заявок на оплату финансовым менеджером (наименование проекта, категория расходов, донор и распределение по проектам для операционных расходов),
 - перекрестной проверке разбивкам операций по счетам: один специалист фиксирует операции в системе 1С, другой - проверяет платежи и подписывает платежные поручения, конверсионные письма второй подписью банка.
- Проверка полноты бухгалтерских записей и документов при внесении их в систему 1С (проект, категория, компонент, доля, сроки, предельная сумма, графики платежей по контракту, подтверждающие документы, подписи),
- Регулярная сверка взаиморасчетов с дебиторами и кредиторами по подотчетным и авансовым суммам,
- Регулярная сверка бухгалтерского учета по Проекту с Расходными ведомостями, балансом банковских счетов и данными Client Connection Всемирного банка.
- Сверка данных учёта:
 - ежемесячно полученные выписки по счетам из банка проверяются с документами и готовится Анализ по счетам банка, исполнитель готовит и подписывает их, а затем Финансовый менеджер рассматривает и утверждает их;
- Контроль за соблюдением бюджета по категориям проектов и компонентам расходов.
- Обеспечение сохранности и конфиденциальности информации:
 - Проведение ежегодной инвентаризации элементов основных средств НСИФТ;
 - Создание резервных копий банковских данных, подлежащих автоматическому изменению;
 - Дублируемое электропитание на случай сбоев в сети; у всех установлен источник бесперебойного питания;
 - Предотвращение неправомерного использования в результате тайного сговора между сотрудниками;
- разделение обязанностей;
- предоставление регулярных ежегодных отпусков всем сотрудникам в соответствии с графиком;
 - Финансовый менеджер, специалист по выплатам на регулярной основе ведет в табличном формате анализ использования, зарезервированных и имеющих в наличии средств гранта, кредита по категориям расходов в разрезе SDR/USD/TJS, с анализом отслеживания имеющихся средств с учетом зарезервированных сумм по заключенным контрактам.

Для целей выверки USD/XDR финансовый менеджер будет контролировать изменение валютного курса и его влияние на финансирование, доступное по категориям проектов. Такой мониторинг будет проводиться регулярно, по крайней мере ежеквартально и чаще ближе к концу Проекта. Это поможет своевременно выявить необходимость перераспределения между категориями проектов или общую потребность в дополнительных финансовых источниках для Проекта в случае значительного неблагоприятного изменения обменного курса. Образец формы мониторинга представлен в таблице 8.1 ниже.

Таблица 8.1.Образец мониторинга

Грант: MAP _____

Статус: _____

Страна: Республика Таджикистан

Проект: ППСЭУ

Обменный курс на xx.xx.20XX, 1 SDR =

Описание категорий	Выделенная сумма (выраженная в XDR)	Выделенные (Client connection XDR)	Неиспользованная ВБ XDR	Неиспользованная сумма XDR в USD	Оплаченная через Специальный счет и Заявку на Оплату, но не представленная в ВБ в USD	Сумма, выделенная в USD	Нераспределенные средства в USD
1) Товары, работы, неконсультационные услуги, обучение, дополнительные эксплуатационные расходы и консультационные услуги в рамках Проекта (за исключением Части 1.1 Проекта)							
2) Субгранты в рамках Части 1.1 Проекта							

8.6. Обеспечение внутреннего контроля

Исполнительный Директор НСИФТ отвечает за реализацию функций внутреннего контроля организации в целом и реализуемых Проектов НСИФТ.

Цели, задачи, полномочия, подчиненность, порядок отчетности определяются внутренними документами НСИФТ и настоящим Операционным руководством проекта, с учетом требований действующего законодательства Республики Таджикистан.

Целью внутреннего контроля является обеспечение прозрачности, управляемости и эффективности функционирования НСИФТ и реализуемых Проектов через формирование оптимальной контрольной среды.

Основными задачами по внутреннему контролю являются:

- оценка эффективности систем внутреннего контроля и ее соответствия целям и задачам учреждения и Проектов;
- оценка достоверности и достаточности финансовой бухгалтерской, управленческой и другой информации в рамках ежегодных планов аудита;
- оценка соответствия деятельности структурных подразделений НСИФТ нормативным правовым актам, указанным функциям и утвержденным бизнес-планам;
- оказание содействия руководителям объектов аудита НСИФТ в разработке мероприятий (корректирующих шагов) по результатам проведенных аудитов, а также отслеживание прогресса в выполнении мероприятий;
- консультации сотрудников НСИФТ по вопросам управления рисками, контроля;
- поддержка и взаимодействие с подразделениями/функциями НСИФТ по вопросам, относящимся к ведению внутреннего аудита;
- координация деятельности с внешними аудиторами во избежание дублирования усилий и минимизирования затрат на аудит;
- содействие в расследовании мошенничеств и информирование Исполнительного директора о результатах расследований;
- выполнение других заданий и участие в других мероприятиях по запросу Исполнительного директора в части, касающейся осуществления внутреннего аудита.

Исполнительный директор НСИФТ уполномочивает соответствующих сотрудников на выполнение следующих мероприятий:

- составлять ежегодные планы аудита, определять объекты и объёмы аудита, принимать решения о частоте проведения аудитов;
- запрашивать и получать беспрепятственный доступ к любым активам, документам, бухгалтерским записям и другой информации о деятельности НСИФТ, делать копии документов;
- изучать и оценивать любые документы, запрашиваемые в ходе выполнения аудиторских заданий, и направлять эти документы и/или соответствующую информацию Исполнительному директору НСИФТ;
- рассматривать целесообразность принятия задания по консультированию с целью определения потенциальной выгоды задания по улучшению процесса управления рисками и деятельности организации в рамках запланированного времени по предоставлению консультаций;
- запрашивать и получать необходимую помощь сотрудников подразделений, в которых проводится аудит, а также помощь сотрудников других подразделений/функций НСИФТ;
- доводить до сведения Исполнительного директора любые предложения по улучшению существующих систем, процессов, политик, процедур, методов ведения деятельности, а также комментарии по любым вопросам, относящимся к ведению внутреннего аудита, определенным настоящим ОРП;
- по согласованию с Исполнительным директором использовать услуги независимых оценщиков и других экспертов при выполнении своих обязанностей;

- при необходимости и с согласия Исполнительного директора привлекать других сотрудников НСИФТ в качестве экспертов при выполнении аудиторских заданий.

Не допускается вмешательство третьих лиц в процесс определения объектов и объёма аудита, проведения работы и представления отчёта о результатах.

В соответствии с утвержденным ежегодным планом внутреннего аудита НСИФТ, будет проведена проверка различных этапов реализации Проекта ППСЭУ, включая оценку проведения социальной мобилизации, закупок (тендеров) и выплат. В рамках данного аудит/обзора будет осуществлена проверка эффективности Проекта, достижения результатов/индикаторов, и реализация Проекта в сообществах на предмет её последующей устойчивости и другие вопросы.

Перед началом аудита/обзора уполномоченный специалист НСИФТ должен подготовить программу аудита, согласованную с Исполнительным директором НСИФТ.

Итоги аудита/обзора должны предоставляться непосредственно Исполнительному директору НСИФТ.

8.7. Транспортные расходы

Под «командировкой» понимается поездка работника по распоряжению Руководства НСИФТ на определенный срок для выполнения служебного поручения за пределом места постоянной работы.

Основанием для направления работников в командировку является приказ Исполнительного директора на основании плана командировки, подписанного координатором проекта.

Специалист по кадрам/юрист готовит приказ о направлении работника, и данные о сроках командировки указываются в таблице. Командировочное удостоверение предоставляется в одном экземпляре, подписывается и заверяется печатью организации.

Сумма командировочных расходов определяется исходя из: приблизительной стоимости проезда в обе стороны, суточных расходов и проживания.

Авансовый отчет об использовании средств подотчетным лицом должен быть предоставлен в течение пяти рабочих дней после возвращения из командировки. В авансовом отчете должна содержаться подробная информация о поездке, включая места посещения, продолжительность, даты, местоположение и цель поездки. К отчету должны прилагаться все подтверждающие документы - квитанции, счета, ведомости, договор на оказание транспортных услуг, квитанция и ведомость выполненных работ, копия патента и страхового полиса с датой и объемом услуг. Остаток нераспределенных средств должен быть возвращен кассиру или переведен на транзитный счет Проекта.

8.8. Ставка за проживание и суточные

Суточные расходы будут предусмотрены в размере 40 сомони в Душанбе и 30 сомони в регионах в соответствии с Постановлением ПРТ № 531 от 31 октября 2008 года (редакция № 352 от 3 июня 2014 года), вступившим в силу 1 января 2015 года.

Расходы на проживание в гостинице будут оплачиваться в соответствии с Постановлением ПРТ от 31 октября 2008 г. № 531 (редакция № 352 от 3 июня 2014 г.), вступившим в

силу 1 января 2015 г., в размере 120 сомони в г. Душанбе, 80 сомони на областном, городском и региональном уровнях, и 40 сомони на других уровнях после предоставления квитанции/счета с указанием наименования, даты и суммы.

При отсутствии таких документов 60/40/20 сомони будет оплачиваться за однодневное пребывание, что составляет 50 процентов суточных в соответствии с Постановлением ПРТ № 531 от 31 октября 2008 года (редакция № 352 от 3 июня 2014 года).

8.9. Международные деловые поездки

Суммы суточных и расходов на проживание будут выплачены в соответствии с Постановлением ПРТ от 31 октября 2008 г. № 531 (редакция № 352 от 3 июня 2014 г.). Международные бизнес-поездки, связанные с Проектом и финансируемые Проектом, должны быть согласованы с МАР. Бюджет путевых расходов должен утверждаться исполнительным директором на основе утверждения донором, включая статьи расходов на визу, поездки в принимающей стране, авиабилеты, проживание/суточные и расходы на страхование. В частности, НСИФТ должен согласовать цели и программу поездки, участников и смету расходов на такие поездки.

8.10. Учет основных средств

Основные средства включают материальные активы со сроком эксплуатации более одного года, которые используются в административных целях.

Все основные средства, приобретенные в связи с реализацией проекта, должны полностью управляться НСИФТ. Записи приобретенных материальных активов должны храниться в реестре запасов с серийным номером для каждой позиции основных средств по классификации.

Операции по учету основных средств - поступление, принятие к учету, передача, списание - регистрируются соответствующими документами.

8.11. Списание основных средств

Активы, фактический срок службы которых дольше, чем срок, используемый для расчета амортизации, остаются на балансе до тех пор, пока не прекратится физическая эксплуатация этого актива, или он не будет утрачен в результате кражи, потери. Для проведения списания основных средств создается комиссия, предоставляется дефектный акт, подтверждающий непригодность данного основного средства, оформляется приказ, который утверждается Советом НСИФТ и Комитетом по инвестициям и управлению государственным имуществом РТ. В случае, если была кража или потеря, должны быть представлены заявление сотрудника, письменное согласие Исполнительного директора НСИФТ и справка с органов милиции о данном факте.

8.12. Процесс инвентаризации

Инвентаризация - это сравнение фактического количества имущества, закупленного в рамках Проекта независимо от его местонахождения с данными бухгалтерского учета.

Инвентаризация основных средств проекта проводится ежегодно, а также в случае смены материально-ответственных лиц, при установлении фактов хищения, злоупотреблений, а также порчи имущества, в случае стихийных бедствий, пожара или других чрезвычайных

ситуаций или в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.

Ежегодно проводится инвентаризация, в целях контроля эффективного, целевого использования, а также физического наличия оборудования. Издается приказ о проведении инвентаризации имущества с образованием состава комиссии, ответственных лиц, с указанием сроков проведения.

8.13. Техническое обслуживание транспортных средств и топливо

Один раз в месяц каждый водитель транспортного средства должен иметь транспортную накладную и маршрутный лист. В накладной должны указываться показания одометра в начале и конце периода, т.е. пробег автомобиля, а также расход топлива. Административный сотрудник НСИФТ осуществляет надзор за автопарком и взимает плату за использование топлива для Проекта на основе пробега для поездок, связанных с Проектом. Каждый водитель один раз в месяц предоставляет отчет о накладной и маршрутном листе, где помечает каждую поездку с указанием километров, подписанных сотрудником, иницирующим поездку и подтвержденных Исполнительным директором НСИФТ.

Каждому водителю под ответственность выдана номерная топливная карта на заправку топлива (Бензин марки А-92), которую должны использовать заправочные станции выбранной компании, с которой НСИФТ заключил договор.

Выбранная подрядная компания ежемесячно представляет НСИФТ электронный отчет о заправке топливом и счет-фактуру. Исходя из деталей в отчетах водителей, маршрут движения транспортных средств с указанием километров, административный сотрудник будет списывать бензин и смазочные материалы, а также изымать по расходу каждого транспортного средства в соответствии с нормами, указанными в паспорте. Баланс топлива в баке в конце месяца будет использоваться в течение следующего месяца. Предоставление горюче-смазочных материалов строго ограничено для каждого автотранспортного средства в месяц в соответствии с годовым бюджетом. Топливо может пополняться сверх лимита, при необходимости, в случае командировок с использованием транспортного средства, а водитель будет откомандирован в соответствии с приказом, подписанным Исполнительным директором НСИФТ.

Обеспечение безопасности транспортных средств является обязанностью водителей, ответственных за свое транспортное средство в соответствии с соглашением о материальной ответственности, подписанным между водителем и НСИФТ. Каждый водитель будет парковать свое транспортное средство в безопасном месте, когда оно не используется и в нерабочее время. Водители должны следить за техническим состоянием транспортного средства и держать его в чистоте. Водители должны уведомлять НСИФТ о необходимости технического обслуживания. Административный сотрудник будет вести учет технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.

8.14. Страхование имущества и автотранспортных средств НСИФТ

НСИФТ застраховал имущества и автотранспортные средства в страховой компании согласно заключенному контракту:

Страхование транспортных средств осуществляется для:

- Страхования водителя и пассажиров от несчастных случаев в результате ДТП;

- Транспортных средств.

К основной группе рисков, покрытие которых обеспечивается договором страхования, относятся следующие их виды:

- Пожар, удар молнии, взрыв газа, употребляемого в бытовых целях;
- Стихийные бедствия: землетрясения, извержение вулкана, бури, ураган, наводнения;
- Воздействие воды: наводнение из соседних объектов или грунтовых вод, прорывы водо- и теплопроводов, противопожарных систем;
- Кража, грабеж, хулиганство с незаконным проникновением;
- Разбивание окон и других стеклянных конструкций;
- Падение посторонних предметов: деревьев, световых опор, летательных аппаратов и их частей;
- ДТП;
- Угон;
- Злоумышленное действие.

8.15. Заработная плата

Табель учета рабочего времени ежемесячно заполняется в системе 1С на основании твердой копии табеля учета рабочего времени. Табель подписывает главный специалист по развитию персонала административного отдела, Координатор проекта, Финансовый менеджер и утверждает подписью в твердой копии Исполнительный директор.

Начисление заработной платы, больничных листов, удержаний из заработной платы, подоходного налога и взносов по государственному социальному страхованию производится в ведомости по начислению зарплаты, которую подписывает главный специалист по выплатам, финансовый менеджер и уполномоченное лицо с правом первой подписи. Электронная версия платежной ведомости будет отправляться по электронной почте в коммерческий банк для дальнейшего зачисления зарплаты на личные банковские счета сотрудников.

Оплата труда в период временной нетрудоспособности будет производиться на основании больничного листка, выданного медицинскими учреждениями, в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан.

8.16. Плата за тренинги

Под тренингами понимаются ознакомительные поездки, учебные курсы, семинары и другие учебные мероприятия, связанные с Проектом и не включенные в контракты с поставщиками услуг, включая расходы на учебные материалы, аренду помещений и оборудования, путевые расходы, проживание и питание участников и тренеров, оплату тренерам, плату за обучение и другие связанные с этим расходы на основе годовых бюджетов, удовлетворяющих МАР.

Годовые бюджеты должны быть подготовлены и утверждены до начала финансового года. При планировании тренингов необходимо подготовить бюджет тренингов с указанием названия, даты, места проведения тренингов, расходов по статьям и суммы, которые должны быть подписаны исполнителем, согласованы с Финансовым менеджером, утверждены Исполнительным директором НСИФТ и согласованы с МАР. Расходы на тренинги выравниваются следующим образом:

- а. Название тренинга, место проведения, дата или сроки.

b. Список участников с указанием имени, должности и подписи.

c. Путевые расходы участников оплачиваются на основе:

- Авиабилетов по посадочным талонам (если таковых нет, на основании письменного запроса НСИФТ/Проекта и подтверждения рейса по наименованию от авиакомпания) - через перевод или наличные.
- Счет исполнителя ЧП/ПР по договору на оказание транспортных услуг, Акт об оказании услуг, копии патента с датой, объемом оказанных услуг) - через перевод или наличные.
- В случае аренды транспортных средств обучаемые должны предоставить договор на транспортное обслуживание, квитанцию, ведомость выполненных работ, копию патента и страховой полис с указанием даты; денежные средства перечисляются на счет ответственного специалиста по Проекту или наличными денежными средствами лицу, подавшему заявление об уплате, с последующим представлением отчета об авансовых платежах.

d. Оплата канцелярских принадлежностей/копирования раздаточных материалов на основе:

- Счетов-фактур с указанием наименования товара, количества и суммы, причитающейся поставщику услуг - переводом или наличными.
- В исключительных случаях, при отсутствии банковских реквизитов исполнителя в отдаленных регионах, где нет возможности перечислить средства - по согласованию с руководством, на основании чека кассового аппарата, или сертификата покупки с копией патента с датой и сферой деятельности, денежные средства перечисляются на счет ответственного специалиста по Проекту или наличными денежными средствами лицу, подавшему заявление об уплате, с последующим представлением отчета об авансовых платежах.

Поскольку эти канцелярские или раздаточные материалы распространяются среди участников тренинга, их следует попросить подписать ведомость раздачи, подтверждающую факт их получения (с указанием имени участника, предмета канцелярского товара, полученного номера и подписи участника (получателя)). Это служит основой для списания канцелярских товаров.

e. Оплата за организацию питания участников на основании:

- Счетов-фактур с указанием наименования, количества, суммы, Договора об оказании услуг, счета-фактуры/Акта об оказании услуг, свидетельства или копии патента и страхового полиса с указанием даты, а также объема предоставляемых услуг - путем перевода или наличными.
- В исключительных случаях, при отсутствии банковских реквизитов подрядчика в отдаленных регионах, где нет возможности перечислить средства - по согласованию с руководством, на основании чека контрольно-кассовой машины (ККМ), или свидетельства о покупке с копией патента с датой и сферой деятельности, денежные средства перечисляются на счет ответственного специалиста по Проекту или наличными денежными средствами лицу, подавшему заявление об оплате с последующим представлением отчета об авансовых платежах. Закон о списании продуктов, используемых для организации питания участников, должен быть подготовлен и подписан несколькими участниками тренинга.

f. Оплата услуг по размещению участников на основе:

- Счета гостиниц за оплату с указанием фамилий участников, даты проживания, суммы, договора и Акта выполненных услуг, подписанного обеими сторонами - через перевод или наличными.

- В исключительных случаях, при отсутствии банковских реквизитов исполнителя в отдаленных регионах, где нет возможности перечислить средства - по согласованию с руководством, на основании чека контрольно-кассовой машины, или квитанции с печатью Государственной налоговой инспекции с указанием имени участника и даты размещения, денежные средства перечисляются на счет ответственного специалиста по Проекту или наличными денежными средствами лицу, подавшему заявление об уплате, с последующим представлением отчета об авансовых платежах.

g. Оплата аренды зала на основании:

- Счета за оплату с указанием даты аренды и суммы - через перевод или наличными.
- В исключительных случаях при отсутствии банковских реквизитов подрядчика в отдаленных регионах, где нет возможности перечислить средства, допускается по согласованию с руководством, на основании чека контрольно-кассовой машины, или квитанции с печатью Государственной налоговой инспекции с указанием имени участника и даты размещения, денежные средства перечисляются на счет ответственного специалиста по Проекту или наличными денежными средствами лицу, подавшему заявление об уплате, с последующим представлением отчета об авансовых платежах.

По итогам завершения тренинга готовится отчет об исполнении бюджета по всем статьям расхода и описательный отчет.

НСИФТ должен избегать предоставления наличных авансовых средств для проведения тренингов.

В тех случаях, когда это не представляется возможным, эти деньги могут быть предоставлены ответственным сотрудникам в виде частичных платежей, после получения доказательств целевого использования предыдущего транша (например, после получения отсканированных копий документов, подтверждающих приемлемые расходы по истечении каждого дня тренинга).

Список участников и фактическое участие слушателей согласно списку участников, а также правильность и фактическое возникновение расходов, указанных в ведомостях распределения кассовых средств для возмещения расходов участников (таких, как транспорт, стоимость проживания и командировочных) подлежат подтверждению со стороны тренера и другого ответственного сотрудника НСИФТ. Списки участников и ведомости распределения денежных средств должны содержать контактные данные слушателей (например, номера мобильных телефонов), по которым НСИФТ может провести контрольную проверку списков участников и ведомостей распределения денежных средств.

8.17. Дополнительные операционные расходы по проекту

Дополнительные операционные расходы по проекту включают затраты, связанные с реализацией, управлением и контролем, включая аренду служебных помещений, ЭИТО автотранспортных средств, офисного оборудования и принадлежностей, расходы на связь, поддержку информационных систем, расходы на перевод, банковские сборы, дорожные расходы и суточные выплаты, оклады сотрудников, работающих по контрактам, социальные расходы, административные расходы и другие разумные расходы, непосредственно связанные с осуществлением Проекта, согласованные с МАР и основанные на годовом бюджете, приемлемом для МАР.

Для каждого проекта при подготовке бюджета на год должен быть проведен анализ имеющихся ресурсов по категориям расходов и валютам SDR/USD/TJS. На основе полученных данных проводится анализ; в начале средства рассчитываются по продолжительности

проекта и выделяются на год (квартал, месяц). Все статьи расходов тщательно анализируются перед планированием бюджета. В результате получается картина каждого проекта: цель и хронология статей для всех проектов.

Операционные расходы по проекту, связанные со всеми проектами, в частности коммунальные расходы (на электроэнергию, тепло, воду и отходы), Интернет, услуги связи, безопасность офиса и другие, должны распределяться по проектам пропорционально/в суммах, согласованных с донорами.

8.18. Контроль за банковскими гарантиями

Специалист по выплатам будет отвечать за процесс проверки соблюдения требований и мониторинг банковских гарантий (или другими соответствующими гарантиями), полученными в ходе реализации проекта. Специалист по выплатам регистрирует банковскую гарантию в регистрационной книге, проверяет ее соответствие типовым форматам, приемлемым для МАР, постоянно отслеживает приближение истечения срока действия банковской гарантии и информирует финансового менеджера о необходимости принятия следующих мер: за 14 дней до истечения срока действия банковской гарантии к поставщику/подрядчику/консультанту следует обратиться с просьбой о продлении гарантии, в противном случае, если возникнет необходимость (например, в случае неполного возмещения аванса), направить в коммерческий банк-эмитент запрос на обналичивание гарантии.

Специалист по выплатам также будет отвечать за своевременное и пропорциональное возмещение аванса, выплаченного от последующих платежей поставщику/подрядчику/консультанту в соответствии с условиями контракта и банковской гарантии.

8.19. Процедуры делопроизводства и архивирования

В НСИФТ приняты процедуры делопроизводства для обеспечения надлежащего контроля и сохранности общей документации, внутреннего распределения данных и информации, отслеживания заданий и их исполнения.

Ответственный персонал назначен для хранения определенных видов документов. Финансовые и расходные документы и документы, подтверждающие платежи, должны храниться в бухгалтерии. Специалист по закупкам несет ответственность за хранение всех документов, связанных с закупками, и несет ответственность за сохранение оригинальных копий всей корреспонденции, переведенных копий, внутренних актов, а также копий всех газетных статей и пресс-релизов, касающихся Проекта.

Письма, представленные в НСИФТ, регистрируются, нумеруются, дата приема отмечается регистраторами, а также записки с указанием, в какой отдел он адресован.

Для реализации проекта сопроводительная документация по каждому платежу (счет-фактура и приложенные ведомости работ, копия подписанного платежного поручения и копия документов, делегирующих полномочия на подпись, если это необходимо), должна быть подана с использованием системы хронологической нумерации. По завершении Проекта документы должны быть заархивированы и храниться в течение как минимум 5 лет.

8.20. Отчетность о конфликте интересов и случаях мошенничества

Конфликт интересов понимается, но никоим образом не ограничивается следующим: любой экономический, финансовый и частный прямой и / или косвенный (через родственников или партнеров) интерес в прошлом, настоящем или будущем, а также права собственности или иные связи с сотрудниками НСИФТ или компаний, разработчиков проектов и лиц, участвующих в проектах, финансируемых непосредственно НСИФТ. Ожидается, что все сотрудники, попечители, и сотрудники НСИФТ будут всегда придерживаться самых высоких этических стандартов во всех вопросах.

Если любое должностное лицо, доверенное лицо или сотрудник или любой супруг/супруга (или другое лицо, с которым он/она проживает), или прямой потомок или родственник того же, соответственно, является должностным лицом, директором или сотрудником или имеет финансовый интерес в любой другой ассоциации или другой организации (включая любого поставщика товаров или услуг), с которым НСИФТ заключил или рассматривает возможность заключения любого контракта или другой сделки, такое должностное лицо, доверенное лицо или сотрудник должны в письменном виде раскрыть Исполнительному директору НСИФТ все существенные факты относительно отношений или интересов. Лица, имеющие конфликт интересов, должны отказаться от участия в любой части решений, связанных со сделкой, порождающей конфликт.

Ни одно должностное лицо, доверенное лицо или сотрудник не должен пользоваться для финансовой или иной выгоды, конфиденциальной или служебной информацией, к которой он/а имеет доступ в силу своего служебного положения в НСИФТ. Нет необходимости в маркировке информации ярлыками «служебная» или «конфиденциально» для применения этой политики. Типы конфиденциальной или служебной информации в НСИФТ включают, например, компьютерные программы и базы данных, такие виды информации, личные дела, исследования и разработки информации, стратегические планы, техническая информация, финансовая информация, а также рекомендации бухгалтеров и юристов. Только лица, к которым относится эта служебная и конфиденциальная информация должны иметь доступ к этой информации при исполнении обязанностей.

При обнаружении случая мошенничества, расточительства или неправомерного использования ресурсов проекта или имущества, сотрудник НСИФТ должен сообщить в письменной форме своему непосредственному начальнику или Исполнительному директору НСИФТ, если непосредственный руководитель пренебрегает этой проблемой и не предпринимает действий для ее урегулирования. В случае если Исполнительный директор НСИФТ не предпримет каких-либо действий для прекращения выявленного мошенничества, растраты или злоупотребления, этот вопрос должен быть представлен на рассмотрение вышестоящему органу НСИФТ в письменном виде тем же работником, с направлением копии такого уведомления лицу, совершившему этот акт мошенничества, растраты или нецелевого использования.

8.21. Движение средств

Исполнительный директор НСИФТ уполномочен управлять банковскими/казначейскими счетами проекта. НСИФТ будет иметь отдельные банковские/казначейские счета по проектам. НСИФТ должен в письменной форме запросить у Минфина открытие отдельного счета в государственном или коммерческом банке в рамках Проекта. Банк, в котором будут открыты счета проекта, должен быть приемлемым для МАР и ПРТ. Для открытия счетов между НСИФТ и государственным или коммерческим банком должно быть подписано двухстороннее соглашение. Счета должны быть открыты отдельно для каждого источника следующим образом:

Специальный счет для Гранта МАР в долларах США;
Транзитный счет для Гранта МАР в сомони.

Исполнительный директор НСИФТ или уполномоченное лицо приказом Исполнительного директора, обладают правом первой подписи, а Финансовый менеджер правом второй подписи.

Карточки с образцами подписей авторизованных лиц и оттиска печати нотариально заверяются или утверждаются Комитетом по инвестициям и управлению государственным имуществом, и Оригинал карточки предоставляется в Государственный или Коммерческий банк, в котором открыты счета проекта, согласно подписанному двухстороннему Договору на открытие и ведение счетов по ППСЭУ между НСИФТ и государственным или коммерческим банком.

8.22. Специальные счета

На основании Соглашения о ППСЭУ, подписанного между ПРТ и Всемирным банком, НСИФТ откроет СС для гранта МАР в долларах США в государственном или коммерческом банке, приемлемом для МАР.

Выплаты с грантовых счетов МАР будут осуществляться с использованием метода на основе транзакций, т.е. традиционных банковских процедур, включая авансы на СС, прямые платежи и специальные обязательства, как указано в Письме о выделении средств и финансовой информации по проекту от 14 февраля 2019 года.

«Руководство Всемирного банка по предоставлению средств на финансирование инвестиционных проектов» от февраля 2017 года («Руководство по выплатам»), доступно на открытом веб-сайте Ассоциации (<https://www.worldbank.org>). Заявки заполняются с использованием электронных средств связи через интернет-портал (clientconnection.worldbank.org) с использованием электронного ключа ТОКЕН, со стороны НСИФТ.

МАР получит список уполномоченных сторон, подписавших соглашение в соответствии с шаблонами, представленными в Письме о выплатах и финансовой информации на бланке Минфина от имени Исполнительного директора НСИФТ и Финансового управляющего, которые являются уполномоченными сторонами, подписавшими заявление.

Заполненные и подписанные заявки на снятие средств вместе с сопроводительной документацией, заявки на получение специальных обязательств, вместе с копией выписки аккредитива коммерческого банка направляются МАР (через сайт соединения с клиентом) в электронном виде. Все заявки будут пронумерованы по возрастанию, отдельно и с последующим указанием Гранта и Кредита, как только заявки будут оформлены. Инструкции по заполнению заявок на снятие средств и процедуры выплаты предусмотрены в Руководстве по выплатам ВБ.

Предельная сумма для СС для гранта составляет 2 000 000 долларов США. Минимальная стоимость заявок на возмещение, прямой платеж и специальные обязательства составляет 200 000 долл. США в рамках гранта.

Подтверждающие документы должны предоставляться с каждой заявкой на отзыв, как указано ниже:

а. Для запросов о возмещении расходов и отчетности о приемлемых расходах, уплаченных со специального счета:

- Записи, подтверждающие соответствующие расходы (например, копии квитанций, счетов-фактур поставщиков) на оплату *работ, товаров и контрактов на неконсультационные услуги*; контракты на услуги консультантов для фирм; и для индивидуальных консультантов.
 - Ведомость расходов по форме, прилагаемой к Письму о выплатах (Приложение к Письму о выделении средств и финансовой информации) для всех расходов/контрактов, включая расходы на тренинги и дополнительные операционные расходы.
 - Отчет о сверке Обозначенной суммы по форме, прилагаемой к Письму о выплатах (Приложение 3 к Письму о выделении средств и финансовой информации и Приложение 8.3), и соответствующие выписки по банковскому счету.
- b. Для запросов на прямые платежи:
- записи, подтверждающие соответствующие расходы, например, копии квитанций, счета-фактуры поставщиков.
 - Минимальная стоимость заявок на прямые выплаты, возмещение и принятие специальных обязательств составляет 200 000 долл. США.
- c. Специальные обязательства
- Копия кредитного письма

d. Транзитный счет

Транзитные счета будут открыты отдельно для каждого СС и использоваться исключительно для целей обмена валюты (доллары США со специальных счетов в TJS). Переводы с СС на транзитные счета используются только для платежей в национальной валюте. На транзитных счетах всегда должен быть минимальный остаток средств во избежание накопления курсовых разниц, которые не могут покрываться за счет средств по проекту. Потребность в средствах в национальной валюте оценивается на основе операций, введенных в систему учета за текущий день. Транзитные счета будут открыты и вестись в государственном или коммерческом банке, где хранятся СС.

8.23. Денежные операции

Денежные поступления:

- пополнение средств с банковских/казначейских счетов, снятых на основе поступлений; и
- возврат сотрудниками нераспределенной доли авансовых платежей за путевые расходы и мелкие закупки. Квитанции оформляются посредством приходного кассового ордера. Всем сотрудникам, возвращающим наличные, выдается квитанция, заверенная штампом и подписью финансового менеджера и специалиста по выплатам.

Квитанции о снятии средств. Остаток средств всегда должен храниться в сейфе. При отмене чека специалист по выплатам перечеркивает чек и записывает "отмененный" чернилами через переднюю часть чека и сохраняет его в чековой книжке.

Финансовый менеджер должен проверить все аннулированные чеки, чтобы избежать подозрительных примечаний или изменений в сумме чека или получателя; также необходимо проверить, что все отмененные, недействительные чеки пронумерованы последовательно.

Хранение наличных денег. Денежные средства, снятые из банка, должны храниться обя-

зательно в сейфе; не разрешается использовать средства других проектов для покрытия расходов. Учет получения средств для проектов ведется отдельно. Специалист по выплатам снимает наличные средства на основании заявки или отчета о расходах для компенсации. Снятие наличных средств производится в исключительных случаях. Исключительные случаи должны быть надлежащим образом задокументированы отчетами и одобрены Исполнительным директором НСИФТ.

Использование и виды денежных платежей. Получение и расходование денежных средств из кассы проекта рассматриваются как операции с наличными средствами и осуществляются в соответствии с процедурой денежных выплат. Все операции с наличными производятся Специалистом по выплатам, являющимся лицом с полной финансовой ответственностью. Из кассы наличные могут быть выданы для целей проекта.

Кассовое оформление. На ежемесячной основе специалист по выплатам должен подготовить отчет о движении денежных средств для проекта.

8.24. Тендерные счета

Необходимо открыть тендерный счет в TJS и USD, который будет использоваться для хранения средств, предоставленных участниками тендера. Тендерные средства будут использоваться для мероприятий, связанных с организацией тендерных процессов, включая объявления, копирование тендерной документации, закупку бумаги, тонера, картриджей, а также шкафа или принадлежностей для хранения тендерной документации или для других целей Проекта по распоряжению Исполнительного директора НСИФТ.

8.25. Выплаты

Платежи производятся только в целях реализации ППСЭУ, как указано в настоящем РП. Все платежи по Проекту будут осуществляться в соответствии с сопроводительными документами, счетами на оплату/счетами, накладными и актами выполненных работ, прилагаемыми к подписанным контрактам/соглашениям. НСИФТ отвечает за правильное использование средств, депонированных на счета проекта. Все платежи производятся непосредственно со счетов проекта (или Всемирного банка в случае прямого платежа) на счета партнерской стороны.

а. Авансовый платеж

Сумма авансового платежа по договорам не должна превышать 20 процентов от суммы контракта.

Авансовый платеж производится при представлении:

- i. Банковской гарантии авансового платежа (не более 20 процентов от суммы договора)
- ii. Сопроводительного письма
- iii. Счетов-фактур для оплаты (для авансового платежа).

После подтверждения подлинности банковской гарантии НСИФТ производит полную предоплату.

б. Последующие платежи

Они сделаны на основе:

- iv. Сопроводительного письма на имя Исполнительного директора НСИФТ, подписанного подрядчиком

v. Счета-фактуры, подписанного подрядчиком, инженером по техническому надзору, инженером по инфраструктуре ППСЭУ, координатором проекта ППСЭУ и утвержденного Исполнительным директором НСИФТ.

Сумма каждого последующего счета-фактуры к оплате должен быть произведен путем уменьшения суммы Акта выполненных работ на 10% (вычет суммы гарантий выполнения контракта), уменьшения доли возврата авансового платежа.

с. Возврат удержанных средств

Возмещение удержанных гарантийных сумм производится в соответствии с условиями договоров; первоначальные 5 процентов выплачиваются на основании Акта выполненных работ и Акта приемки инвестиционных затрат, а оставшиеся 5 процентов оплачиваются по истечении Срока ответственности за дефекты или на основании банковской гарантии (в контракте также должно быть указано, что если проект близок к завершению, подрядчик обязан предоставить банковскую гарантию на Период ответственности за дефекты для получения суммы гарантии в размере 5 процентов). Возврат производится на основе:

vi. сопроводительного письма на имя Исполнительного директора НСИФТ, подписанного подрядчиком;

vii. Счета на оплату, подписанного подрядчиком.

8.26. Процедуры аудита

Внешний аудит. В соответствии с ППСЭУ, внешний аудит финансовой отчетности Проекта будет проводиться ежегодно: (i) независимыми частными аудиторскими компаниями, отвечающими требованиям МАР, в соответствии с техническим заданием, отвечающим требованиям МАР, и нанятыми НСИФТ; и ii) в соответствии с Международными стандартами аудита, изданными Международным советом по стандартам аудита Международной федерации бухгалтеров. Аудит проекта будет включен в блочный аудит в соответствии с текущей практикой в Таджикистане.

Ежегодные аудиты финансовой отчетности по Проекту будут предоставляться МАР в течение шести месяцев после окончания каждого финансового года и при закрытии проекта. Оплата аудиторов будет производиться с использованием средств Компонента 3. Процессом отбора аудиторской фирмы занимается Инвестиционный комитет.

НСИФТ предоставит общественности аудиторский отчет по Проекту в течение одного месяца после получения его от аудиторов и принятия МАР на веб-сайте НСИФТ.

После официального получения Банком этих отчетов от Заемщика Банк сделает их общедоступными в соответствии с Политикой Всемирного банка в отношении доступа к информации.

НСИФТ предоставит аудитору свободный доступ ко всем проектным документам и записям, а также ко всей другой информации, которая может потребоваться для целей аудита. НСИФТ, а также джамоаты (получившие субсидии) предоставят аудитору свободный доступ ко всем документам, записям и всей другой информации, которая может потребоваться для целей аудита.